



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1633690

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial - Grupal

2.-Nombre Curso de Capacitación: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS-PROJECT

3.-Características de los participantes del curso: PERSONAL ADMINISTRATIVO, PROFESIONALES Y/O TÉCNICOS QUE REQUIEREN PLANIFICAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE FORMA ORGANIZADA Y DINÁMICA CON UN CON UN SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA TALES TAREAS.

4.-Número de participantes: 30

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: LOS PARTICIPANTES DEBEN POSEER CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS, Y DE LAS HERRAMIENTAS QUE PROPORCIONAN LAS APLICACIONES DE WINDOWS Y EXCEL

6.-Competencia a desarrollar: AL FINALIZAR EL CURSO LOS PARTICIPANTES ESTARÁN EN CONDICIONES UTILIZAR LOS ELEMENTOS QUE PROVEE MS PROJECT, PERMITIENDO RESOLVER PROBLEMAS DE MAYOR COMPLEJIDAD, APLICANDO LOS CONOCIMIENTOS SOBRE TAREAS, RECURSOS Y COSTOS. ADEMÁS, PODRÁ VISUALIZAR SUS RESULTADOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS GRÁFICAS INCORPORADAS, IMPRIMIR DIAGRAMAS DE GANTT E INFORMES SELECCIONADOS.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
OPERAR Y MANIPULAR LOS ELEMENTOS DE PROJECT PARA DESARROLLAR UN PROYECTO.	Identificando los Tipos de Tareas, definiendo las Tareas de un Proyecto, creación de diagrama Gantt, ajustando la duración de Tareas. Definición de Calendario Que Usar para un Proyecto. Generación secuencia lógica de Tareas, distinguir las relaciones entre Tareas. Aplicar Posición o Adelantamiento de Tareas. Definir y Crear HITOS en un Proyecto. Operar las Tareas Críticas y Ruta Crítica de un Proyecto. Aplicar Tablas y Filtros para la visualización de un Proyecto.	2	6
UTILIZAR Y ADMINISTRAR LOS	Identificando los recursos administrados, Características de los Recursos. Preparación de	2	6

RECURSOS EN UN PROYECTO	Hoja de Recursos en MS Project, definiendo Calendario Personalizado para Recursos, programando recursos dependientes, Organizando los Recursos a las Distintas Tareas del Proyecto, Gestionar Cargas de Trabajo del Recurso y Optimizar su Uso. Aplicar Filtros de Recursos y tablas de información. Crear Graficas de Recursos (Analizar Curvas de distribución en trabajo y costos)		
IDENTIFICAR Y MANIPULAR LOS COSTOS DE UN PROYECTO	Identificando los Costos Variables de un Proyecto, definiendo Tabla de costos de Tareas y Recursos, manipulando Costos Fijos de un Proyecto, Tarea y recurso. Creación de Presupuesto de un Proyecto. Definir Costos Reales v/s Costos Previstos de un proyecto. Definir Sistema de acumulación de Costos de un Proyecto. Definir Flujo de Caja de un Proyecto.	2	6
DEFINIR, OPERAR Y MANIPULAR SEGUIMIENTO DE UN PROYECTO	Definir Línea Base de un Proyecto (Referencia comparativa para el seguimiento y control en un Proyecto). Definir Fechas de Control del Proyecto. Aplicar Ajuste de los Costos del Proyecto. Programar las Delimitaciones de las Tareas. Generar Gráficos de Seguimiento del Proyecto. Manipular Tareas de un Proyecto. Manipular puntos Críticos. Analizar Porcentaje de Avance completado de Tareas y del Proyecto. Definir Línea de Estado y Líneas de progreso del Proyecto. Examinar Avance de un Proyecto y comparar con avance programado del Proyecto.	2	4

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 30

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
10582138	LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Kibernum Capacitación	Project Excel todos los niveles Stata Access SharePoint	2004	2016
Linux Center	Linux Básico Excel Access Project Open Office	2005	2004
WTCS	Excel Access SQL Project VB Visio avanzados	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin

Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL	2012	2013
Transelec	Consultor Informático	2004	2004
Isapre Consalud	Consultor Informático	2004	2004
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRIQUEZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2004	2004
CAM Chile	Analista Control de Operaciones	2004	2004

12.-Técnicas Metodológicas: EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA EN RED, CON MS PROJECT INSTALADO, UN PROYECTOR Y EL MANUAL DEL PROFESOR, TODOS ESTOS ELEMENTOS QUE PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE FORMA ADECUADA LOS CONTENIDOS A ENSEÑAR PARTE TEÓRICA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS DONDE MUESTRA A LOS ALUMNOS COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA ESTE EFECTO SE UTILIZA EL PROYECTOR PARTE PRÁCTICA CADA PARTICIPANTE ESTARÁ FRENTE A UNA COMPUTADORA DONDE DESARROLLARÁ GUÍAS PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, Y GRABARÁ LA INFORMACIÓN EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. LOS EJERCICIOS SERÁN MOSTRADOS EN UN PROYECTOR DONDE EL ALUMNO PODRÁ IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA DESARROLLARLO DE ESRA FORMA A SERÁ CAPAZ DE PRACTICAR E INTERIORIZAR LO APRENDIDO. ADEMÁS, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Notebook	1
Proyector	1
Software Microsoft Project	1
Pizarra Acrílica	1
Ejercicios predefinidos	30
Totales	34

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia	75
---	----

dependiendo de la Modalidad y Curso:	
Requisitos Técnicos:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARA EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE ADMINISTRACIÓN y PLANIFICACIÓN MSPROJECT, EN UN EJERCICIO PRÁCTICO INDIVIDUAL. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: SE REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN INDIVIDUAL PRÁCTICA, QUE MIDA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ENSEÑADAS Y PRACTICADAS EN CADA UNIDAD TEMÁTICA DEL CURSO. TEORICO: 75% PRACTICA : 75% NORMAS DE EVALUACIÓN: SE REALIZARA 1 SOLA EVALUACIÓN FINAL, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON LABORATORIO HABILITADO PARA 30 ALUMNOS CON EQUIPOS PC CON CONEXIONA INTERNET, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, PROYECTOR DATASHOW Y PIZARRA ACRÍLICA. ADEMÁS DE AIRE ACONDICIONADO, SERVICIOS HIGIÉNICOS Y SERVICIO DE CAFÉ PARA LOS ALUMNOS

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
EQUIPOS COMPUTACIONALES (PC/NOTEBOOK)	30
MESAS	30
SILLAS	30
PIZARRA ACRÍLICA	1
PROYECTOR	1
Totales	92

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.500.000
Costos Infraestructura:	1.000.000
Costos Materiales y Equipos:	2.100.000
Costos Administrativos y Generales:	2.500.000
Costos Utilidades:	2.450.000
La suma de todos los ítems activos:	14.550.000