



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1689623

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** Presencial - Grupal

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** Aplicación De Herramientas Bancarias

**3.-Características de los participantes del curso:** Administrativos Contables

**4.-Número de participantes:** 30

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** Realizar Y Cumplir Funciones Administrativas En La Empresa.

**6.-Competencia a desarrollar:** Al término del curso el participante estará en condiciones de aplicar herramientas de la operación de cajas bancarias de acuerdo a los requerimientos de la empresa y la normativa legal.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
Identificar los conceptos básicos de operaciones bancarias.	Conceptos básicos bancarios: Operación bancaria de cajeros: Tipos de operaciones bancarias en cajas. Características de las operaciones bancarias. Definición de interés y reajustes. Tipos de intereses (vencido, anticipado, simple, compuesto) s de los conceptos bancarios Concepto de inversión y ahorro. Concepto de créditos financieros. Atención a clientes. Procesamiento de las transacciones de rutina. Cuadratura de caja: Características generales. Consideraciones en la cuadratura de caja. Responsabilidad del cajero bancario: Verificaciones de ingresos y egreso de efectivo y/o con documentos. Ingreso de transacciones en sistema.	10	20
Reconocer los productos y servicios bancarios ofrecidos en cajas de acuerdo a tipo de cliente, servicios y legislación	Características generales de productos y servicios en bancos. Recepción, depósito y pagos: Procedimientos de recepción de efectivo. Procedimientos de depósitos de efectivo. Procedimientos de pagos en efectivo. Documentos y transacciones más utilizadas: Giro. Letra de cambio. Vale Vista. Depósito a Plazo. Pago de Productos propios o internos. Tarjeta de crédito. Procedimiento de compra/venta de moneda extranjera:	5	15

bancaria.	Tipos de monedas extranjeras: dólares, euros, yen, entre otros. Etapas de la compra de moneda extranjera. Cómo realizar la venta de moneda extranjera. Documentos asociados a la compra/venta de moneda extranjera. Canje de diversos documentos y valores. Cuáles son los documentos de canje bancario. Qué tipos de valores existen en bancos. Describe las características del canje de documentos y valores. Cuentas corrientes: Ley de cuentas corrientes. Qué es una cuenta corriente bancaria. Características que tiene el contrato de cuentas corrientes. Quienes pueden abrir cuenta corriente bancaria. Tipos de cuentas corrientes según el número de titulares. Características y consideraciones de las chequeras. Qué es el cheque. Fondos disponibles. Plazo del cheque. Caducidad y renovación de un cheque caducado. Endosos de cheques: Qué es y qué tipos existen. Clasificación y especificaciones de los cheques.		
Realizar operación de la cajas bancarias de acuerdo a procedimientos definidos, normativas de seguridad.	Tipos y características de cajas bancarias. Pagadora. Recibidora. Multipropósito. Procedimientos de uso de cajas bancarias: Características diferenciadoras de una caja bancaria. Consideraciones de uso de una caja bancaria. Cómo se utiliza una caja bancaria. Seguridad asociada al uso de cajas bancarias. Procedimientos en cajas bancarias. Normativas relacionadas con el manejo de cajas bancarias: Normas de seguridad asociadas al manejo de cajas bancarias. Normas legales vigentes asociadas al manejo de cajas bancarias. Tipos de operaciones y tipos de clientes. Especificaciones y políticas asociadas a los tipos de operaciones. Procedimientos de cada tipo de operación bancaria. Técnicas para identificar tipo de operación requerida por el cliente. Normativas asociadas a la transacciones bancarias Normas de seguridad bancarias y de transacciones.	5	10
Realizar registros de cajas bancarias de acuerdo a tipos y características de documentos, procedimientos definidos.	Registros de cajas bancarias: Tipos de registros. Utilización de los registros. Consideraciones e importancia de los registros. Documentos utilizados en la operación de cajas bancarias: Tipos de documentos. Características de los documentos. Utilidad y especificación de cada tipo de documento bancario. Elaboración de registros: Tipo de registro asociado a tipo de operación. Como realizar los registros.	5	10

