



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1619917

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** ADMINISTRACION Y GESTION PROFESIONAL CON PLANILLA DE CALCULOS MS EXCEL

**3.-Características de los participantes del curso:** CURSO DIRIGIDO A PROGRAMADORES, ANALISTAS DE REPORTES E INGENIEROS QUE NECESITEN ADMINISTRAR Y MANIPULAR DATOS Y REPORTES DE PRESENTACIÓN PROFESIONALES.

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** TENER CONOCIMIENTOS INTERMEDIO DE PLANILLAS DE CALCULO

**6.-Competencia a desarrollar:** AL TERMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ EMPLEAR MS EXCEL POTENCIANDO EL RENDIMIENTO DE PLANILLAS DE CALCULO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EL USO PROFESIONAL DE HERRAMIENTAS DE MANIPULACION DE INFORMACION, LAS CUALES PROPORCIONAN AL PARTICIPANTE LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA LA PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE MODELOS Y DISEÑOS DE DATOS OPTIMIZANDO Y MEJORANDO LOS TIEMPOS DE REPUESTAS EN SUS FUNCIONES LABORALES DIARIAS

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
RECONOCER Y MANIPULAR LOS ELEMENTOS DEL MODELO DE DATOS E INFORMACION	CONOCIENDO EL MODELO ENTIDAD RELACIÓN, 1RA Y 2DA FORMA NORMAL, QUE ES UNA LLAVE PRIMARIA Y LLAVE SECUNDARIA, IDENTIFICACION DE TIPOS DE RELACIONES, RECONOCIENDO LAS RELACIONES UNO A UNO, UNO A MUCHOS, MUCHOS A MUCHOS, CREACIÓN DE TABLAS RELACIONADAS	2	3
ORGANIZAR Y PREPARAR LOS ELEMENTOS DE REPORTES	ORGANIZACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS DATOS, CONECTANDO LOS ORÍGENES DE LOS DATOS, CREACIÓN DE UNA TABLA DINÁMICA, CREACIÓN DE UNA GRAFICO DINÁMICO, UTILIZANDO UN DASHBOARD,	2	3

	MEJORAS A SER IMPLEMENTADAS EN UN DASHBOARD		
CREAR Y UTILIZAR HERRAMIENTAS ETL PARA TRANSFORMACIONES DE DATOS	QUE ES POWER QUERY, CONOCIENDO LAS HERRAMIENTA ETL, QUE ACCIONES PUEDE REALIZAR POWER QUERY, CREAR TRANSFORMACIONES, IMPORTAR DATOS DE UN ARCHIVO TXT, APLICAR PASOS GUARDADOS Y TABLAS DINÁMICAS, IMPORTANDO ARCHIVOS DE UNA CARPETA, CONSOLIDANDO INFORMACIÓN DE VARIAS HOJAS, CONSOLIDANDO INFORMACIÓN DE ARCHIVOS EXCEL, CONSULTANDO DESDE UNA PAGINA WEB.	2	3
APLICAR E IMPLEMENTAR REPORTES DINAMICOS	QUE ES POWER PIVOT, PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE POWER PIVOT PARA EXCEL, TAREAS DE POWER PIVOT Y EXCEL, COMO SE ALMACENAN LOS DATOS, ACTIVANDO POWER PIVOT EN EXCEL, PRIMERAS NOCIONES POWER PIVOT CREACION DE TABLA DINÁMICA CON POWER PIVOT, UTILIZANDO TABLA DINÁMICA CON FUNCIÓN MEDIDAS Y TABLAS DINÁMICAS MEDIDAS EXPLICITAS, CONSOLIDANDO INFORMACIÓN DE HOJAS, UTILIZACIÓN DE POWER PIVOT CON KPI, IMPLEMENTANDO DASHBOARDS CON POWER PIVOT, CONOCIENDO POWER VIEW Y POWER MAP, UTILIZACIÓN FUNCIONES DAX	3	6

### 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 24

### 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

### 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2004	2004
Experiencia Laboral			

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2004	2004
CAM Chile	Analista Control de Operaciones	2004	2004

