



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1709310

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: Gestión De Compras Y Abastecimiento

3.-Características de los participantes del curso: Este cursos se adhiere al Ordinario circular N° 007 de 19 de marzo de 2020, que posee un código presencial 1237984645 y N° solicitud 1634156 Cargo que tienen la responsabilidad de gestionar compras y adquisiciones en las organizaciones como es el caso de: Jefes de Adquisiciones, Jefes de Compras, Asistentes de Compras y Administrativos Contables.

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Dominar las operaciones matemáticas básicas, Conocer el funcionamiento global de una Empresa, Conocer los fundamentos básicos en procesos administrativos y/o de gestión y Experiencia en labores administrativas.

6.-Competencia a desarrollar: Al Término Del Curso, El Participante Estará En Condiciones De: Diseñar un sistema de gestión de compras y abastecimiento para la empresa utilizando las Técnicas del ciclo de abastecimiento para Disminuir Costos, Manteniendo Un Trabajo Fluido Que Le Permita Mantener Acorde A Las Necesidades De Su Organización

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
Utilizar los elementos funcionales de la administración de empresas para contribuir en la mejora de la eficiencia de los procesos de compras y adquisiciones.	Unidad N°1: RECONOCER EL PROCESO DE COMPRAS DENTRO DEL MARCO ORGANIZACIONAL Y LAS MEJORES PRACTICAS CON EL FIN DE EFICIENTAR EL PROCESO: 1.1 El Proceso de Compras. 1.2 Control de Calidad y Compras. 1.3 Formas de Compras. 1.4 Las Compras y los Descuentos por cantidad. 1.5 La Inflación y los Precios. 1.6 Compras Jit. 1.7 La Administración de Compras y Abastecimiento. 1.8 Las Compras de Proyectos de Ingeniería. 1.9 Aspectos Legales de las Compras. 1.10 Etica y Compras. 1.11 ¿Centralización o Descentralización de las Compras?. 1.12 Sector Industrial y Poder Negociador. 1.13 Seguridad y Medio Ambiente en Compras. 1.14 Las Compras en el Sector Público. 1.15 Indicadores de Gestión y Evaluación de Compras	9

