



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1637251

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** TECNICAS DE EXCELENCIA OPERACIONAL Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS

**3.-Características de los participantes del curso:** Jefaturas y responsables en la comprensión e implementación de estrategias y herramientas de Optimización de Recursos en la Excelencia Operacional

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** Conocimientos Básicos De Herramientas De Control Estadístico De Procesos, Conocimientos Básicos De Estadística Conocimientos Intermedios De Microsoft Excel, Conocimientos Básicos De Aplicaciones Computacionales En Ambiente Windows

**6.-Competencia a desarrollar:** Al término del curso el participante será capaz de: Aplicar herramientas y estrategias para la Optimización en ámbitos de la administración de recursos; como talento humano, material y económico en el contexto de Responsabilidad Social Universitaria, Acuerdo de Producción Limpia (APL) y Gestión del Desempeño en Servicios Públicos.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Diseñar un plan de mejora continua para la administración de recursos	1. La Búsqueda de la Mejora. 1.1. Entender y Describir el Proceso 1.2. El Diagrama de Flujo 1.3. El Procedimiento 1.4. Medir la Capacidad y los Resultados Actuales del Proceso 1.5. Descubrir lo que Quieren los Clientes 1.6. La Encuesta 1.7. La Entrevista 1.8. Definir el Proceso Depurado 1.9. El Mapa de Empatía, La Tormenta de Ideas. 1.10. El Metaplan (Declaración de Intenciones) 1.11. Las Votaciones para Selección de Opciones 1.12. El Cuadro de Fuerzas, o de Barreras y Apoyos 1.13. Eliminar Errores, Perdidas o desperdicios (Lean) 1.14. Suprimir Pasos Inútiles 1.15. Reducir Dispersiones y Estabilizar el Proceso 1.16. Planificar la Mejora Continua	2	3
Aplicar las técnicas	Aplicar las técnicas para evaluar el riesgo para la	2	3

para evaluar el riesgo para la administración de recursos	administración de recursos 2. Gestión de Riesgos 2.1. Identificar el Problema 2.2. Principio y Diagrama de Pareto 2.3. Analizar el Problema 2.4. Diagrama de Causa y Efecto 2.5. Comprobar la Causas y Elegir la más Importantes 2.6. Matriz de Riesgo 2.7. Evaluar las Alternativas 2.8. Experimentar y Aplicar las Soluciones Elegidas 2.9. Normalizar o estandarizar las Mejores (Ciclo de Mejora Continua)		
Aplicar las herramientas de control de gestión para la administración de recursos	3. Herramientas del Control de Gestión. 3.1. Indicadores de Gestión (KPI y KGI) 3.2. Instrumentos tradicionales para el control de gestión. 3.2.1. Control financiero contable. 3.2.2. Control presupuestario. 3.2.3. Control operacional (output, calidad, recursos). 3.3. Instrumentos modernos para el control de gestión y desempeño operacional. 3.3.1. Balanced Scorecard (Cuadro de Mando Integral) 3.3.2. Tableros de control de desempeño. 3.3.3. Activity Based Costing (ABC).	2	3
Aplicar las herramientas para la gestión del cambio en la administración de recursos	4. Gestión del Cambio 4.1. Ideas Básicas 4.2. Actores de Decisión entre Mejora y Reproceso 4.3. Proceso de Cambio 4.4. Análisis de Situación y Elección de proyectos 4.5. Factores que Influyen en el Éxito (5S) 4.6. Influencia de las Tecnologías de la Información (TI) 4.7. Desarrollo del Proyecto 4.8. Seguimiento del Proyecto y Evaluación de Resultados	2	3
Aplicar las herramientas para la gestión de las metas individuales de los cargos	5. Cultura y Comportamiento organizacional. 5.1. Sello Institucional y motivaciones de las personas. 5.2. Control y Evaluación de desempeño del talento humano. 5.2.1. Perfiles de cargo 5.2.2. Metas individuales	1	3

## 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 24

## 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

## 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
11842798	ADRIÁN MARCELO SANTELICES POZO		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Usach	Materiales de Construcción	1991	2018
Usach	Sistemas Dinámicos	1991	2004
Usach	Cálculo en Varias Variables	1991	2004
Experiencia Laboral			

