



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1706539

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: Aplicaciones Intermedias De Planilla Electronica Excel

3.-Características de los participantes del curso: El Curso Está Diseñado Para Trabajadores De Diferentes Áreas Administrativas O Trabajadores Que Por Su Trabajo Necesitan Potenciar Sus Conocimientos Y Habilidades En El Manejo De Planilla De Cálculo Excel

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Los Participantes Deben Poseer Conocimientos Básicos En La Utilización De Windows Y En El Manejo De Planilla De Cálculo Excel.

6.-Competencia a desarrollar: Al Término Del Curso El Participante Estará En Condiciones De: Diseñar Planillas Electrónicas De La Hoja De Cálculo De Microsoft Excel Con Funciones Estadísticas, De Búsquedas Simples, Anidadas Y Condicionales Compuestas

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
Utilizar Los Diferentes Formatos Para La Presentación Y Protección De Los Datos	Unidad N° 1: Formato De Celdas. 1.1 Alineación De Los Datos. 1.2 Alto Y Ancho 1.3 Bordes Y Sombreados Personalizados. 1.4 Formato Condicional 1.5 Protección De Los Datos 1.6 Protección De Las Celdas	4
Construir Distintos Tipos De Fórmulas Y Funciones Para Consolidar Celdas Y Libros.	Unidad N° 2: Formulas Y Funciones 2.1 Referencias Relativas 2.2 Referencias Absolutas 2.3 Utilización De Nombres En Rangos 2.4 Consolidación De Funciones Entre Hojas. 2.5 Consolidar Funciones Entre Libros	6
Utilizar Diferentes Funciones De Cadena, Para Manipular Caracteres Y Símbolos.	Unidad N° 3: Funciones De Cadena De Texto. 3.1 Función Izquierda 3.2 Función Derecha 3.3 Función Extrae 3.5 Función Concatenar 3.6 Función Mayúsculas 3.7 Función Minúsculas	5
Utilizar Diferentes Sistemas De Ayuda De Aplicación Que Dispone Microsoft Excel.	Unidad N° 4: Ayuda En Excel 4.1 Herramienta De Ayuda. 4.2 Funciones De Búsqueda De Ayuda	3
Aplicar Correctamente Los Datos	Unidad N° 5: Validación De Datos 5.1 Funciones	6

Que Desea Introducir En Una Celda Y Las Funciones De Validación Y Evaluación De Fórmulas	De Validación De Datos En Celdas 5.2 Funciones De Validación : ¿ Igual, ¿ Eserror, ¿ Esnod, ¿ Esnumero, ¿ Estexto. ¿ Esblanco.	
Utilizar Fórmulas Y Funciones Anidadas Complejas Para Resolver Problemas Matemáticos Complejos	Unidad N° 6: Formulas Y Funciones 6.1 Funciones Matemáticas, 6.2 Funciones Estadísticas 6.4 Condicionales Anidadas Y Compuestas. 6.5 Función Índice 6.5 Función Elegir 6.6 Función Búsqueda 6.7 Funciones De Fecha	13
Diseñar Gráficos Dentro De Microsoft Excel	Unidad N° 7: Gráficos 7.1 Comprobamos Que Los Datos Son Los Que Hemos Seleccionado: 7.2 Cambiar Título Y Los Rótulos De Datos 7.3 Aplicar Distintos Estilos Y Herramientas De Dibujo 7.4 Crear Tablas O Gráficos Dinámico	5
Utilizar Las Herramientas Para Imprimir Hojas De Cálculo Y Libros De Trabajo De Excel	Unidad N° 8: Impresión 8.1 Configurar Las Opciones Del Cuadro De Dialogo Imprimir 8.2 Mostrar Una Vista Previa Del Documento 8.3 Seleccionar Impresora 8.4 Imprimir	3

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 45

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: <http://elearning.cai.usach.cl/moodle/course/view.php?id=59>

