



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1626961

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** Tecnicas De Programacion De Macros Excel Para Creacion De Aplicaciones

**3.-Características de los participantes del curso:** PERSONAL ADMINISTRATIVO, PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS EN PUESTOS DE ANALISIS DE GESTIÓN, DISEÑO DE REPORTES, DESARROLLADORES Y AUDITORES, QUE REQUIERAN AUTOMATIZAR SUS PROCESOS DE HOJA DE CÁLCULO DE EXCEL UTILIZANDO EL MODULO DE VISUAL BASIC FOR APPLICATIONS (VBA) PARA EXCEL

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** El Participante Debera Tener Un Conocimiento Amplio De Excel, Incluyendo Como Crear, Editar, Formatear Y Eliminar Hojas De Trabajo, Hojas De Impresion, Graficos Y Poder Trabajar Con Datos Ordenados Y Filtrados. Se Recomendado Tomar Primero Los Cursos Siguietes O Tener Conocimientos Equivalentes.

**6.-Competencia a desarrollar:** AL TERMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ UTILIZAR PLANILLAS DE CALCULO VBA EXCEL E INFORMES PARA EL ANÁLISIS A TRAVÉS DE LA AUTOMATIZACIÓN Y EL USO DE HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN, CON CUALES EL PARTICIPANTE PODRA ADQUIRIR LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA LA CONSTRUCCION DE DISEÑOS Y APLICACIONES EN EXCEL OPTIMIZANDO Y MEJORANDO LOS TIEMPOS DE REPUESTAS EN SUS FUNCIONES Y REPORTE LABORALES DIARIOS.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
RECONOCER Y MANIPULAR LOS ELEMENTOS DEL ENTORNO DE PROGRAMACION DE MACROS	CONOCIENDO EL ENTORNO Y ELEMENTOS DE PROGRAMACION DE MACROS, IDENTIFICANDO LAS VENTAJAS DE AUTOMATIZAR PROCESOS CON MACROS, REALIZAR GRABACION Y MODIFICACION DE SECUENCIA DE INSTRUCCIONES, EDICION Y AJUSTES DE MACROS, UTILIZANDOS LOS ELEMENTOS GRAFICOS DE CONTROLES Y FORMULARIOS, AJUSTANDO PROPIEDADES DE	3	5

	PROYECTO.		
ORGANIZAR Y PREPARAR LOS ELEMENTOS DE CONTROL Y CICLOS DE PROGRAMACION	ORGANIZACION Y PREPARACION DE LOS DATOS, UTILIZANDO BUCLOS Y COMO RELACIONANDO CON LA HOJA DE CALCULO, UTILIZACION DE SENTENCIAS DE REPETICION, APLICACION DE TECNICAS Y FUNCIONES DE CONTROL DE ERRORES.	3	5
DISEÑAR Y PROGRAMAR INTERFACES DE USUARIO EN PLANILLAS DE CALCULO EXCEL CON VBA.	QUE ES UNA INTERFACE, ELEMENTOS Y MANEJO DE ELEMENTOS DE UNA INTERFACE DE USUARIO, APLICACION DE DISEÑO ESTANDAR Y PERSONALIZO DE CONTROLES, PROGRAMATIR TIPOS DE CONTROLES PARA ALMACENAMIENTO Y EDICION DE DATOS EN HOJAS DE CALCULO Y EN BASE DE DATOS EXTERNAS	3	5

#### 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 24

#### 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Direccion Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

#### 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión		
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ			
Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin	
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2014	2018	
AYC Capacitacion	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000	
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996	
Experiencia Laboral				
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin	
CAM Chile	Analista Control de Operaciones	2013	2014	
CAM Chile	Analista de Gestion	2004	2004	
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestion de Calidad	2000	2004	
12237567	MARIO ALFONSO GATICA GATICA			
Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin	
Capacita Mas Limitada.	EXCEL, ACCESS y SQL	2014	2016	
Tecnobit Capacitacion Limitada.	EXCEL, ACCESS y SQL	2004	2004	
CAPACITA del Instituto Profesional	Nivelacion MS Windows, EXCEL, WORD,	2004	2004	

de Chile		POWER POINT	
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Telefonica Chile Servicios Corp. Ltda.	Analista Senior (Jefe de Proyectos)	2013	2015
Telefonica Chile S.A.	Analista Especialista	2004	2004
Telefonica Chile S.A.	Consultor Tecnico	2004	2004
10920663	RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2012	2018
AyC Capacitacion	Relator cursos Office	2004	2004
Universidad de Chile	Relator cursos ofimatica	1991	2002
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Encargado de informatica	1997	2007
Universidad de Chile	Soporte informatico	1993	1996
Universidad de Chile	Operador de sala	1991	1993
9750483	JULIO HUMBERTO MAC-CONNELL TRICADO		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2016	2018
Madicap	ERP SAP ECC, modulo MM (Gestion Materiales)	2004	2004
Universidad Catolica Raul Silva Henriquez	Administracion	2002	2002
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Explora Consulting	Analista de Datos SAP.	2016	2018
Sigo Consultores	Jefe de Proyectos	2004	2004

**12.-Técnicas Metodológicas:** El relator desarrolla una clase interactivo-participativo y de enfoque conceptual y práctico, donde el participante lo que ve lo practica, pudiendo interrumpir al relator cuando un tema visto en clases no fue entendido; los temas son planteados frente al alumno y desarrollados a medida que avanza la clase. El curso se realiza a través de unidades temáticas que comprenden aspectos teóricos y prácticos. Como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje se emplean esquemas visuales, utilizando un proyector y telón, se integran elemento de comprensión de lectura utilizando diapositivas y esquemas como apoyo, se realizarán prácticas individuales y grupales con dinámica interactivas de análisis de informes, discusión de casos y ejercicios diseñados directamente para facilitar la participación y comprensión de los componentes entregados en el

curso, internalizando los contenidos para potenciar actitudes, criterios, habilidades y competencias que resultan favorables para una efectiva comprensión de los contenidos.

**13.-Material Didáctico :**

Descripción	Cantidad
Notebook	1
Proyector	1
Software Microsoft Excel	1
Pizarra Acrilica	1
Totales	4

**14.-Requisitos Técnicos**

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	Requisitos Tecnicos CRITERIOS DE EVALUACION: SE EVALUARA EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACION DE LAS HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS EN EXCEL, EN UN EJERCICIO PRACTICO INDIVIDUAL. TECNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICION: SE REALIZARA UNA EVALUACION INDIVIDUAL PRACTICA, QUE MIDA LA CORRECTA APLICACION DE LAS HERRAMIENTAS ENSEÑADAS Y PRACTICADAS EN CADA UNIDAD TEMATICA DEL CURSO. NORMAS DE EVALUACION: SE REALIZARA 1 SOLA EVALUACION FINAL, CON UNA NOTA MINIMA DE APROBACION, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** SE CUENTA PARA LA CAPACITACION CON LABORATORIO HABILITADO PARA 30 ALUMNOS CON EQUIPOS PC CON CONEXIONA INTERNET, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, PROYECTOR DATASHOW Y PIZARRA ACRILICA.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
EQUIPOS COMPUTACIONALES (PC/NOTEBOOK)	30
MESAS	30
SILLAS	30
PIZARRA ACRILICA	1
PROYECTOR	1
Totales	92

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.800.000
Costos Infraestructura:	1.500.000
Costos Materiales y Equipos:	2.300.000
Costos Administrativos y Generales:	2.500.000
Costos Utilidades:	2.450.000
La suma de todos los ítems activos:	16.800.000