## 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 80

## 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

**11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:**

Rut	Nombre	Profesión	
15326808	LUZ AREVALO GARCIA _		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
OTEC José Obrero	Docente Contabilidad	2015	2015
OTEC José Obrero	Docente Contabilidad	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
AURUS	Contador General	2017	2018
Shiappacase Investement S.A.	Analista contable senior	2004	2004
10291722	MIGUEL ANTONIO PUGA MUÑOZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
SDT USACH	Diplomados On Line (semi-presencial).	2018	2019
Capacitación USACH	Programa Becas Laborales SENCE.	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
SMUCorp S.A. (Filial Banco Itaú-CorpBanca)	Sub-Gerente de Administración y Contabilidad	2013	2017
Jefe Departamento Contabilidad y Control de Pagos	Banco Itaú-CorpBanca (ex Banco CorpBanca)	2004	2004
Jefe Administración y Operaciones	CORP Factoring La Unión S.A. (Filial CorpBanca)	2003	2004

**12.-Técnicas Metodológicas:** El Facilitador empleará diversos elementos de apoyo audiovisual de modo que los participantes puedan adquirir las competencias de manera didáctica con lo que se pretende fomentar la capacidad de aprendizaje autónomo. Durante el desarrollo de cada actividad, los grupos de trabajos siempre tendrán una retroalimentación de los casos analizados y ejercicios resueltos, de modo que éstos puedan aplicar casos cotidianos e identificar diferencias de resultados realizando análisis, debates y opiniones de diferentes puntos de vista en cuanto a todo lo que abarca las herramientas bancarias. Los participantes serán evaluados con respecto a los conceptos señalados, Además se realizarán actividades de análisis y comprensión de los contenidos, como trabajos grupales e individuales utilizando técnicas como elaboración de informes, ensayos, lectura dirigida, diseño de organizadores gráficos (tales como diagramas; mapas conceptuales, cuadros comparativos, planillas, procedimientos definidos de cajas bancarias, etc. El facilitador debe proporcionar actividades prácticas para realizar trabajos seguros y de calidad en un ambiente simulado o, en lo posible, en un contexto de trabajo real.

**13.-Material Didáctico :**

Descripción	Cantidad
Notebook	1
data show	1
pizarra	1
Totales	3

#### 14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	Se realizarán dos tipos de evaluaciones: una prueba de conocimientos, en donde se utilicen preguntas tales como verdadero o falso, selección múltiple y/o términos pareados, de manera que los participantes puedan demostrar los conocimientos adquiridos, el segundo tipo de evaluación se enfocará en un ejercicio de simulación, en donde los participantes tengan que realizar ejercicios prácticos en los que apliquen los procedimientos y técnicas de atención y resolución de requerimientos de atención a clientes en bancos. Para realizar la evaluación de la actividad. Para esto, el facilitador deberá calificar en una escala de 1.0 a 7.0 el desempeño del participante de acuerdo a la cantidad de respuestas correctas, con nota mínima de aprobación 4.0.

#### 15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

**16.-Infraestructura:** Se Cuenta Para La Capacitación Con Laboratorio Habilitado Para 20 Alumnos Con Equipos Pc Con Conexión Internet, Sistema De Aire Acondicionado, Proyector Data show Y Pizarra Acrílica,

#### 17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Mesas.	30
Sillas.	30
Pizarra Acrílica.	1
Proyector	1
Computador por persona con programa utilizado en las cajas bancarias.	30
Simuladores de cajas bancarias.	30
Verificador de billetes.	20
Contador de billetes.	20
Billetes falsos.	40
Cajas bancarias.	30
Dinero real y simulado: monedas, billetes.	40
Vale Vistas simulados.	40
Totales	312

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	2.400.000
Costos Infraestructura:	1.500.000
Costos Materiales y Equipos:	1.500.000
Costos Administrativos y Generales:	1.500.000
Costos Utilidades:	3.000.000
La suma de todos los ítems activos:	12.100.000