



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1636517

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** Contabilidad Aplicada

**3.-Características de los participantes del curso:** Trabajadores Que Se Desempeñen En El Área De Contabilidad Trabajadores Que Realicen Labores Contables Sin Haber Estudiado Sistemáticamente La Profesión. (Equipos De Trabajo)

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** Dominar Operaciones Matemáticas Básicas. Conocimientos De Algunos Términos Contables Básicos

**6.-Competencia a desarrollar:** Al Termino Del Curso El Participante Estará En Condiciones De: Confeccionar Distintos Tipos De Informes Y Documentación Técnica Que Se Utiliza En La Contabilidad según Exigidos Por La Legislación Tributaria vigente para la toma de decisiones organizacionales

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Utilizar la Contabilidad en la administración y sus distintos énfasis de acuerdo a la clasificación de Empresas	Unidad Nº1: Introducción 1.1 Origen de la Contabilidad 1.2 Clasificación de Empresas. 1.3 Inicio de Actividades	1	2
Utilizar los principios y normas que rigen el registro y la información de la contabilidad y sus principales características.	Unidad Nº2: Proceso de Contabilidad 2.1 Ecuación del Inventario (Activo ¿ Pasivo ¿ Patrimonio) 2.2 Concepto de Ingresos ¿ Costos ¿ Gastos. 2.2 Comparativa: Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y Marco Conceptual de la Información Financiera 2.2 Estructura Contable: Cuenta ¿ Plan de Cuentas ¿ Manual. 2.4.Análisis de Transacciones 2.5 Registros Legales de la Contabilidad (Libro Diario ¿ Mayor y Balance) 2.7 Relación Estructura Contable Diario ¿ Mayor ¿ Balance.	3	5

Determinar el período de la contabilidad (comercial y tributario), considerando las características y requisitos que deben cumplir los ajustes	Unidad N°3: Registro de Operaciones Contables. 3.1 Concepto Libros Auxiliares. 3.2 Compras y Ventas (Afectas y Exentas) 3.3 Libro de Compras y Ventas 3.4 Registro de Compras y Ventas (RCV) y su efecto en el sistema de Tributación Chilena 3.5 Efectos del Impuesto del Valor Agregado (IVA) en las Transacciones de Compras y Ventas. 3.6 Formulario 29 (I.V.A) Impuestos Incluidos y su Elaboración 3.7 Concepto de Remuneraciones, Sueldos, Honorarios, Gratificaciones Legales. 3.8 Cotizaciones Previsionales, Impuesto Único y su Cálculo en las Remuneraciones.	5	8
Utilizar los conceptos de corto y largo plazo, ajustes que no involucran movimientos de no efectivos, provisiones y regularización.	Unidad N°4: Regularizaciones Periódicas 4.1 Depreciación: Concepto, Tipos, Cálculo y Contabilización. 4.2 Amortización Intangibles: Concepto, Fórmula de Cálculo, y Contabilización 4.3 Concepto De Provisiones.	3	5
Aplicar Conceptos De Análisis Financiero. Construir Balance y Estado de Resultados.	Unidad N°5: Informes Finales 5.1 Balance de Comprobación y Saldos. 5.2 Utilidad del Ejercicio Financiera / Tributaria. 5.3 Cierre y Apertura Contable. 5.2 Balance Tributario 5.3 Balance Clasificado 5.4 Estado de Resultados	3	7

## 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 42

## 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

## 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
17609571	PAUL ANDRÉS LLANQUILEO ESPINOZA		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Santiago de Chile	CONTABILIDAD APLICADA	2013	2018
UNIVERSIDAD DIEGO PORTALES	CONTABILIDAD I Y AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año	Año

		Inicio	Fin
SONDA S.A.	ANALISTA CONTROL INTERNO CORPORATIVO	2015	2018
JMA AUDITORES CONSULTORES LTDA.	SEMISENIOR AUDITORIA FINANCIERA	2004	2004
17610019	BORIS MARCELO ESPINOZA MARTÍNEZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Usach	CONTABILIDAD BASICA	2014	2018
Usach	TRIBUTACION BASICA	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
ENOAC SPA	CONTROL DE CTAS POR COBRAR	2016	2018

