



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1557633

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** ELABORACION DE TEXTOS ACADEMICOS

**3.-Características de los participantes del curso:** DOCENTES, PROFESIONALES DE CUALQUIER AREA DISCIPLINAR

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** CONOCIMIENTO Y MANEJO BASICO DE WORD E INTERNET.

**6.-Competencia a desarrollar:** ESCRIBIR UN TEXTO QUE COMUNIQUE CLARAMENTE SUS IDEAS, ADECUADO A NORMAS DE DIFUSION Y PUBLICACION TANTO NACIONAL COMO INTERNACIONAL

### Aprendizajes Esperados :

| 7.-Aprendizajes   | 8.-Contenidos   | Horas Teoricas | Horas Practicas |
|---|---|----------------|-----------------|
| IDENTIFICAR FUNDAMENTOS TEORICOS Y METODOLOGICOS DE LA ESCRITURA DE TEXTOS ACADEMICOS, PARA APLICAR EN EL ANALISIS DE SU PROPIO PROCESO DE ESCRITURA. | FUNDAMENTOS DE LA ESCRITURA ACADEMICA: - ANTECEDENTES GENERALES -FUNDAMENTACION TEORICA - CONSIDERACIONES GENERALES AL ESCRIBIR - COMO COMENZAR A ESCRIBIR - FILOSOFIA DE LAS PUBLICACIONES - PROCESO DE PUBLICACION  | 1              | 3               |
| PLANIFICAR EL PROCESO DE ESCRITURA DE UN TEXTO ACADEMICO, A TRAVES DE UN ESQUEMA O PAUTA GUIA Y DE LA BUSQUEDA DE INFORMACION.                        | A. COMO ESCRIBIR UN ARTICULO ACADEMICO: - ESTRUCTURA: TITULO Y AUTORES, RESUMEN, INTRODUCCION, MATERIALES Y METODOS, RESULTADOS, DISCUSION, CONCLUSION, REFERENCIAS<br>B. ETAPA DE PLANIFICACION: - COMO SE DELIMITA EL TEMA - CARACTERISTICAS DEL PUBLICO DESTINATARIO DE UN TEXTO ACADEMICO - SUGERENCIAS | 1              | 3               |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <p>PARA LA ELABORACION DE UNA PREGUNTA O PROBLEMA DE INVESTIGACION - COMO SE DEFINEN Y REDACTAN LOS OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS - CARACTERISTICAS DE LA JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION Y SUGERENCIAS PARA SU ELABORACION. - SUGERENCIAS PARA LA BUSQUEDA DE INFORMACION Y CARACTERIZACION DE FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS. - ESTRATEGIAS Y SUGERENCIAS PARA LA SELECCION DE INFORMACION</p>   |   |   |
| <p>ESCRIBIR UN TEXTO ACADEMICO, EN BASE A UN PLAN DE ESCRITURA Y MEDIANTE LA REDACCION DE BORRADORES, SU REVISION Y REESCRITURA MEJORADA.</p>            | <p>ESCRITURA DE BORRADORES EN ETAPAS , EN BASE A LAS VARIABLES O SUBTEMAS DEL ARTICULO: - CARACTERISTICAS DE LA DISCUSION BIBLIOGRAFICA Y SUGERENCIAS PARA REALIZARLA - QUE ES EL MARCO TEORICO Y COMO SE ELABORA. - COMO SE GENERA LA HIPOTESIS - COMO SE CREA UN TITULO CONCEPTUAL - PROCEDIMIENTOS DE ORGANIZACION CONCEPTUAL DE LA INFORMACION.</p>   | 1 | 3 |
| <p>4. EDITAR UN TEXTO ACADEMICO, REVISANDO ASPECTOS DE ESTILO, ESTRUCTURA Y CALIDAD DE LA ESCRITURA Y RESPETANDO NORMAS DE PUBLICACION INTERNACIONAL</p> | <p>ASPECTOS DE REVISION Y EDICION. - QUE ES Y QUE CARACTERISTICAS TIENE LA COHERENCIA TEXTUAL. SUGERENCIAS PARA LA REDACCION. - QUE ES Y QUE CARACTERISTICAS TIENE LA COHESION TEXTUAL. SUGERENCIAS PARA LA REDACCION. - PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION - QUE ES Y QUE CARACTERISTICAS TIENE LA ADECUACION TEXTUAL. SUGERENCIAS PARA LA REDACCION. - COMO SE HACEN LAS REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS. DIFERENCIAS ENTRE REFERENCIAS, CITAS Y BIBLIOGRAFIA. - TIPOS DE RECURSOS DE APOYO Y SU USO: TABLAS, GRAFICOS, MAPAS, IMAGENES - PROCEDIMIENTOS DE AUTOEDICION - COMO SE REDACTAN LAS CONCLUSIONES - COMO SE ELABORA UN ABSTRACT - COMO SE IDENTIFICAN LAS PALABRAS CLAVES - COMO SE DEFINE EL TITULO FINAL</p> | 1 | 3 |

