



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1657927

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** TECNICAS DE GESTION Y ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS ACCESS - NIVEL AVANZADO

**3.-Características de los participantes del curso:** Curso Dirigido A Programadores, Analistas De Reportes E Ingenieros Que Necesiten Administrar Y Manipular Datos Y Reportes De Presentación Profesionales.

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** Conocimientos Medios En Creación De Tablas Y En Creación De Consultas En Access U Otro Administrador De Base De Datos.

**6.-Competencia a desarrollar:** AL TERMINO DE LA CAPACITACION EL ALUMNO PODRA UTILIZAR Y APLICAR TECNICAS DE GESTION Y ADMINISTRACION DE BASE DE DATOS A UN NIVEL AVANZADO, LOGRANDO EMPLEAR ACCESS COMO HERRAMIENTA DE ORGANIZACION DE INFORMACION ADQUIRIENDO LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA OPERAR Y ADMINISTRAR GRANDES VOLUMENES DE DATOS, CONSIGUIENDO CON ESTA CAPACITACION MEJORAR LOS TIEMPOS DE REPUESTAS ASOCIADOS A SUS FUNCIONES LABORALES DIARIAS.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
DEFINIR Y RECONOCER CONSULTAS DE ACCION Y MODIFICACION DE DATOS PARA GESTION DE INFORMACION.	Definición de tipos de consultas de Acción, Creación de Consulta de de referencias cruzadas, Creación de Consulta para búsqueda de duplicados. Creación de Consulta para búsqueda de no coincidentes, Creación de Consulta de creación de tabla. Creación de Consulta de actualización. Creación de Consulta de datos anexados. Creación de Consulta de Eliminar_1" value="1" />Eliminación. Creación de Consulta con totales Creación de Consulta con parámetros Creación de Consulta de búsquedas Creación de	3	3

	Consulta de combinación.		
DESCRIBIR Y CLASIFICAR LAS PROPIEDADES DE CAMPOS EN TABLAS Y CONSULTAS RELACIONADAS A LA ESTRUCTURA DE LAS TABLAS.	Definición de Tipos de Propiedades Creación de propiedades de campos en tablas. Características de auto búsqueda (búsqueda). Creación de propiedades de campos en consultas, Modificación y utilización de propiedades de campos en consultas y tablas.	1	2
INTERPRETAR Y ASOCIAR FORMULARIOS CON FORMATOS Y CONTROLES INTEGRADOS PARA EL MANTENIMIENTO DE REGISTROS E INFORMACION.	Tipos de Formularios Diseño de formulario con AutoFormato Diseño y aplicación de Formato Condicional Creación y diseño de objetos de formularios. Modificación de Propiedades de un Objeto Modificación de Propiedades de Sección Modificación de Propiedades del Formulario Ordenar Registros Creación de Filtros Aplicación de Filtros por selección. Aplicación de Filtros por forma. Introducción a Subformularios Creación de Subformularios	2	4
APLICAR Y OPERAR ELEMENTOS CON MACROS PARA AUTOMATIZACION DE PROCESOS.	Introducción a las macros en Access. Creación de macros. Creación y aplicación de Argumentos de acción Ejecución de macros. Depuración de macros. Creación de grupos de macros. Asignación de macros al teclado. Creación de macros condicionales Personalización de bases de datos Eliminando objetos de una base de datos. Creación de menús con macros. Creación de barras de herramientas. Macros a menús y barras de herramientas. Configuración de Inicio de la base datos	3	3
UTILIZAR Y EMPLEAR SEGURIDAD DE BASE DE DATOS PARA LA PROTECCION DE INFORMACION.	Niveles de Seguridad Contraseña para base de datos. Administración de grupos de trabajo. Permisos de usuario y de grupo. Cuentas de usuario y de grupo. Asistente para seguridad por usuarios. Codificación y descodificación de bases de datos.	1	2
DISEÑAR Y ORGANIZAR BASE DE DATOS PARA OPTIMIZACION DE RECURSOS.	Creación de análisis de rendimiento. Documentación de base de datos. Reparación de base de datos. Copias de seguridad de base de datos. Administración de tablas vinculadas. Divisor de base de datos. Administración del panel de control. Creación de archivo MDE.	3	3