**12.-Técnicas Metodológicas:** El desarrollo de competencias laborales se realizarán a través de tres tipos de metodología de enseñanza- aprendizaje para adulto en el área del saber, hacer y ser donde se busca que al finalizar el curso los participantes demuestren su capacidad de elaborar informes financieros técnicos para la toma de decisiones organizacionales como Desarrollo Y Contabilización De Transacciones Comerciales según la legislación tributaria vigente. Por lo tanto, las Clases serán Presenciales, Expositivas Y Participativas, Desarrolladas Mediante Un Sistema Interactivo Y Dinámico Con Relación para Cada Unidad De Capacitación, Promoviendo La Interactividad En Los Aspectos Teóricos, Con Apoyo De Proyector Multimedia Y Netamente Práctico en simulación para la Implementación de Metodologías Y Herramientas Para elaborar informes financieros técnicos para la toma de decisiones organizacionales como Desarrollo Y Contabilización De Transacciones Comerciales según la legislación tributaria vigente. Entregadas a cada Participante Durante El 100% De Las Horas Del Curso en la utilización de taller. Para El Aspecto Teórico De Cada Contenido, Se Desarrollará Bajo La Exposición Del Relator Junto Al Desarrollo De Ejercicios Adecuados A Cada Tema, Que Incentiven La Discusión, El Intercambio De Ideas Y El Desarrollo De Habilidades De Gestión Y Competencias Para La Toma De Decisiones. En El Aspecto Práctico Se realizarán Talleres De Aplicación, Tales Como: Estudios De Casos, Resolución De Problemas Y Dinámicas Grupales (Máximo De 2 Participantes Por Grupo). Se Desarrollarán Evaluaciones con pauta de cotejo de notas Parciales Y/O Acumulativas De Los Temas Desarrollados En El Curso Uso De Apuntes Relativos A Los Temas Del Curso, Desarrollo De Ejercicios Individuales De Aplicación De Acuerdo A Los Contenidos Del Curso Desarrollo Y Resolución De Casos Prácticos Reales Presentados Por Participantes en su trabajo realizado en el curso. Con ayuda de sistemas computacionales.

### 13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual del relator de 150 páginas, ppt y Set De Ejercicios Individuales Y Grupales De Aplicación. Set De Guías De Desarrollo De Talleres Prácticos. Set De Hojas Evaluativos	1
Totales	1

### 14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La evaluaciones están en directa relación con la metodología de enseñanza-aprendizaje para adulto plantadas para el desarrollo de competencias laborales el área del saber, hacer y ser donde se pretende mejorar las brechas de los participantes quienes deben demostrar que son capaces de elaborar informes financieros técnicos para la toma de decisiones organizacionales como Desarrollo Y Contabilización De Transacciones Comerciales según la legislación tributaria vigente. Para ello, se cuenta con una rúbrica con los aprendizajes esperados en cada unidad. Para Conocer, Medir Y Cuantificar Los Procesos de aprendizaje de los participantes Del Curso Se Elaborará De Un Portafolio de evidencia con pautas de cotejo que demuestren el nivel de manejo en resolver problemas del cliente de manera asertiva . Con pruebas sumativas. Que se Calificará Con Una Escala De 1.0 A 7.0, Los Cuales Se Promediarán. Para La Aprobación Del Curso, Se Exigirá Una Nota Mínima De 4.0 (Escala De 1.0 A 7.0).

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** Sala De Clases-Laboratorio computacional con licencia de Software De 75 Mts Con 30 Mesas Individuales Y 30 Sillas Individuales, con 30 Computadores para uso individual Con Plataforma Windows Y Microsoft Office con licencia. Luz Artificial Acorde A La Actividad Con Aire Acondicionado, baños,etc.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
Sala de clases laboratorio de computación de 75 mts con 30 pc Pizarra Acrílica Proyector De Multimedia Telón Para Proyección Computador Con Plataforma Windows Y Microsoft Office	1
Totales	1

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	4.536.000
Costos Infraestructura:	750.000
Costos Materiales y Equipos:	1.200.000
Costos Administrativos y Generales:	850.000
Costos Utilidades:	1.200.000
La suma de todos los ítems activos:	10.986.000