**8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 16**

**10.-Datos de ingreso a Plataforma:**

Direccion Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

**11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:**

| Rut                            | Nombre   | Profesión  |         |
|--------------------------------|--|------------|---------|
| 10781165                       | GLORIA SOLEDAD BARRERA<br>CHOCANO  |            |         |
| Experiencia Docente            |  |            |         |
| Nombre Empresa                 | Nombre Curso   | Año Inicio | Año Fin |
| USACH                          | Curso de Invierno: Estrategias para le enseñanza de habilidades de escritura en estudiantes de educacion superior. | 2016       | 2016    |
| Liceo Carmela Carvajal de Prat | Asignatura de lenguaje   | 2004       | 2004    |
| Colegio San Juan Evangelista   | Asignatura de lenguaje   | 2004       | 2004    |
| Experiencia Laboral            |  |            |         |
| Nombre Empresa                 | Cargo  | Año Inicio | Año Fin |
| USACH                          | Profesional Apoyo a la Docencia  | 2015       | 2016    |
| Universidad San Sebastian      | Coord. Nivelacion y Acomp.Lectura y Escritura Acad   | 2004       | 2004    |
| Liceo Carmela Carvajal de Prat | Docente Lenguaje Enseñanza media   | 2004       | 2004    |

**12.-Técnicas Metodológicas:** EL CURSO TENDRA UN CARACTER PREDOMINANTEMENTE PRACTICO, CONSISTENTE EN BREVES EXPOSICIONES PARA DAR A CONOCER ¿CON APOYO DE DIAPOSITIVAS Y MANUAL- LOS FUNDAMENTOS Y CARACTERISTICAS DE LOS TEXTOS ACADEMICOS, SUS NORMAS DE DIFUSION Y EL PROCESO DE ESCRITURA, PARA DAR LUGAR A ACTIVIDADES PRACTICAS, INDIVIDUALES Y COLECTIVAS, DE APLICACION DE LOS CONTENIDOS, MODELADAS Y GUIADAS POR LA RELATORA, CENTRADAS EN QUE LOS PARTICIPANTES PUEDAN ANALIZAR SUS PROPIOS PROCESOS Y HABILIDADES COMO ESCRITORES, PLANIFICAR UN TEXTO ACADEMICO BREVE, REDACTAR BORRADORES EN FORMA GRADUAL, REVISAR SUS ESCRITOS Y EL DE OTROS, REESCRIBIR PARA MEJORAR LA CALIDAD DE SU TEXTO Y, FINALMENTE, EDITAR SU TRABAJO ATENDIENDO A NORMAS DE DIFUSION, REFLEXIONANDO EN TORNO A SU ROL COMO ESCRITOR Y COMO MEJORAR SU COMPETENCIA EN FORMA CONTINUA.

**13.-Material Didáctico :**

| Descripción  | Cantidad |
|--|----------|
| PRESENTACIONES EN POWER POINT REFERIDA A LOS DIFERENTES ABORDADOS EN CADA UNA DE LAS SESIONES. | 1        |
| COMPUTADOR   | 1        |
| PROYECTOR  | 1        |

|         |   |
|---------|---|
| Totales | 3 |
|---------|---|

#### 14.-Requisitos Técnicos

|  |   |
|--|---|
| Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso: | 75  |
| Requisitos Técnicos:   | REQUISITOS TECNICOS: SE EVALUARA LA PRODUCCION DE UN PAPER O ARTICULO BREVE, TIPO POSTER, DE ENTRE 1 Y 2 PAGINAS COMO PRODUCTO FINAL (EVALUACION SUMATIVA). ADEMAS, SE REALIZARAN EVALUACIONES FORMATIVAS DURANTE EL PROCESO DE ESCRITURA EN LAS ACTIVIDADES Y TALLERES QUE SE REALIZARAN EN EL CURSO, PARA LAS CUALES SE APLICARAN PAUTAS DE AUTO Y/O EVALUACION ENTRE PARES. PONDERACION:EVALUACIONES FORMATIVAS: 40% EVALUACION SUMATIVA: 70% LA NOTA DE APROBACION ES 4.0 EN ESCALA DEL 1.0 AL 7. |

#### 15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

**16.-Infraestructura:** SALA DE CLASES PARA 30 PERSONAS EQUIPADAS CON MULTIMEDIOS, CONEXION A INTERNET Y AIRE ACONDICIONADO. BAÑOS DE DAMAS Y VARONES

#### 17.-Material y Equipos :

| Descripción | Cantidad |
|-------------|----------|
| PIZARRA     | 1        |
| COMPUTADOR  | 1        |
| DATASHOW    | 1        |
| TELON       | 1        |
| PARLANTES   | 1        |
| Totales     | 5        |

#### 18.-Valores del Curso:

|  |           |
|--|-----------|
| Costos Facilitador / Instructores / Relatores: | 640.000   |
| Costos Infraestructura:                        | 384.000   |
| Costos Materiales y Equipos:                   | 576.000   |
| Costos Administrativos y Generales:            | 675.000   |
| Costos Utilidades:                             | 1.100.000 |
| La suma de todos los ítems activos:            | 3.840.000 |