



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1631522

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** Aplicaciones avanzadas en planilla electrónica excel

**3.-Características de los participantes del curso:** Este Curso Está Orientado A Trabajadores De Diferentes Áreas Administrativas, Que Por Su Trabajo Necesitan Adquirir Habilidades Y Potenciar Sus Conocimientos En El Uso De Fórmulas Y Herramientas Avanzadas Para El Manejo De La Planilla De Cálculo Excel.

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** Los Participantes Deben Poseer Conocimientos Básicos En La Utilización De Windows Y Conocimientos En El Uso De Aplicaciones Intermedias De La Planilla Electrónica Excel: Creación Y Edición De Fórmulas Y Funciones

**6.-Competencia a desarrollar:** Utiliza Correctamente Herramientas Y Funciones Avanzadas De La Hoja De Cálculo De Microsoft Excel A Fin De Incrementar La Productividad Y Desempeño En Sus Funciones

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Identificar Las Herramientas Del Excel Para Acceso Rápido A Los Datos Como Desplazamientos Dentro De La Hoja De Cálculo.	Unidad N° 1: Métodos De Trabajo 1.1 Teclas De Acceso Rápido 1.2 Combinación De Teclado 1.3 Teclas De Función	1	1
Utilizar Las Fórmulas Relativas Y Fórmulas Absolutas.	Unidad N° 2: Aplicando Formulas 2.1.Fórmulas Relativas 2.2.Fórmulas Absolutas	1	1
Identificar Y Utilizar Las Funciones Para La Gestión De Datos	Unidad N° 3: Funciones Aritméticas 3.1 Abs 3.2 Entero; Truncar 3.3 Redondear; Redondear.Mas; Redondear.Menos. 3.4 Aleatorio	1	2
Utilizar Funciones Estadísticas Para Obtener Datos Estadísticos En Forma Rápida	Unidad N° 4: Funciones Estadísticas 4.1 Suma; Contara; Promedio; Max; Min. 4.2 Producto; Sumaproducto 4.3 Contar.Si; Sumar.Si 4.4 Contar.Si.Conjunto 4.5 Sumar.Si.Conjunto 4.6	1	3

	Promedio.Si.Conjunto		
Utilizar Funciones De Fecha Y Hora Para Analizar Datos Con Fechas Y Horas	Unidad N° 5: Funciones De Fecha Y Hora 5.1 Hoy; Ahora; Fecha; Día; Mes; Año 5.2 Diasem; Dia360.	1	1
Utilizar Las Funciones Condicionales Para Mejorar El Análisis De Datos Y Generar Planillas Automatizadas.	Unidad N° 6: Funciones Condicionales 6.1 Condicionales Simples 6.2 Condicionales Compuestos 6.3 Conectores Lógicos (Y, O, No)	1	4
Utilizar Funciones De Cadena Avanzadas Para Analizar Datos, Y Funciones De Validación De Datos	Unidad N° 7: Utilización De Funciones De Cadena Avanzadas 7.1 Izquierda; Derecha, Mayusc; Minusc; 7.2 Nompropio; Largo; Espacios 7.3 Encontrar, Extraer; Concatenar; Valor; Texto 7.4 Celda; Indirecto; Carácter; Indirecto; Índice 7.5 Funciones De Validación Como Igual, Eserror 7.6 Esnod, Esnúmero, Estexto.	2	3
Aplicar, Herramientas Avanzadas De Validación Y Funciones De Búsquedas Avanzadas.	Unidad N° 8: Funciones De Búsqueda Y Referencia 8.1 Buscarv 8.2 Buscarh 8.3 Buscar 8.4 Desref 8.5 Coincidir 8.6 Validación De Datos	1	6
Realizar, Consultas A Una Base De Datos En Excel, Mediante Funciones Específicas.	Unidad N° 9: Bases De Datos 9.1 Concepto De Bases De Datos 9.2 Utilización De Filtros Automáticos 9.3 Utilización De Filtros Avanzados 9.4 Generación De Criterios, Conectores Lógicos Con Criterios. 9.5 Funciones Estadísticas De Bases De Datos 9.6 Utilización De Query 9.7 Tablas Dinámicas, Subtotales, Consolidaciones De Datos	1	4
Generar Macros Automáticas Para Automatizar Funciones Rutinarias.	Unidad N° 10: Macros 10.1 Concepto De Macros Y Entorno Vba 10.2 Macro Teclados. 10.3 Grabación Y Edición De Macro Teclados.	1	2
Crear Formularios En Hojas De Cálculo Excel Con El Editor De Visual Basic	Unidad N° 11: Formularios. 11.1 Userform 11.2 Textbox 11.3 Instrucción Range 11.4 Etiquetas Para Formularios 11.5 Formulas En Visual Basic	3	4