Aplicar el método estandarizado de confección de un manual de compras.	Unidad N°2: ELEMENTOS BASICOS PARA LA CONFECCION DE UN MANUAL DE COMPRAS: 2.1 Detalles Iniciales. 2.2 Clasificación de Índice de Contenido. 2.3 Inventario de Temas Pendientes de cada Participante.	9
Utilizar las herramientas básicas de apoyo a la gestión de compras.	Unidad N°3: BASES DE APOYO PARA LA ADMINISTRACION DE COMPRAS: 3.1 Herramientas Matemáticas. 3. Bases de apoyo para la gestión de compras. 3.2 Porcentaje. 3.3 Sumatorias. 3.4 Ecuaciones. 3.5 Gráficos. 3.6 Estadística Descriptivas. 3.7 Tipos de Muestreo. 3.8 Medidas de Tendencia Central. 3.9 Medidas de Dispersión. 3.10 Tablas de Frecuencia e Histograma	9
Utilizar las principales herramientas informáticas que dan soporte a la gestión moderna de adquisiciones	Unidad N°4: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION EN COMPRAS: 4.1 El Soporte Computacional. 4.2 Intranet, Extranet e Internet. 4.3 Edi. 4.4 Programas de Clase Mundial. 4.5 Comercio Electrónico y E-Business. 4.6 Sistemas Computacionales para Compras.	9
Utilizar los elementos de la cadena de abastecimiento en una empresa para la toma de decisiones.	Unidad N°5: LA INTERRELACION COMPRASBODEGA Y GESTION DE STOCK: 5.1 Conceptos Generales de Almacenamiento. 5.2 Conceptos Generales de Gestión de Stock. 5.3 Las Relaciones Lógicas entre estos Estamentos. 5.4 Mrp. 5.5 Mrp li. 5.6 Erp. 5.7 Lote Económico de Compras. 5.8 Reposición Continua. 5.9 Reposición Periódica. 5.10 Jit	9
Utilizar los modelos básicos que apoyan la gestión de inventarios según el comportamiento de la demanda en mercados competitivos.	Unidad N°6: ESTRUCTURA Y COMPORTAMIENTO DE LOS MERCADOS: 6.1 Monopolio. 6.2 Oligopolio Diferenciado y no Diferenciado. 6.3 Competencia Perfecta. 6.4 Proveedores Monopólicos y Compradores Monopólicos. 6.5 Políticas de Mercado. 6.6 Mercado de Productos no Elaborados o Commodities. 6.7 Políticas de Mercado Ante Precios Fluctuantes	9
Utilizar técnicas para gestionar a los proveedores con el fin de lograr las metas organizacionales	Unidad N°7: SELECCION, EVALUACION Y DESARROLLO DE PROVEEDORES: 7.1 Registro General de Proveedores. 7.2 Negociación con Proveedores	10
Diseñar un manual de compras con los principales elementos constitutivos	Unidad N°9: ELEMENTOS EN LA CONFECCION MANUAL DE COMPRAS: 9.1 Presentación de Avances. 9.2 Planteamiento de Dudas. 9.3 Materias Relevantes. 9.4 Revisión de Elementos Relevantes para la Confección de un Manual de Compras Eficiente.	9
Utilizar la estructura de costos de los productos componentes de un inventario.	Unidad N°10: MEJORAMIENTO Y DISMINUCION DE COSTOS EN LA UNIDAD DE COMPRAS GENERANDO UTILIDADES: 10.1 Búsqueda de Productos Sustitutos. 10.2 Reducción de Costos de Compras.	9
Diseñar un sistema de gestión de compras y abastecimiento para las organizaciones	Unidad N°11: MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL AREA DE COMPRAS: 11.1 Mejoramiento Administrativo. 11.2 Análisis de Competencias del Personal de Compras. 11.3 Establecimientos de Indicadores de Gestión. 11.4	9

	Automatización de Procesos. 11.5 Confección de una Política de Compras. 11.6 Indicadores de Gestión y Competencias Personales	
Utilizar técnicas de importación de mercados externos para la cadena de abastecimiento.	Unidad N°8: COMPRAS EN EL EXTRANJERO: IMPORTACIONES: 8.1 Los Contratos y sus Cláusulas. 8.2 Tratados de Libre Comercio. 8.3 Proceso de Importación. 8.4 Incoterms. 8.5 Seguros. 8.6 Gestión Aduanera. 8.7 La Organización Mundial de Comercio. 8.8 La Cámara de Comercio Internacional. 8.9 El Banco Central de Chile. 8.10 Ley 18.840. 8.11 La Compraventa Internacional.	9

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 100

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: <https://www.caiusach.cl/elearning/login/index.php>

Datos de acceso a la plataforma: Usuario: pruebacompras Contraseña: Sence-2020

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
9796619	CLAUDIO ANDRÉS VEGA GONZÁLEZ	Ingeniero de Ejecución Industrial	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	gestion de compras	2007	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Schultz Ingeniería y Maquinarias	Gerente de Proyectos	2007	2020
17239118	JORGE ALEJANDRO JARA PLAZA	tecnologo RRHH	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologia	2016	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	apoyo computacional	2016	2020
9019502	MYRNA VALENTINA VIDELA AROS	psicologa	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologia	2016	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologia	2016	2020

