



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1698249

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial

2.-Nombre Curso de Capacitación: Diseño de un curso de capacitación por el modelo de competencias laborales

3.-Características de los participantes del curso: Relatores internos de las empresas

4.-Número de participantes: 30

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimientos del oficio que desea capacitar

6.-Competencia a desarrollar: Al Finalizar La Actividad, El Participante Será Capaz De diseñar cursos de capacitación según el modelo de competencias laborales

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Identificar los elementos centrales del modelo de competencias laborales	1. EL MODELO DE COMPETENCIA LABORAL EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE : 1. ¿Qué es el modelo por competencias laborales? 2. ¿Qué tipo de metodología utiliza para diseñar un perfil ocupacional o profesional? 3. La técnica de análisis funcional: 3.1. Mapa funcional. 3.2. Unidad de competencia laboral 3.3. Criterios de evaluación 3.4. evidencias 4. La estructura del Plan formativo del modelo por competencias laborales?	5	10
Identificar los principios de modelo pedagógico de enseñanza-aprendizaje	2. EL MODELO PEDAGOGICO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE : 1. Qué es el modelo de enseñanza- aprendizaje? 1.1. Competencias del facilitador 1.2. Competencias del participante. 1.3. Contenidos.	5	10
Identificar los elementos centrales del modelo de diseño instruccional	3. EL DISEÑO INSTRUCCIONAL : ROL DEL FACILITADOR 1. Los modelo de Diseño Instruccional 2. Análisis de las metas del diseño instruccional 3. Diseñar la estructura del proceso de enseñanza- aprendizaje	5	10
Reconocer los	4. EL MODELO ANDRAGOGICO DE ENZENANZA-	5	10

elementos del modelo andragógico de enseñanza-aprendizaje	APRENDIZAJE : ROL DEL FACILITADOR 1. Los principios del modelo de andragógico 2. La implicancias de la práctica en el acto pedagógico 3. Como determinar las competencias de aprendizaje del participante		
Diseñar las competencias a desarrollar para el curso de capacitación según el modelo de competencias laborales.	5. ELEMENTOS DE CURSO PARA LA CAPACITACIÓN : 1. Estructura de un curso de capacitación 2. Reglas para diseñar las Competencias a desarrollar según las características de los participantes . 3. Reglas para diseñar los aprendizaje esperados 4. Definir el dominio de aprendizaje. 5. Estructuración de los contenidos del curso	5	10
Diseñar la metodología para el curso de capacitación según el modelo de competencias laborales.	6. ELEMENTOS DE LA METODOLOGIA PARA LA CAPACITACIÓN : 1. Modalidades de capacitación 2. Tipo de formación 3. Las estrategias metodológicas 4. Las actividades	5	10
Construir el recurso didáctico para el curso de capacitación según el modelo de competencias laborales.	7. SELECCIÓN DEL RECURSO DIDÁCTICO: 1. Definición de recurso didácticos 2. Clasificación de los recursos didácticos. 3. Criterios para la selección del recurso según características de los participantes 4. Diseño del recurso didáctico para el curso asignado	5	10
Construir los instrumentos de evaluación para el curso de capacitación según el modelo de competencias laborales.	8. DISEÑO DE PROCESO EVALUATIVO 1. La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje: aproximación conceptual 1.1.- Concepto de Evaluación Educativa 1.2.- Concepto y características generales de la evaluación de los aprendizajes esperados. 2.- ¿Que aprendizajes hay que evaluar?: la referencia a los objetivos 3.- Las competencias como objeto y resultado de aprendizaje 4.-Funciones de la evaluación: ¿Para qué evaluamos? 5.- Enfoques de la evaluación: ¿Por qué evaluamos? 5.1.- evaluación inicial o diagnóstica 5.2.- Evaluación formativa 5.3.- evaluación sumativa 6.- Planificación de la evaluación: ¿cómo evaluar? 6.1.- La validez y la fiabilidad 6.2.- Normas de evaluación 7.- Fases y procesos implicados en el proceso evaluativo 7.1.- Criterios de valoración de los aprendizajes e interpretación de las puntuaciones 7.2.- Niveles de realización 8.- Las técnicas de evaluación: ¿Con qué evaluar? 8.1.- Criterios de elección 8.2.- Tipos de técnicas 8.2.1.- Presentaciones orales 8.2.2.- Pruebas o exámenes escritos abiertos 8.2.2.1.- Tipos de preguntas y de exámenes abiertos 8.2.2.2.- Orientaciones para la redacción de preguntas abiertas 8.2.2.3.- Enfoques para corregir pruebas abiertas 8.2.3.- Pruebas de corrección	5	10

