



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1689745

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial - Grupal

2.-Nombre Curso de Capacitación: Administración De Herramientas Intermedias De Planilla Excel

3.-Características de los participantes del curso: Administrativos

4.-Número de participantes: 30

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimiento De Excel Basico

6.-Competencia a desarrollar: Al Finalizar La Actividad, El Participante Será Capaz De Elaborar Planillas Electrónicas con Análisis de Datos Numéricos, a través de Excel intermedio

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
comprender el funcionamiento de planilla de cálculo de dos planillas de datos utilizando formulas y funciones	1. FORMULAS Y FUNCIONES 1.1 Referencias Relativas. 1.2 Referencias Absolutas. 1.3 Utilización de Nombres en Rangos. 1.4 Consolidación de Funciones entre Hojas. 1.5 Consolidar Funciones entre Libros.	2	3
Elaborar planilla de cálculo de dos planillas de datos utilizando formulas y funciones matemáticas e estadísticas	2. FORMULAS Y FUNCIONES: 2.1 Funciones Matemáticas. 2.2 Funciones Estadísticas.	2	3
Elaborar gráficos con planilla Excel según el nivel de medición	3. GRAFICOS: 3.1 Cambiar Título y los Rótulos de Datos. 3.2 Crear Tablas o Gráficos según Nivel de Medición de Variables.	2	4

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 16

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Direccion Web: null

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
11662015	ALBERTO ANDRÉS ESPINOZA ARCE		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE	Microsoft Excel, Access, Word y Power Point	2001	2019
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE	Herramientas para la Mejora de Procesos. Taller de Innovación. Cristal Chile	2001	2004
universidad de santiago de chile	Microsoft Excel, Access, Word y Power Point	2001	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Colegio Altazor	Profesor de Matemáticas	2003	2006
Colegio Metodista de Santiago	Profesor de Matemáticas	1996	2000
cefotec	Jefe de Carrera	2003	2006
9230286	JUAN DANIEL MATUS ARANEDA		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Santiago de Chile	INFORMATICA Y COMPUTACION	2016	2019
Universidad de Santiago de Chile	Herramientas Computacionales para el Mejoramiento de la Calidad de Procesos	2004	2004
Universidad de Santiago de Chile	Uso y Manejo de Microsoft Project Profesional	2004	2004
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
LICEO AKROS.	PROGRAMACION	2001	2007
LICEO BOSTON COLLEGE	TALLER DE INFORMATICA EDUCATIVA	2004	2004
LICEO COMERCIAL BRIGIDA WOLKER	TALLER DE INFORMATICA EDUCATIVA	2004	2004

12.-Técnicas Metodológicas: En la parte teórica (40%), se realizarán clases expositivas el relator apoyado con material audiovisual revisará los conceptos de las funciones de la planilla Excel los participantes seguirán la explicación del relator a través de su manual de apoyo En la Parte práctica (60%) los participantes trabajaran en grupo de 5 personas utilizando el manual del participante como apoyo desarrollaran los ejercicios que contienen el uso de las funciones: estadísticas, relativa y confección de gráfico. En todas las actividades los participantes contarán con la retroalimentación

constante del facilitador del curso. Estas actividades prácticas serán evaluadas con una pauta de cotejo que contiene los aprendizajes esperados en la rúbrica del curso.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual Del Relator De 150 Páginas, Ppt Y Set De Ejercicios Individuales Y Grupales De Aplicación. Set De Guías De Desarrollo De Talleres Prácticos. Set De Hojas Evaluativos	1
Totales	1

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	Para medir el nivel de aprendizaje de los participantes se desarrollaran ejercicios prácticos que contienen el usos de la funciones: estadísticas, relativa y confección de gráfico. Todos estos ejercicios suman el 100% de la nota final. Se Exigirá Una Nota Mínima De 4.0 (de una Escala De 1.0 A 7.0). Adicionalmente se aplicara una evaluación test- retest que permita evaluar el impacto de la capacitación de cada participante. Lo aprendizaje esperado están declarados en la rúbrica de aprendizajes

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Laboratorio de computación de 75 Mts Con 30 Mesas Individuales Y 30 Sillas Individuales, con 30 computadores, Baños Diferenciados (Para Necesidades Especiales). Luz Artificial Acorde A La Actividad Con Aire Acondicionado.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Mesón De Trabajo, Pc, Data Show, Telón, Pizarra Y Papelógrafo	1
Computadores	30
Totales	31

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.650.000
Costos Infraestructura:	720.000
Costos Materiales y Equipos:	720.000
Costos Administrativos y Generales:	96.000
Costos Utilidades:	528.000
La suma de todos los ítems activos:	5.034.000