



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1613828

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** Herramientas de comunicación efectiva

**3.-Características de los participantes del curso:** Jefes de proyecto, Jefes de venta, Supervisores, ejecutivos comerciales, coordinadores.

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** Conocimiento del reglamento de la empresa.

**6.-Competencia a desarrollar:** Al finalizar la actividad el participante estará en condiciones de, aplicar herramientas que faciliten la comunicación de nuevas ideas en su quehacer laboral, incrementando su persuasión para mostrar efectividad ganando reconocimiento y oportunidades.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Al finalizar la actividad, el participante estará en condiciones de reconocer en su desempeño laboral sus habilidades personales y sociales para el desempeño del cargo.	PARTE 1: HABILIDADES PERSONALES Y SOCIALES TEMA 1. Definición de habilidad personal y social Habilidades innatas Conductas aprendidas TEMA 2. Habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral Iniciativa. Comunicación. Empatía. Capacidad de trabajo en equipo. Flexibilidad. Asertividad. Otras habilidades	1	1
Al finalizar la actividad, el participante estará en condiciones de aplicar técnicas de comunicación para dar a instrucciones y comunicar ideas al interior de la empresa.	PARTE 2: LA COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA TEMA 3. Ventajas e inconvenientes, tipología y función estratégica de la comunicación en la empresa Importancia de la comunicación en la empresa. Ventajas e inconvenientes Función estratégica de la comunicación Tipos de comunicación existentes	2	8
Al finalizar la actividad el participante estará en condiciones de generar mensajes de comunicación manejando las	PARTE 3: TÉCNICAS Comunicación efectiva Orientación a la tolerancia Manejo de las emociones Cooperación y colaboración.	1	3

emociones y propiciando la colaboración dentro de su equipo de trabajo.			
---	--	--	--

**8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 16**

**10.-Datos de ingreso a Plataforma:**

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

**11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:**

Rut	Nombre	Profesión	
11650069	CLAUDIA SOFIA INOSTROZA ANDRADE		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Cai USACH	Relator actividades de capacitación	2015	2018
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
USACH	relator habilidades blandas	2015	2018
13080694	FABIOLA MARIELA MORENO PEDRAZA		

**12.-Técnicas Metodológicas:** La metodología de trabajo considera el desarrollo de competencias a través de la realización de clases interactivas de enfoque conceptuales asociados al saber conocer, hacer y ser, en este sentido el facilitador asume un rol de guía en el desarrollo de las competencias. Las actividades se inician con la aplicación de un test de diagnóstico y la aplicación de un guion metodológico en donde se establecen la estructura, secuencia, actividades y recursos. Las clases interactivas serán trabajadas en formato de talleres en donde se propiciará el autoconocimiento en materias de los estilos de comunicación. Se Realizarán Prácticas Individuales Y Grupales Con Dinámica Interactivas De Análisis De Informes, Discusión De Casos Y Ejercicios Diseñados Directamente Para Facilitar La Participación Y Comprensión De Los Componentes Entregados En El Curso, Internalizando Los Contenidos Para Potenciar Actitudes, Criterios, Habilidades Y Competencias. Se utilizarán evaluaciones formativas y una evaluación sumativa ejecutado el 75% del curso.

**13.-Material Didáctico :**

Descripción	Cantidad
Set de apuntes, formato carta 80 páginas color	1
Guión metodológico.	1
Totales	2

**14.-Requisitos Técnicos**

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia	75
---	----

dependiendo de la Modalidad y Curso:	
Requisitos Técnicos:	Para conocer, medir y cuantificar los procesos del curso, se aplicará un Controls Escritos con una ponderación del 50% cada una y será evaluado un taller grupal de aplicación con ponderación del 50%

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** Sala de Clases equipada con mesas y sillas con capacidad para 30 personas, luz artificial acorde a la actividad y con aire acondicionado.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
Proyector	1
Telón	1
Notebook	1
Totales	3

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.200.000
Costos Infraestructura:	450.000
Costos Materiales y Equipos:	450.000
Costos Administrativos y Generales:	450.000
Costos Utilidades:	700.000
La suma de todos los ítems activos:	4.260.000