Datos de acceso a la plataforma: Usuario: pruebaexcelint Contraseña: sence2020

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
11842798	ADRIAN MARCELO SANTELICES POZO	Ingeniero Civil Industrial	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
CAEX	informatica y computacion	2016	2018
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CMPC	empresario	2017	2018
11662015	ALBERTO ANDRES ESPINOZA ARCE		
13136755	CARLO ANDRE LEON FLORES		
10211493	JAIME RODRIGO SAN MARTIN ROA		
12796866	PEDRO ALBERTO VIDAL JIMENEZ	INGENIERO EN INFORMATICA	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	excel intermedio	2004	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin

Fundacion Duoc	subdirector	2007	2016
----------------	-------------	------	------

12.-Técnicas Metodológicas: Este cursos se adhiere al Ordinario circular N° 007 de 19 de marzo de 2020, que posee N° de solicitud 1636076 código presencial 1237985264 La metodología corresponde a la modalidad e-learning sincrónico con la guía de un relator vía streaming con 14 sesión con 3 horas presenciales para resolver las exigencias de los aprendizajes esperados del curso. Los participantes recibirán la invitación a la clases por email que para el ingreso a la plataforma que permitirá el ingreso y uso de la plataforma virtual en link: LINK:

<http://elearning.cai.usach.cl/moodle/course/view.php?id=59> Esta modalidad busca que al finalizar el curso los participantes demuestren que pueden Diseñar Planillas Electrónicas De La Hoja De Cálculo De Microsoft Excel Con Funciones Estadísticas, De Búsquedas Simples, Anidadas Y Condicionales Compuestas. Para ello, vía streaming el facilitador expondrá los conceptos de cada sesión mostrando en la pantalla del PC cómo funciona el excel, los participantes apoyados del manual de apoyo anotaran los procedimientos realizados por el facilitador en la simulación. Posteriormente, los participantes realizaran la guía de la clases una vez finalizada la actividad deberán mostrar su pantalla con el ejercicio realizado. El facilitador evaluara a cada participante el logro de los objetivos: al finalizar la sesión cada participante deberá subir el ejercicio de tarea para las clases antes de la próxima semana que refuerza los conceptos entregados. Todas las sesiones comenzaran reforzando los conceptos que no se lograron las clases anteriores al revisar las actividades realizada por los participantes en su hogar.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
- Hosting	1
Totales	1

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La evaluación debe permitir que los participantes al finalizar el curso deben demostrar. Diseñar Planillas Electrónicas De La Hoja De Cálculo De Microsoft Excel Con Funciones Estadísticas, De Búsquedas Simples, Anidadas Y Condicionales Compuestas Para ello, el curso tiene tres tipos de evaluaciones . 1. Prueba de diagnóstico: se aplica antes de iniciar el módulo con el objetivo de evaluar los conocimientos previos del participante. 2. Pruebas formativas: Consiste en evaluar el progreso de los participantes a través de las actividades de cada sesión 12 actividades que en la cual el participante debe realizar evidencia de la aplicación de la metodología. 3. Prueba final: Se busca evaluar los aprendizaje esperado que se realizar al finalizar el módulo El cálculo de la nota de aprobación corresponde a la sumatoria del total de la actividades realizada por cada módulo se sumara y se sacará un promedio que debe ser igual o mayor a 4.0 (de una escala de 1.0 a 7.0).

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Para la realización de las clases sincrónicas se cuenta con la licencia de la plataforma Cisco WebEx Meeting Center y WeBex Training Center, que permite la conexión de más de 20 personas a la vez interactuando a través de Chat, cámara web y micrófono, sin perder la vista del facilitador desde la pantalla principal. La licencia de cisco webex permite al participante observar y participar en las sesiones a través de un navegador web o a través de una APP llamada WeBex Meet. Se cuenta además con la plataforma virtual Moodle de código y licencia abierta para alojar el material didáctico, guías de lecturas, actividades prácticas y evaluaciones en línea. Cisco Webex se encontrará enlazada a la plataforma virtual en Moodle, es decir, los alumnos deberán primero iniciar sesión en la plataforma de Moodle para luego acceder al link de acceso a la videoconferencia.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Servidor - Equipo PC o notebook - Micrófonos e iluminación	1
Totales	1

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.880.000
Costos Infraestructura:	180.000
Costos Materiales y Equipos:	2.052.000
Costos Administrativos y Generales:	720.000
Costos Utilidades:	792.000
La suma de todos los ítems activos:	6.624.000