



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1594316

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial - Grupal

2.-Nombre Curso de Capacitación: Técnicas De Imagen Y Protocolo Para El Ámbito Laboral

3.-Características de los participantes del curso: Personal Que Desempeñe Labores Administrativas Al Interior Del Plantel Educacional.

4.-Número de participantes: 30

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimiento De Normativa Interna Asociada A Derechos Y Deberes De Los Trabajadores.

6.-Competencia a desarrollar: APLICAR TÉCNICAS EFECTIVAS DE IMAGEN Y PROTOCOLO, DE ACUERDO AL CONTEXTO LABORAL DE LA EMPRESA EN LA CUAL SE DESEMPEÑEN.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teóricas	Horas Prácticas
Al finalizar la actividad, el participante estará en condiciones de Identificar técnicas del lenguaje corporal Practicar técnicas del lenguaje corporal.	Imagen 1.- Concepto de imagen 2.- Técnicas del lenguaje corporal 3.- Ejemplos del lenguaje Corporal	1	0
Al finalizar la actividad, el participante estará en condiciones de identificar vestimenta de acuerdo al contexto laboral.	Teoría de los colores 1.- Combinación de colores 2.- Técnicas de maquillaje 3.- Tipos de vestimenta Vestimenta y combinación de colores Ejemplos de vestimentas de acuerdo al contexto laboral.	1	2
Al finalizar la actividad, el participante estará en condiciones de coordinar bajo protocolos de la organización, ceremonias y eventos internos acorde a las necesidades de la compañía.	Herramientas de protocolo 1.-Concepto protocolo 2.- Técnicas del protocolo Ejemplos de protocolo Montaje Mesa Tipos de comidas en la cena Comportamiento en sociedad Técnicas culturales en sociedad 3.- Aplicación de protocolo acorde a la organización. 4.- Consideraciones generales en el proceso de coordinación	1	3

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 8

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
11265623	MARCELA DEL CARMEN GONZALEZ CASTRO		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
CAI USACH	redacción de documentos; win word excel	2004	2017
DuocUC	Formador de formadores	2005	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Colegio Politécnico Los Héroes	directora académica	2000	2004
DuocUC	Jefa Unidad Apoyo Pedagógico	2004	2004

12.-Técnicas Metodológicas: En Las Sesiones Se Contempla Abordar Herramientas de protocolo y presentación personal que posibiliten alinear la imagen de los trabajadores con lo que la empresa requiere proyectar. El Facilitador Dispondrá De Una Computadora Personal Y Proyector Multimedia Para Presentar Los Contenidos Que Los Asistentes Estudiarán. Junto A Ello Se Incorporan También, Los Materiales Didácticos Concretos Asociados A la actividad, estos Elementos Permitirán Entregar Las Herramientas Acorde A Los Objetivos Del Curso. El Curso Contará Con Una Metodología Interactiva Que Propicie El Aprendizaje Significativo En Los Participantes Combinando La Entrega De Contenidos Teóricos Con Aplicaciones Prácticas Por Parte De Los Participantes, Tanto A Nivel Individual Como Grupal Específicamente En La Parte Teórica Se Desarrollarán Secciones Con Un Componente Expositivo Para La Internalización De Los Contenidos, Partiendo De La Experiencia Y Conocimientos Previos De Los Participantes. En Cuanto A La Parte Práctica, Se realizarán ejercicios prácticos grupales donde los participantes deberán reunirse de a 5 personas y deberán realizar las siguientes actividades: Unidad1: Lenguaje Corporal e Imagen, se presentará un video dónde podrán ver distintos tipos de lenguaje corporal de los personajes y deberán relacionarlos con los contenidos abordados en la unidad, terminado el ejercicio ellos deberán desarrollar un role Playing donde apliquen los distintos ejemplos del lenguaje corporal orientado a las actividades que desarrollan en sus labores. Unidad 2: Se agruparán de a 5 participantes y deberán realizar una actividad donde se les plantearán diferentes situaciones en el ámbito laboral de acuerdo a esto y a la sus características personales deberán definir las vestimentas más acordes al contexto organizacional de la actividad planteada, involucrando tipo de maquillaje, vestimenta, y combinación de colores, una vez terminada la actividad deberán presentarlo al curso completo , a partir de esta actividad se realizará un debate dirigido donde el relator irá revisando y comentando lo desarrollado por cada grupo, dando feedback de la actividad. Unidad 3: Respecto a esta unidad se agruparán de a 5 participantes y se les planteará una solicitud de Ceremonia (distintos contextos y públicos objetivos). Para lo cual deberán aplicar los contenidos respectivos en relación a Tipos de eventos, Montajes, requerimientos

(consideraciones generales), condiciones de coordinación (según protocolos organizacionales). Una vez terminada deberán presentarlo al curso. El profesor dará feedback de cada actividad por grupo, donde se plantearán las observaciones y/o sugerencias a los resultados obtenidos.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Set de guías de trabajo, formato carta, 120 páginas.	1
Guía que regula protocolo al interior de la organización	1
Guía de colores	1
Totales	3

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La Evaluación será a partir de una Exposición grupal donde los participantes deberán presentar una breve conclusión de las unidades expuestas , dando ejemplos prácticos de las unidades revisadas, de acuerdo a los ejercicios planteados en clase y feedback entregado por el relator, esta será evaluada mediante una rubrica, los aspectos a evaluar son: Aplicación de técnicas de imagen, con una vestimenta de acuerdo a lo establecido por la relatora: A) Tenida Formal (laboral) B) Tenida Cóctel Demostrar técnicas protocolares de una mesa preparada de acuerdo a lo establecido por la relatora: Mesa cóctel, B) Mesa cena C) Mesa para Coffe, respondiendo al protocolo, de acuerdo a lo requerido por la empresa. De acuerdo a la aplicación de los aspectos a evaluar se le asignará un puntaje desde 0 a 4, siendo 0 No logrado, 1 Logrado (pequeñas dificultades), 2,5 Parcialmente logrado (varias dificultades) 4 Completamente logrado. Al finalizar se sumará el puntaje obtenido y de acuerdo al total se le asignará una nota en una escala de 0 a 7, siendo 4 la nota mínima para aprobar.

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Sala De Clases Para 30 Alumnos De Material Sólido, Con Buena Ventilación E Iluminación, Bancos Unipersonales Con Sus Respectivas Sillas. Escritorio Para El Docente Y Silla.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
notebook	1
Proyector	1
Totales	2

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	900.000
Costos Infraestructura:	520.000
Costos Materiales y Equipos:	120.000
Costos Administrativos y Generales:	350.000
Costos Utilidades:	500.000
La suma de todos los ítems activos:	2.970.000