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
ASAP Consultoría y Gestión	empresario	2017	2018
CMPC Tissue S.A.	Jefe Departamento Control Calidad	2004	2004
CMPC Tissue S.A.	Jefe de Producción	2004	2004
11768044	JOSE ROBINSON ALBORNOZ HORMAZÁBAL		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Santiago de Chile	Planificación y gestión de proyectos	2014	2018
Universidad de Santiago de Chile	Formación de Competencias para Supervisores	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Compañía Minera Southern Perú Copper Company.	Consultor senior gobiernos corporativos	2011	2016
Compañía Minera Punta del Cobre	Encargado de Mantenimiento	2004	2004

**12.-Técnicas Metodológicas:** El desarrollo de competencias laborales se realizarán a través de tres tipos de metodología de enseñanza- aprendizaje para adulto en el área del saber, hacer y ser donde se busca que al finalizar el curso los participantes demuestren su capacidad de Aplicar herramientas y estrategias para la Optimización en ámbitos de la administración de recursos; como talento humano, material y económico en el contexto de Responsabilidad Social Universitaria, Acuerdo de Producción Limpia (APL) y Gestión del Desempeño en Servicios Públicos. Entregadas a cada Participante Durante El 100% De Las Horas Del Curso en la utilización de taller. Para El Aspecto Teórico De Cada Contenido, Se Desarrollará Bajo La Exposición Del Relator Junto Al Desarrollo De Ejercicios Adecuados A Cada Tema, Que Incentiven La Discusión, El Intercambio De Ideas Y El Desarrollo De Habilidades De Gestión Y Competencias Para La Toma De Decisiones. En El Aspecto Práctico Se realizarán Talleres De Aplicación, Tales Como: Estudios De Casos, Resolución De Problemas Y Dinámicas Grupales (Máximo De 2 Participantes Por Grupo). Se Desarrollarán Evaluaciones con pauta de cotejo de notas Parciales Y/O Acumulativas De Los Temas Desarrollados En El Curso Uso De Apuntes Relativos A Los Temas Del Curso, Desarrollo De Ejercicios Individuales De Aplicación De Acuerdo A Los Contenidos Del Curso Desarrollo Y Resolución De Casos Prácticos Reales Presentados Por Participantes en su trabajo realizado en el curso.

### 13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual del relator de 150 páginas, ppt y Set De Ejercicios Individuales Y Grupales De Aplicación. Set De Guías De Desarrollo De Talleres Prácticos. Set De Hojas Evaluativos	1
Totales	1

### 14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La evaluaciones están en directa relación con la metodología de enseñanza-aprendizaje para adulto plantadas para el desarrollo de competencias laborales el área del saber, hacer y ser donde se pretende mejorar las brechas de los participantes quienes deben demostrar que son capaces de Aplicar herramientas y estrategias para la Optimización en ámbitos de la administración de recursos; como talento humano, material y económico en el contexto de Responsabilidad Social Universitaria, Acuerdo de Producción Limpia (APL) y Gestión del Desempeño en Servicios Públicos. Para ello, se cuenta con una rúbrica con los aprendizajes esperados en cada unidad. Para Conocer, Medir Y Cuantificar Los Procesos de aprendizaje de los participantes Del Curso Se Elaborará De Un Portafolio de evidencia con pautas de cotejo que demuestren el nivel de manejo en resolver problemas del cliente de manera asertiva . Con pruebas sumativas. Que se Calificará Con Una Escala De 1.0 A 7.0, Los Cuales Se Promediarán. Para La Aprobación Del Curso, Se Exigirá Una Nota Mínima De 4.0 (Escala De 1.0 A 7.0).

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** Sala- laboratorio de computación De Clases De 75 Mts Con 30 Mesas Individuales Y 30 Sillas Individuales y 30 pc , baños diferenciados (para necesidades especiales. Luz Artificial Acorde A La Actividad Con Aire Acondicionado, etc.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
Sala De Clases- laboratorio de computación De 75 Mts Con 30 Mesas Individuales, 30 Sillas Individuales, 30 pc INDIVIDUALES y Pizarra Acrílica Proyector De Multimedia Telón Para Proyección Computador Con Plataforma Windows Y Microsoft Office	1
Totales	1

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.980.000
Costos Infraestructura:	1.080.000
Costos Materiales y Equipos:	1.080.000
Costos Administrativos y Generales:	144.000
Costos Utilidades:	792.000
La suma de todos los ítems activos:	7.056.000