12237567 MARIO ALFONSO GATICA GATICA

#### Experiencia Docente

Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Capacita Mas Limitada.	EXCEL ACCESS y SQL Niveles básico intermedio avanzado	2014	2016
Tecnobit Capacitación Limitada.	EXCEL ACCESS y SQL Niveles básico intermedio avanzado	2004	2004
CAPACITA del Instituto Profesional de Chile	Nivelación MS Window EXCEL WORD PPT BASICO INTERMEDIO	2004	2004

#### Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Telefónica Chile Servicios Corp. Ltda.	Analista Senior Jefe de Proyectos	2013	2015
Telefónica Chile S.A.	Analista Especialista Manejo de Base de datos SQL	2004	2004
Telefónica Chile S.A.	Consultor Técnico Manejo de Base de datos SQL	2004	2004

10920663 RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY

#### Experiencia Docente

Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2010	2018
AyC Capacitación	Relator cursos Office	2004	2004
Universidad de Chile	Relator cursos informatica mail navegadores	1991	2002

#### Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala prestando apoyo a alumnos	1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático Unidad de Computación y Análisis	1993	1996
Universidad de Chile	Encargado informática Dpto Economía cargo de Red Departal	1997	2007

9750483 JULIO HUMBERTO MAC-CONNELL TRICADO

#### Experiencia Docente

Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Universidad Católica Raúl Silva Henríquez	Administración	2002	2002
Madicap	ERP SAP ECC, modulo MM (Gestión	2004	2004

Materiales)			
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Sigo Consultores	Jefe de Proyectos	2011	2015
Explora Consulting	Analista de Datos SAP.	2004	2004

**12.-Técnicas Metodológicas:** EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA EN RED, CON SQL SERVER INSTALADO, UN PROYECTOR Y MANUAL DEL PROFESOR, TODOS ESTOS ELEMENTOS PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE FORMA ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL CURSO. PARTE TEÓRICA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS DONDE MUESTRA A LOS ALUMNOS COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES, PARA ESTE EFECTO SE UTILIZA EL PROYECTOR. PARTE PRÁCTICA CADA PARTICIPANTE ESTARÁ FRENTE A UNA COMPUTADORA DONDE DESARROLLARÁ GUÍAS PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, Y GRABARÁ LA INFORMACIÓN EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. LOS EJERCICIOS SERÁN MOSTRADOS EN UN PROYECTOR DONDE EL ALUMNO PODRÁ IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA DESARROLLARLO, DE ESTA FORMA SERÁ CAPAZ DE PRACTICAR E INTERIORIZAR LO APRENDIDO. ADEMÁS, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD.

**13.-Material Didáctico :**

Descripción	Cantidad
Proyector	1
Software Microsoft MS Excel	1
Totales	2

**14.-Requisitos Técnicos**

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	REQUISITOS TECNICOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARA EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS EN EL ENTORNO DE TRABAJO MS EXCEL APLICADO A UNA BASE DE DATOS; EN UN EJERCICIO PRÁCTICO INDIVIDUAL, SEGÚN INSTRUCCIONES DADAS. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: SE REALIZARA UNA EVALUACIÓN INDIVIDUAL PRÁCTICA, QUE MIDA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ENSEÑADAS Y PRACTICADAS EN CADA UNIDAD TEMÁTICA DEL CURSO. NORMAS DE EVALUACIÓN: SE REALIZARA 1 SOLA EVALUACIÓN FINAL, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7. COMO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN SE EMPLEARAN PAUTAS DE

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON LABORATORIO HABILITADO PARA 30 ALUMNOS CON EQUIPOS PC CON CONEXIONA INTERNET, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, PROYECTOR DATASHOW Y PIZARRA ACRÍLICA.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
EQUIPOS COMPUTACIONALES PC NOTEBOOK	30
MESAS	30
SILLAS	30
PIZARRA ACRÍLICA	1
PROYECTOR	1
Totales	92

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.800.000
Costos Infraestructura:	1.500.000
Costos Materiales y Equipos:	2.300.000
Costos Administrativos y Generales:	2.500.000
Costos Utilidades:	2.450.000
La suma de todos los ítems activos:	16.800.000