**8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 30**

**10.-Datos de ingreso a Plataforma:**

Direccion Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

**11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:**

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2004	2004
CAM Chile	Analista Control de Operaciones	2004	2004
10920663	RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2010	2010
AyC Capacitación	Relator cursos Office	2004	2004
Universidad de Chile	Relator cursos ofimática ,	1991	2002
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala,	1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático	1993	1996
Universidad de Chile	Encargado de informática Dpto.	1997	2007
9750483	JULIO HUMBERTO MAC-CONNELL TRICADO		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Universidad Católica Raúl Silva Henríquez	Administración	2002	2002
Madicap	ERP SAP ECC, modulo MM (Gestión Materiales)	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Sigo Consultores	Jefe de Proyectos	2011	2015

Explora Consulting	Analista de Datos SAP	2004	2004
10582138	LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach	Office Integrado	2016	2019
Kibernum Capacitación	Project, Excel todos los niveles,	2004	2004
Linux Center	Linux Básico, Excel, Access, Project, Open Office	2005	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL	2012	2013
Transelec	Consultor Informatico	2004	2004
Isapre Consalud	Consultor Informatico	2004	2004

**12.-Técnicas Metodológicas:** EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA EN RED, CON MS OFFICE INSTALADO, UN PROYECTOR Y MANUAL DEL PROFESOR, TODOS ESTOS ELEMENTOS PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE FORMA ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL CURSO. PARTE TEÓRICA SE DESARROLLARA A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS DONDE MUESTRA A LOS ALUMNOS COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA ESTE EFECTO SE UTILIZA EL PROYECTOR. PARTE PRÁCTICA CADA PARTICIPANTE ESTARÁ FRENTE A UNA COMPUTADORA DONDE DESARROLLARÁ GUÍAS PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, Y GRABARÁ LA INFORMACIÓN EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. LOS EJERCICIOS SERÁN MOSTRADOS EN UN PROYECTOR DONDE EL ALUMNO PODRÁ IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES ELEMENTOS A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA DESARROLLARLO DE ESTA FORMA SERÁ CAPAZ DE PRACTICAR E INTERIORIZAR LO APRENDIDO. ADEMÁS, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD.

**13.-Material Didáctico :**

Descripción	Cantidad
Notebook	1
Proyector	1
Software Microsoft Excel	1
Pizarra Acrílica	1
Totales	4

**14.-Requisitos Técnicos**

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
--	----

Requisitos Técnicos:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARA EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE ACCESS A UNA BASE DE DATOS; EN UN EJERCICIO PRÁCTICO INDIVIDUAL, SEGÚN INSTRUCCIONES DADAS. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: SE REALIZARA UNA EVALUACIÓN INDIVIDUAL PRÁCTICA, QUE MIDA LA CORRECTA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS ENSEÑADAS Y PRACTICADAS EN CADA UNIDAD TEMÁTICA DEL CURSO. NORMAS DE EVALUACIÓN: SE REALIZARA 1 SOLA EVALUACIÓN FINAL, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7. COMO INSTRUMENTO DE EVALUACION SE UTILIZARA LISTA DE CHEQUEO
-------------------------	---

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON LABORATORIO HABILITADO PARA 30 ALUMNOS CON SUS RESPECTIVAS MESAS Y SILLAS, EQUIPOS PC CON CONEXIONA INTERNET, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, PROYECTOR DATASHOW Y PIZARRA ACRÍLICA.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
EQUIPOS COMPUTACIONALES (PC/NOTEBOOK)	30
PIZARRA ACRILICA	1
PROYECTOR	1
Totales	32

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.500.000
Costos Infraestructura:	1.200.000
Costos Materiales y Equipos:	1.800.000
Costos Administrativos y Generales:	2.000.000
Costos Utilidades:	2.450.000
La suma de todos los ítems activos:	11.050.000