



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1569195

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial - Grupal

2.-Nombre Curso de Capacitación: Herramientas para la aplicación de Normas Laborales

3.-Características de los participantes del curso: Personal Administrativo De Empresas De Servicio

4.-Número de participantes: 30

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimiento De Los Procesos Internos De La Empresa.

6.-Competencia a desarrollar: Al Finalizar la actividad El Participante Estará En Condiciones De aplicar herramientas dispuestas en la Normativa legal vigente para propiciar una comunicación más efectiva Entre Empleador Y Subordinado, De Acuerdo A Lo Establecido En El Código Del Trabajo En El Contexto De Los Contratos, Remuneraciones Y Caducidad De Contrato.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Al Finalizar El Modulo El Participante Estará En Condiciones De: Confeccionar Contratos De Acuerdo A Los Diferentes Tipos De Contratos De Trabajo, Sus Contenidos Mínimos Y Jornadas Implícitas En La Relación Laboral.	1 Contrato Individual De Trabajo:1.1 Elementos. 1.2 Características. 1.3 Contenido Mínimo. 1.4 Jornada De Trabajo, Concepto, Clasificación. 1.5 Jornada Ordinaria Y Extraordinaria.	1	2
Al Finalizar El Módulo El Participante Podrá Aplicar Las Causales De Caducidad Del Contrato De Trabajo Y Los Cálculos De Las Prestaciones Adeudadas Al Termin Del Vinculo Laboral.	2 Termin De La Relación Laboral:2.1 Causales Art. 159 C. Del Trabajo. 2.2 Causales Art. 160 C. Del Trabajo. 2.3 Causales Art. 161 C. Del Trabajo. 2.4 Despido Indirecto Art. 171 C.T. 2.5 Avisos De Término De Contrato, Formalidades, Plazos, Sanciones. 2.6 Finiquito, Conceptos. 2.6.1 Elementos, Formalidades, Efectos. 2.7 Indemnización Por Años De Servicios: 2.7.1 Requisitos, Topes, Ultima Remuneración.	1	2

	2.7.2 Jurisprudencia.		
Al Finalizar El Modulo Los Participante Podrán Aplicar El Calculo De Los Clases De Feriado Existentes De Acuerdo A Sus Requisitos Y Diferencias, Así Como En Caso De Término De La Relación Laboral.	3. Feriado Anual: 3.1 Derecho A Feriado. 3.2 Clasificación. 3.3 Feriado Anual. 3.4 Feriado Colectivo. 3.5 Feriado Progresivo. 3.6 Feriado Proporcional. 3.7 Formas De Cálculo.	0	2
Al Finalizar El Modulo Los Participante Podrán Distinguir Conceptos Básicos Sobre Remuneraciones.	4 Concepto De Remuneraciones. 4.1. Remuneración Imponible Y Tributable. 4.2tipos De Remuneraciones Su Imponibilidad Y Tributación	1	2
Al Finalizar El Modulo Los Participante Podrán Distinguir Las Formas De Pago De Las Remuneraciones Y Las Protección Legal Que Esta Posee En Beneficio Del Trabajador.	6 Protección Legal A Las Remuneraciones: 6.1 Forma Y Periodicidad De Pago. 6.2 Inembargabilidad De Las Remuneraciones. 6.3 Descuentos Autorizados. 6.4 Descuentos Para Mantención De Familia. 6.5 Fallecimiento Del Trabajador. 6.6 Remuneraciones Adeudadas.	1	2
Al Finalizar El Modulo Los Participante Podrán Aplicar Cálculos De Pago De Las Indemnizaciones, De Acuerdo A La Fecha De Ingreso Del Trabajador A La Empresa Y La Cuantía De Sus Remuneraciones.	7 Indemnizaciones 7.1 Clases De Indemnización. 7.3 Forma De Cálculo. 7.4 Exención De Imposiciones. 7.5 Indemnización Voluntaria. 7.6 Indemnización Sustitutiva. 7.7 Derecho Al Pago. 7.8 Pacto De Indemnización. 7.9 Remuneración Máxima De 90 U.F.. 7.10 Incompatibilidad De Las Indemnizaciones. 7.11 Remuneraciones Que Deben Incluirse Y Excluirse Para Su Pago. 7.12 Periodo De Devengamiento.	1	2
Al Finalizar El Modulo Los Participante Podrán Calcular Los Descuentos Legales Correspondientes A Las Normativas De Seguridad Social Existentes.	8 Seguridad Social 8.1 Trabajador Con Feriado Y Consecuencia De Licencia Médica En El Periodo 8.2 Licencia Médica Y Subsidio Maternal. 8.3 Seguro De Cesantía. 8.4 Financiamiento Y Cotización Al Seguro.	1	1
Al Finalizar El Modulo Los Participante estará en condiciones de comprender las normativas que rigen para las empresas de servicios transitorios	9. Definición. Trabajadores. Tipos de contrato. Prohibiciones y	2	4
Al Finalizar El Modulo Los Participante estará en condiciones de aplicar técnicas de organización para el manejo de sus actividades laborales	10. Técnicas de organización del trabajo y del tiempo	2	6
Al Finalizar El Modulo Los Participante estará en condiciones de aplicar técnicas de resolución de conflicto ante	11.. Resolución de conflicto. Dimensiones y medidas de clima laboral. Estrategias para el manejo del enojo.	2	7

situaciones inesperadas			
-------------------------	--	--	--

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 42

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
8588885	SERGIO ANTONIO PACHECO CONTRERAS		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usachhabilidades blandas	Legislación laboral vigente	2014	2017
corporación de capacitación Universidad Santo Tomas	Contratación extranjeros,	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Instituto profesional la Araucana	Jef de persons	2015	2015
Hacienda santa martina	Gerente de RRHH	2004	2004

12.-Técnicas Metodológicas: La metodología considera la realización de clases expositivas y Prácticas a través del uso de La Proyección De Diapositivas, mientras que las actividades prácticas se realizarán a través del estudio de casos. Estos Contenidos También Se Encuentran En El Manual De La Actividad En Donde Los Participantes Podrán Revisarlos En Cualquier Momento. En términos de la evaluación se utilizará la evaluación sumativa y correctiva, utilizándose un instrumento para medición de contenidos medido a través de rúbrica de 1 a 7, la que sumada al trabajo grupal de análisis de casos también medida con rúbrica de 1 a 7.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual 120 páginas formato carta elaboración propia	1
video la gestión y crecimiento de las organizaciones	1
Totales	2

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	Se utilizará escala de 1 a 7 siendo el 4 la nota mínima para aprobar.

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Salas de clase debidamente iluminadas y climatizadas con capacidad para 40 personas

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
notebook	1
proyector	1
Totales	2

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.400.000
Costos Infraestructura:	1.200.000
Costos Materiales y Equipos:	600.000
Costos Administrativos y Generales:	400.000
Costos Utilidades:	900.000
La suma de todos los ítems activos:	6.850.000