



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1709372

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: Técnicas De Formación De Relatores Internos

3.-Características de los participantes del curso: Este cursos se adhiere al Ordinario circular N° 007 de 19 de marzo de 2020, que posee N° de solicitud 1539505 código presencial 1237951286 Supervisores Y/O jefaturas de áreas

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimiento de las áreas cultura y proceso de la empresa

6.-Competencia a desarrollar: Al Termino Del Curso El Participante Estará En Condiciones De Aplicar técnicas y estrategias de entrenamiento a sus colaboradores de acuerdo a programas de formación y público objetivo.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
Aplicar herramientas comunicacionales que permitan facilitar procesos de formación interna.	Comunicación: -Estilos. -Procesos y Barreras. Comunicación Humana Aplicada a las relaciones Interpersonales. Factores Inconscientes y personales que se incluyen en la comunicación. Herramientas Comunicacionales: -La Expresión corporal como parte importante entre el proceso comunicativo. -Expresión Oral. - Comunicación No verbal y su impacto en las relaciones.	3
Reconocer los Conceptos aplicados al proceso de enseñanza y aprendizaje en cursos de formación interna	Procesos de Enseñanza: -Concepto de enseñanza. -Principios en el proceso de Enseñanza -Cómo y qué enseñar. Proceso de Aprendizaje: -Concepto de aprendizaje y como se aprende. - Cómo se aprende	2
Crear Programas de Capacitación según características y Necesidades del área	Fundamentos de la Comunicación Ocupacional: -La Capacitación del Personal en la Empresa -Necesidades de Capacitación en la Empresa. Funciones del relator: -Perfil del relator. -Funciones del relator. -Selección y Formación del relator. Creación del programa de Capacitación - Propósitos y Características de un Programa de	5

	Capacitación - Etapas de Preparación de un Programa - Consejos Técnicos para la Preparación de un Programa de Capacitación	
Entrenar a participante de un curso en relación al programa y técnicas de formación definidas según el tipo de curso a dictar.	Presentación del curso a los alumnos: -Apertura y presentación - Imprevistos que pueden surgir y como enfrentarlos -técnicas de expresión corporal y verbal. -Materiales y herramientas de apoyo. -Relato de experiencias personales y/o de otros. Planificación y preparación del cierre	6

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 16

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: <https://www.caiusach.cl/elearning/course/view.php?id=19>

Datos de acceso a la plataforma: Usuario: pruebasencerelatoresinternos Contraseña: Sence-2020

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
9019502	MYRNA VALENTINA VIDELA AROS	psicologa	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologa	2016	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologa	2016	2020
16425359	GRACE FARIAS MILLA		profesora de historia
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	relator interno	2016	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
instituto ramosn freire	profesora de historia	2012	2015
13080694	FABIOLA MARIELA MORENO PEDRAZA		
17239118	JORGE ALEJANDRO JARA PLAZA		tecnologo en RRHH
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	infromatico	2014	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	informatico	2014	2020

12.-Técnicas Metodológicas: La metodología corresponde a la modalidad e-learning sincrónico con la guía de un relator vía streaming con 8 sesión con 3 horas presenciales para resolver las exigencias de los aprendizajes esperados del curso. Los participantes recibirán la invitación a la clases por email que para el ingreso a la plataforma que permitirá el ingreso y uso de la plataforma virtual en link: Esta modalidad busca que al finalizar el curso los participantes demuestren que pueden Aplicar técnicas y estrategias de entrenamiento a sus colaboradores de acuerdo a programas de formación y público objetivo. . Para ello, vía streaming el facilitador expondrá los conceptos de cada sesión mostrando en la pantalla del PC cómo se confecciona un programa de capacitación, los participantes apoyados del manual de apoyo anotaran los procedimientos realizados por el facilitador en la simulación. Posteriormente, los participantes realizaran la guía de la clases una vez finalizada la actividad deberán mostrar su pantalla con el ejercicio realizado. El facilitador evaluara con pauta de cotejo a cada participante el logro de los objetivos: al finalizar la sesión cada participante deberá subir el ejercicio de tarea para las clases antes de la próxima semana que refuerza los conceptos entregados con una pauta de cotejo. Todas las sesiones comenzaran reforzando los conceptos que no se lograron las clases anteriores al revisar las actividades realizada por los participantes en su hogar

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual del participante, actividades prácticas, ejercicios , planificación de clases , prueba de diagnóstico, prueba final, anexos, pauta de corrección de instrumento - Hosting	1
Totales	1

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La evaluación debe permitir que los participantes al finalizar el curso deben demostrar que aplican técnicas y estrategias de entrenamiento a sus colaboradores de acuerdo a programas de formación y público objetivo. Para ello, el curso tiene tres tipos de evaluaciones . 1. Prueba de diagnóstico: se aplica antes de iniciar el módulo con el objetivo de evaluar los conocimientos previos del participante. 2. Pruebas formativas: Consiste en evaluar el progreso de los participantes a través de las actividades de cada sesión 12 actividades que en la cual el participante debe realizar evidencia de la aplicación de la metodología. 3. Prueba final: Se busca evaluar los aprendizaje esperado que se realizar al finalizar el módulo Las actividades practicas serán corregidos por el faciliatador con la pauta de cotejo declarados en la rubrica de aprendizaje esperados del presente en el curso El cálculo de la nota de aprobación corresponde a la sumatoria del total de la actividades realizada por cada módulo se sumara y se sacará un promedio que debe ser igual o mayor a 4.0 (de una

escala de 1.0 a 7.0).

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Para la realización de las clases sincrónicas se cuenta con la licencia de la plataforma Cisco WebEx Meeting Center y WeBex Training Center, que permite la conexión de más de 20 personas a la vez interactuando a través de Chat, cámara web y micrófono, sin perder la vista del facilitador desde la pantalla principal. La licencia de cisco webex permite al participante observar y participar en las sesiones a través de un navegador web o a través de una APP llamada WeBex Meet. Se cuenta además con la plataforma virtual Moodle de código y licencia abierta para alojar el material didáctico, guías de lecturas, actividades prácticas y evaluaciones en línea. Cisco Webex se encontrará enlazada a la plataforma virtual en Moodle, es decir, los alumnos deberán primero iniciar sesión en la plataforma de Moodle para luego acceder al link de acceso a la videoconferencia.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
En cuanto al equipamiento y transmisión de las clases via streaming se utilizarán los siguientes equipamientos: - Servidor dedicado, Linux con Php 7.3. - webcam Logitech modelo c920 con seguimiento facial - Mezclador Behringer Xenyx 802, USB - 2 micrófono inalámbricos lavalier BY-WM4 Pro-K1 - 1 microfono de ambiente lavalier - Parlantes. - Notebook Asus® Vivobook X512FJ 15.6" FHD Intel i5-8265U, Con tarjeta gráfica dedicada.	1
Totales	1

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	768.000
Costos Infraestructura:	64.000
Costos Materiales y Equipos:	729.600
Costos Administrativos y Generales:	256.000
Costos Utilidades:	281.600
La suma de todos los ítems activos:	2.099.200