12.-Técnicas Metodológicas: La metodología corresponde a la modalidad e-learning sincrónico que busca desarrollar el aprendizaje en los participantes revisando progresivamente los contenidos del curso para el logro de los Aprendizaje esperados apoyado con la guía del facilitador y vía streaming. Los participantes deben ingresar sesiones de tres horas según el calendarios disponible de las 14 sesiones disponibles en el link: En un primer momento el facilitador activará los conocimientos previos de los participantes. Para ello, en cada sesión los participantes deberán revisar el manual de apoyo donde se explica paso a paso como Diseñar un sistema de gestión de compras y abastecimiento para la empresa utilizando las Técnicas del ciclo de abastecimiento para Disminuir Costos, Manteniendo Un Trabajo Fluido Que Le Permita Mantener Acorde A Las Necesidades De Su Organización junto al facilitador que explicará los conceptos claves y resolverá un ejercicio de aplicación a través de la proyección de la pantalla de su PC en el proyector respondiendo a las dudas que surjan. En un segundo momento, los participantes deberán realizar otro ejercicio práctico que está disponible en cada sesión, supervisados por el facilitador que aclarar para todos los participantes las dudas que aparezcan. Luego, antes de finalizar la sesión de streaming los participantes deberán subir el ejercicio resuelto. Esta actividad práctica será retroalimentada al inicio de la siguiente sesión según una pauta de cotejo que tiene los aprendizaje esperados

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Manual del participante, actividades prácticas, ejercicios , planificación de clases , prueba de diagnóstico, prueba final, anexos, pauta de corrección de instrumento - Hosting	1
Totales	1

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La evaluación debe permitir que los participantes al finalizar el curso deben demostrar que son capaces de Diseñar un sistema de gestión de compras y abastecimiento para la empresa utilizando las Técnicas del ciclo de abastecimiento para Disminuir Costos, Manteniendo Un Trabajo Fluido Que Le Permita Mantener Acorde A Las Necesidades De Su Organización Para ello, el curso tiene tres tipos de evaluaciones. 1. Prueba de diagnóstico: se aplica antes de iniciar el curso con el objetivo de evaluar los conocimientos previos del participante. 2. Pruebas formativas: se aplicaran dos evaluaciones se en la cual el participante debe realizar evidencia que puede confeccionar informes contables 3. Prueba final: Se busca evaluar los aprendizaje esperado del curso y el participantes debe elaborar informes financieros técnicos para la toma de decisiones organizacionales como Desarrollo Y Contabilización De Transacciones Comerciales según la legislación tributaria vigente. Las actividades practicas serán corregidos por el faciliatador con la pauta de cotejo declarados en la rubrica de aprendizaje esperados del presente en el curso El cálculo de la nota de aprobación corresponde a la sumatoria del total de la

actividades realizada por cada módulo se sumara y se sacará un promedio que debe ser igual o mayor a 4.0 (de una escala de 1.0 a 7.0).
--

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Para la realización de las clases sincrónicas se cuenta con la licencia de la plataforma Cisco WebEx Meeting Center y WeBex Training Center, que permite la conexión de más de 20 personas a la vez interactuando a través de Chat, cámara web y micrófono, sin perder la vista del facilitador desde la pantalla principal. La licencia de cisco webex permite al participante observar y participar en las sesiones a través de un navegador web o a través de una APP llamada WeBex Meet. Se cuenta además con la plataforma virtual Moodle de código y licencia abierta para alojar el material didáctico, guías de lecturas, actividades prácticas y evaluaciones en línea. Cisco Webex se encontrará enlazada a la plataforma virtual en Moodle, es decir, los alumnos deberán primero iniciar sesión en la plataforma de Moodle para luego acceder al link de acceso a la videoconferencia.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
En cuanto al equipamiento y transmisión de las clases via streaming se utilizarán los siguientes equipamientos: - Servidor dedicado, Linux con Php 7.3. - webcam Logitech modelo c920 con seguimiento facial - Mezclador Behringer Xenyx 802, USB - 2 micrófono inalámbricos lavalier BY-WM4 Pro-K1 - 1 microfono de ambiente lavalier - Parlantes. - Notebook Asus® Vivobook X512FJ 15.6" FHD Intel i5-8265U, Con tarjeta gráfica dedicada.	1
Totales	1

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	4.800.000
Costos Infraestructura:	400.000
Costos Materiales y Equipos:	4.560.000
Costos Administrativos y Generales:	1.600.000
Costos Utilidades:	1.760.000
La suma de todos los ítems activos:	13.120.000