



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1695177

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: Presencial

2.-Nombre Curso de Capacitación: TÉCNICAS DE SUPERVISIÓN EFECTIVA EN LA EMPRESA

3.-Características de los participantes del curso: CURSO DIRIGIDO A JEFATURAS OPERATIVAS, COORDINADORES DE AREA, SUPERVISORES DE PERSONAL QUE DEBAN MANTENER UNA ACTITUD POSITIVA LIBRE DE TENSIONES FRENTE A SU TRABAJO Y EMPRESA A LA QUE REPRESENTAN

4.-Número de participantes: 30

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: EL ALUMNO DEBE TENER CONOCIMIENTOS O EXPERIENCIA BÁSICOS EN LA CONDUCCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO.

6.-Competencia a desarrollar: AL TÉRMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ APLICAR TÉCNICAS DE SUPERVISION DE EQUIPOS DE TRABAJO, EN UN NIVEL BASICO/INTERMEDIO, LOGRANDO RESPONDER A LAS NECESIDADES DE LIDERAZGO Y GESTION DE PERSONAL EN ENTORNO DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas Teoricas	Horas Practicas
RECONOCER LAS TÉCNICAS Y PROCESOS DE COMUNICACIÓN PARA EQUIPOS DE TRABAJO	DESARROLLANDO LAS HABILIDADES IMPLICADAS EN UN PROCESO DE COMUNICACIÓN EFECTIVA. COMO POTENCIAR EL LENGUAJE Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN DE IDEAS. DESARROLLANDO LAS HABILIDADES DE ESCUCHAR.	2	4
CLASIFICAR LOS TIPOS DE LIDERAZGOS DE EQUIPOS DE TRABAJO.	ENTENDIENDO Y DESARROLLANDO LAS ETAPAS DE FORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO. APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJOS. DESARROLLO DE TÉCNICAS DE DIRECCIÓN Y LIDERAZGO DE EQUIPOS DE TRABAJO, APRENDIENDO A SER LÍDER, GENERACIÓN DE CONFIANZA EN LOGROS DE EQUIPOS DE TRABAJO.	2	4

APLICAR LOS DERECHOS LABORALES EN EQUIPOS DE TRABAJO	CONOCIENDO LOS DERECHOS Y NORMAS LABORALES, ENTENDIENDO E MARCO Y REGLAMENTACIÓN LEGAL.	2	4
APLICAR PLANES ORGANIZATIVOS DE TRABAJO EN UN ENTORNO COLABORATIVO	DESARROLLANDO Y APLICANDO MÉTODOS DE TRABAJO, COMO IDENTIFICAR Y PRIORIZAR TAREAS	2	4

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 24

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: (No Indica)

Datos de acceso a la plataforma: (No Indica)

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2012	2019
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2009	2012
CAM Chile - ENGIE	Analista Control de Operaciones	2013	2019
24359384	MARIA INES PAYAN BOLANOS		
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
SEGIC USACH	Redacción, Liderazgo, formación de Relatores	2010	2019
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA OTEIMA	Tutora de la asignatura Teoría de los Aprendizajes. Maestría en Docencia Superior. Modalidad Virtual (Plataforma Moodle).	2015	2019
G.I. COLOMBIA	Directora de Capacitación en Servicio al Cliente y Cultura Organizacional Ayurveda.	2011	2013
Experiencia Laboral			

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
NOVAOTEC	Comunicación Escrita, Ortografía y Redacción Administrativa.	2015	2015
SALESACTION	Comunicación Escrita y Redacción	2014	2014
PROFESIONAL INDEPENDIENTE	Docente cursos de redacción y protocolos	2013	2013