## 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 45

## 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

## 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión
12796866	PEDRO ALBERTO VIDAL JIMÉNEZ	

Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin	
Usach	Aplicaciones avanzadas en planilla excel	2014	2018	
DUOC UC	TECNOLOGIAS DE INFORMACION	2007	2004	
DUOC UC	SISTEMAS DE INFORMACION	2007	2004	
Experiencia Laboral				
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin	
DUOC UC	ANALISTA DE CALIDAD	2012	2016	
DUOC UC	SUBDIRECTOR DE AREA	2004	2004	
DUOC UC	DOCENTE	2004	2004	
12607795	JUAN PABLO ACEVEDO CASTILLO			
Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin	
Council	Microsoft Project.	2017	2018	
Servicios de Capacitación Epsilon Ltda.	Microsoft Excel, Access, Word y Power Point	2004	2004	
universidad de santiago de chile	Microsoft Excel, Access, Word y Power Point	2004	2004	
Experiencia Laboral				
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin	
Distribuidora de Alimentos para mascotas Fonopet Ltda.	empresario	2001	2018	
9230286	JUAN DANIEL MATUS ARANEDA			
Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin	
Universidad de Santiago de Chile	INFORMATICA Y COMPUTACION	1982	2018	
LICEO AKROS.	TALLER DE INFORMATICA EDUCATIVA	2004	2004	
LICEO COMERCIAL BRIGIDA WOLKER	PROGRAMACIÓN	2001	2007	
Experiencia Laboral				
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin	
USACH	DOCENTE	1982	2018	

**12.-Técnicas Metodológicas:** El Curso Es Esencialmente Práctico. Todas Las Sesiones Se Impartirán En Laboratorio De Informática, Promoviendo La Interactividad En Los Aspectos Teóricos, Con Apoyo De Proyector Multimedia. Para El Aspecto Teórico De Cada Contenido, Se Desarrollará Bajo La Exposición Del Relator Junto con el Desarrollo De Ejercicios prácticos en los computadores para Cada Contenido. Para El Aspecto Práctico De Cada Contenido, Se Desarrollarán Talleres de administración de bases de datos. Se Desarrollarán Tres Evaluaciones Parciales Acumulativas

Durante El Desarrollo Del Curso. Uso De Apuntes Y Guías De Ejercicios Relativos A Los Contenidos Del Curso Uso De 1 Computador Por Participante Durante El Desarrollo De Las Horas Del Curso.

### 13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Set De Láminas Y Gráficas Explicativas, Desarrolladas Bajo Presentación De Powerpoint. Videos De Análisis De Casos Set De Hojas Evaluativas. Libro De Clases	1
Totales	1

### 14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	Requisitos Técnicos Participación Activa En El Curso Para Conocer, Medir Y Cuantificar Los Procesos Del Curso Se Aplicaran Al Menos Dos Pruebas De Conocimiento aplicado, Como Evaluaciones Del aprendizaje d elos participantes. Se Aplicaran Por Cada Clase Entrevistas con pauta de cotejo del nivel de manejo de las funciones de la planilla excel Sobre Temas Tratados. EnTotal El Curso cuenta con Tres Notas Por Cada Participante, Las Cuales Se Promediarán Y Se Obtendrá La Nota Final. Para La Aprobación Del Curso, Se Exigirá Una Nota Mínima De 4.0 (Escala De 1.0 A 7.0)

### 15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

**16.-Infraestructura:** Sala De Clases de Laboratorio computacional de 75 Mt2 Equipada Con 30 Mesas Individuales Para Computadores Y 30 Sillas. Luz Artificial Acorde A La Actividad Y Con Aire Acondicionado

### 17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Pizarra Acrílica Proyector De Transparencias Proyector De Multimedia Telón Para Proyección Computador Con Plataforma Windows Y Microsoft Office	1
Totales	1

### 18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.430.000
Costos Infraestructura:	1.800.000
Costos Materiales y Equipos:	1.200.000
Costos Administrativos y Generales:	800.000
Costos Utilidades:	1.200.000
La suma de todos los ítems activos:	10.930.000