



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1619857

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial - Grupal

2.-Nombre Curso de Capacitación: ADMINISTRACIÓN CON ACCESS DE UNA BASE DE DATOS

3.-Características de los participantes del curso: PERSONAL ADMINISTRATIVO, PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS QUE DENTRO DE SUS FUNCIONES DEBEN MANEJAR Y CONSULTAR GRANDES BASE DE DATOS.

4.-Número de participantes: 25

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: CONOCIMIENTOS PREVIOS EN CREACIÓN DE TABLAS EN EXCEL O WORD Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS BÁSICAS DE BASE DE DATOS EN EXCEL.

6.-Competencia a desarrollar: APLICAR HERRAMIENTAS ACCESS PARA CREAR Y EXPLOTAR UNA BASE DE DATOS RELACIONAL, CONSTRUIR Y CONFIGURAR TABLAS Y RELACIONES, CREAR Y PARAMETRIZAR CONSULTAS DE SELECCIÓN, DISEÑAR Y CREAR FORMULARIOS E INFORMES BÁSICOS.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
DISEÑAR Y CONSTRUIR TABLAS	Creación de tablas nuevas a partir de las necesidades de la base de datos Definición de Tipos de campos a utilizar por la tabla. Configuración de las Propiedades de la tabla. Configuración de Formatos a los campos de la tabla. Ingreso y modificación de registros.	2	4
CREAR Y MODIFICAR RELACIONES ENTRE TABLAS.	Diseño y creación de Relaciones entre las tablas. Modificación de Relaciones. Creación de relaciones con Integridad referencial. Solución de problemas de relaciones.	2	3
DISEÑAR Y CREAR CONSULTAS DE SELECCIÓN	Diseño y creación de distintos tipos de Consultas de selección. Diseño y creación de Consultas de campos calculados. Diseño y creación de Consultas por asistente.	2	3
DISEÑAR Y CREAR FORMULARIOS.	Creación de formularios a través de Autoformulario y Asistente.	2	3

DISEÑAR Y CREAR INFORMES.	Creación de Informes a través de Autoformulario y asistente.	1	2
---------------------------	--	---	---

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 24

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2004	2004
CAM Chile	Analista Control de Operaciones	2004	2004
9750483	JULIO HUMBERTO MAC-CONNELL TRICADO		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Universidad Católica Raúl Silva Henríquez	Administración	2002	2002
Madicap	ERP SAP ECC, modulo MM (Gestión Materiales)	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Sigo Consultores	Jefe de Proyectos	2011	2015
Explora Consulting	Analista de Datos SAP.	2004	2004
10920663	RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2010	201

Itda			0
AyC			
Capacitación	Relator cursos Office	2004	2004
Universidad de Chile	Relator cursos informática Correo Electrónico Navegadores. cursos de Extensión de la unidad de Computación y Análisis	1991	2002

Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala prestando apoyo a alumnos	1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático Unidad de Computación y Análisis	1993	1996
Universidad de Chile	Encargado de informática Red departamental Dpto Economía	1997	2007

10582138	LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR		
----------	---------------------------------	--	--

Experiencia Docente

Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Kibernum Capacitación	Project, Excel todos los niveles, Stata, Access, SharePoint	2004	2016
Linux Center	Linux Básico, Excel, Access, Project, Open Office	2005	2004
WTCS	Excel, Access, SQL, Project, VB. Visio, otros (avanzados)	2004	2004

Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL	2013	2013
Transelec	Consultor Informatico	2004	2004
Isapre Consalud	Consultor Informatico	2004	2004

12.-Técnicas Metodológicas: El relator desarrolla una clase teórico-práctica, donde el participante lo que ve lo practica, pudiendo interrumpir al relator cuando un tema visto en clases no fue entendido; los temas son planteados frente al alumno y desarrollados a medida que avanza la clase. Los participantes siguen la clase teórica usando el material de apoyo entregado por el ente capacitador. Adicionalmente los participantes desarrollan guías de ejercicios con instrucciones paso a paso, de manera de buscar la asociación entre lo teórico y lo práctico O guías de ejercicios por competencias, donde al participante se le plantea un caso práctico, el cual debe resolver utilizando las habilidades y conocimientos obtenidos durante en curso; guías que son entregadas por el ente capacitador. Se prioriza que el participante sea capaz de utilizar los software por asociación y no por memorización.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Notebook	1
Proyector	1
Software Microsoft Excel	1
Pizarra Acrílica	1
Totales	4

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARA EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE ACCESS A UNA BASE DE DATOS; EN UN EJERCICIO PRÁCTICO INDIVIDUAL, SEGÚN INSTRUCCIONES DADAS.TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: SE REALIZARA UNA EVALUACIÓN INDIVIDUAL PRÁCTICA, QUE MIDA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ENSEÑADAS Y PRACTICADAS EN CADA UNIDAD TEMÁTICA DEL CURSO. NORMAS DE EVALUACIÓN: SE REALIZARA 1 SOLA EVALUACIÓN FINAL, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON LABORATORIO HABILITADO PARA 25 ALUMNOS CON EQUIPOS PC CON CONEXIONA INTERNET, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, PROYECTOR DATASHOW Y PIZARRA ACRÍLICA.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
EQUIPOS COMPUTACIONALES (PC/NOTEBOOK)	25
MESAS	25
SILLAS	25
PIZARRA ACRÍLICA	1
PROYECTOR	1
Totales	77

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.000.000
Costos Infraestructura:	1.000.000
Costos Materiales y Equipos:	1.500.000
Costos Administrativos y Generales:	1.400.000
Costos Utilidades:	1.700.000
La suma de todos los ítems activos:	10.050.000