12.-Técnicas Metodológicas: LAS TÉCNICAS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA SE BASAN EN UNA METODOLOGÍA ACTIVO-PARTICIPATIVA, QUE CONSIDERE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TANTO DE ENTRADA AL MÓDULO COMO EN TODO EL PROCESO, QUE FACILITEN UNA ADECUADA PUESTA EN PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS, LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y LA DEMOSTRACIÓN DE CONDUCTAS Y ACTITUDES EN SITUACIONES REALES O SIMULADAS, ADECUADAS AL CONTEXTO LABORAL EN EL CUAL SE INSERTA. EL COMPONENTE TEÓRICO SE FUNDAMENTA EN UNA PRESENTACIÓN EN PPT EN LA QUE SE EXPLICA LA METODOLOGÍA DEL APRENDER-HACIENDO COMO MODELO DE ENSEÑANZA, EL QUE ES PRINCIPALMENTE EXPOSITIVO, CON EL APOYO DE UN PROYECTOR DE IMÁGENES PARA PRESENTAR ELEMENTOS PROPIOS DE LAS ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DIDÁCTICAS ADECUADAS A LAS NECESIDADES PEDAGÓGICAS DE LOS PARTICIPANTES; CON INTERVENCIONES DEL FACILITADOR QUE PROMUEVE EL DIALOGO Y LA DISCUSIÓN. RESPECTO DEL COMPONENTE PRÁCTICO A DESARROLLAR, SE BASA EN TRABAJOS EN GRUPO (MÍNIMO 3 Y MÁXIMO 6 PARTICIPANTES POR GRUPO) Y PONENCIAS DE LOS PARTICIPANTES SOBRE EL ANÁLISIS CONCEPTUAL Y SU APLICACIÓN, APOYADO EN APUNTES DEL CURSO (MANUAL ELABORADO POR EL RELATOR DONDE SE TRATAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES) FORTALECIENDO LA PARTE TEORICA Y PRÁCTICA, EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UN COMPUTADOR CONECTADO A INTERNET Y UN ENTORNO DE TRABAJO EN RED, CON LA ULTIMA VERSIÓN DE APLICACIÓN MS OFFICE.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
APUNTE DE CURSO	30
CARPETA DE APUNTE	30
PRESENTACIÓN DE APOYO POR UNIDAD DE CURSO	1
SET ARCHIVOS PRACTICOS POR UNIDAD DE CURSO	1
Totales	62

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARÁ EL GRADO DE DOMINIO Y

Técnicos:	<p>APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SUPERVISIÓN, SEGUN INSTRUMENTOS, INSTRUCCIONES Y PAUTA INDICADA POR FACILITADOR. MÓDULO 1: RECONOCE LAS TECNICAS Y PROCESOS DE COMUNICACIÓN PARA EQUIPOS DE TRABAJO; 20%. MÓDULO 2: CLASIFICA LOS TIPOS DE LIDERAZGOS DE EQUIPOS DE TRABAJO; 20%. MÓDULO 3: APLICA LOS DERECHOS LABORALES en equipos de trabajo; 30%. MÓDULO 4: APLICA PLANES ORGANIZATIVOS DE TRABAJO EN UN ENTORNO COLABORATIVO; 30% TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD APLICANDO INSTRUMENTOS KPSI.; EVALUACIÓN FORMATIVA: PAUTA DE EVALUACIÓN (CHECK LIST) EN LA PARTE TEÓRICA POR. EJERCICIOS PREPARADOS POR EL RELATOR 20% EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS. EVALUACIÓN SUMATIVA: SE HARÁ AL FINALIZAR CADA MÓDULO, PARA MEDIR CONOCIMIENTOS HABILIDADES Y DESTREZAS. CON LISTA DE COTEJO DE LA ACTIVIDAD PRÁCTICA 80%, INSTRUMENTOS Y ESCALA DE APRECIACION PREPARADOS POR EL FACILITADOR. NORMAS DE EVALUACIÓN: COMO NOTA FINAL SE REALIZARÁ PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LAS PARTES TEORICA Y PRACTICA DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.</p>
-----------	---

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON LABORATORIO HABILITADO PARA 30 ALUMNOS CON SUS RESPECTIVAS MESAS Y SILLAS, EQUIPOS PC CON CONEXIONA INTERNET, SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, PROYECTOR DATASHOW Y PIZARRA ACRÍLICA.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
RESMA PAPEL	5
CARPETAS DE VINILO	30
TINTA TONEL IMPRESORA LASER	1
DIPLOMAS,	30
PLUMONES PIZARRA	2
EQUIPOS COMPUTACIONALES (PC/NOTEBOOK)	30
PIZARRA ACRILICA	1
PROYECTOR	1
Totales	100

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.000.000
Costos Infraestructura:	930.000
Costos Materiales y Equipos:	1.770.000
Costos Administrativos y Generales:	1.700.000
Costos Utilidades:	1.800.000

La suma de todos los ítems activos:	7.200.000
-------------------------------------	-----------