objetiva 8.2.3.1.- Diversos usos de las pruebas objetivas 8.2.4.- Los trabajos de investigación 8.2.4.1.- Tipos de trabajos de investigación 1.- Trabajos breves 2.- Trabajos basados en lecturas 3.- Proyectos y casos 8.2.4.2.- La corrección de los trabajos 8.2.4.3.- La evaluación de los trabajos en grupo 8.2.5.- La Observación 8.2.6.- Diarios, cuadernos de notas, diarios reflexivos, incidentes críticos 8.2.7.- Portafolio 8.2.8.- Mapa conceptual 8.2.9.- Preguntas del minuto 9.- Las Rúbricas de evaluación		
--	--	--

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 120

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: (No Indica)

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
9006819	ANA MARIA VALENZUELA RABI	Profesora de Educación Diferencial.	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	diseño curricular	2016	2019
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
PDI	diseño curricular	2017	2018
9019502	MYRNA VALENTINA VIDELA AROS	psicóloga	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	diseño curricular por competencias	2016	2019
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	diseñador curricular	2016	2019

12.-Técnicas Metodológicas: en la parte teórica en facilitador entregará material visual que introduzca los conceptos claves para que los participantes comprendan los elementos centrales para diseñar un curso de capacitación según el modelo de competencias laborales los participantes revisarán los conceptos generando mapas conceptuales donde los participantes demuestren que internalizaron los procedimientos que se realizan para confeccionar un curso de capacitación. En la parte práctica, los participantes deben confeccionar: las competencias a desarrollar del curso, aprendizajes esperados y contenidos, declarando la metodología, describiendo cómo utilizará los recursos didácticos, equipos y herramientas y finalmente, el procedimiento de evaluación, técnicas, instrumentos y criterios de aprobación. Finalmente, los participantes expondrán sus resultados. En

todas las actividades los participantes contarán con la retroalimentación constante del facilitador del curso.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual Del Relator De 150 Páginas, Ppt Y Set De Ejercicios Individuales Y Grupales De Aplicación. Set De Guías De Desarrollo De Talleres Prácticos. Set De Hojas Evaluativos	1
Manual Del Participante De 150 Pag, Carpeta Archivador De Pvc, Set De Ejercicios Individuales Y Grupales De Aplicación. Set De Guías De Desarrollo De Talleres Prácticos	30
Totales	31

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	Las actividades serán evaluadas con prueba de diagnóstico, formativa y final. El método de evaluación corresponde a método de caso, con técnica de simulación, ya que el resultado esperado es que los participantes confeccionen un curso que contenga las competencias a desarrollar, aprendizaje esperados, contenidos , horas prácticas y teóricas, estrategias metodológicas, didáctica y técnicas de evaluación , rubrica y lista de cotejo. Se Exigirá Una Nota Mínima De 4.0 (de una Escala De 1.0 A 7.0).

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Sala de clases de 75 Mts Con 30 Mesas Individuales Y 30 Sillas Individuales, Baños Diferenciados (Para Necesidades Especiales). Luz Artificial Acorde A La Actividad Con Aire Acondicionado.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Mesón De Trabajo, Pc, Data Show, Telón, Pizarra Y Papelógrafo.	1
cuaderno de apunte, carpeta y lapiz	30
fotocopias, tonner, papelografo, tijeras, cinta , pegamiento	30
Totales	61

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	12.600.000
Costos Infraestructura:	5.400.000
Costos Materiales y Equipos:	7.740.000
Costos Administrativos y Generales:	2.880.000

Costos Utilidades:	3.960.000
La suma de todos los ítems activos:	32.580.000