



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1710695

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: Fundamentos Y Técnicas De Gestión Del Mantenimiento Industrial

3.-Características de los participantes del curso: Este cursos se adhiere al Ordinario circular N° 007 de 19 de marzo de 2020, que posee N° solicitud 1636477 y un código presencial 1237985343 Supervisores De Mantenimiento Y Encargados De Mantenimiento Técnicos De Mantenimiento Planificadores De Mantenimiento (Equipos De Trabajo)

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocer Los Fundamentos Básicos En Procesos Productivos Y/O De Servicios

6.-Competencia a desarrollar: Al Término Del Curso, El Participante Estará En Condiciones De: Implementar Metodologías Y Herramientas Para Una Correcta Organización, Planificación Y Control Del Mantenimiento Industrial según la norma vigente.

Aprendizajes Esperados :

| 7.-Aprendizajes | 8.-Contenidos | Horas E-Learning |
|---|---|------------------|
| Utilizar las metodologías de Mantenimiento Industrial En El Tiempo | Unidad N°1: Evolucion Y Ventajas Del Mantenimiento Industrial 1.1 Evolución Del Mantenimiento Industrial. 1.2 Producción Como Cliente Interno Del Mantenimiento. 1.3 ¿Por Que Debemos Gestionar El Mantenimiento?. 1.4 Ventajas Del Mantenimiento Industrial | 6 |
| Aplicar herramientas Relacionados Con La Organización, Administración Y Control De La Función Del Mantenimiento, Que Le Permita Organizar Un Departamento De Mantenimiento Basado En La Mejora Continua | Unidad N°2: Organización Y Administración De Un Departamento De Mantenimiento 2.1 Planeación 2.2 Organización 2.3 Ejecución 2.4 Control 2.5 Importancia De La Ubicación Y Relaciones Del Departamento De Mantenimiento 2.6 Relaciones Del Departamento De Mantenimiento Con Los Demás Departamentos 2.7 Alternativa Y Métodos Para Organizar El Departamento De Mantenimiento 2.8 Métodos Para Organizar Un Departamento De Mantenimiento 2.9 Manual De Procedimientos | 9 |

| | | |
|---|---|----|
| Utilizar Los Diferentes Tipos De Mantenimiento Que Existen Actualmente Y Cuáles Son Sus Principales Ventajas E Inconvenientes | Unidad N°3: Formas De Mantenimiento Y Sus Características Particulares 3.1 Tipos De Mantenimiento Según Normas Afnor X 60010 Y 6001 3.2 Descripción Tipos De Mantenimiento | 6 |
| Aplicar Sistemas De Mantenimiento A La Medida De Los Objetivos De Su Empresa, Construyendo Una Política De Mantenimiento, Su Estructura Y Puesta En Marcha | Unidad N°4: Elaboracion De Planes De Mantenimiento 4.1 La Necesidad De Elaborar Un Plan De Mantenimiento En Una Instalación Industrial. 4.2 Diagrama Gantt 4.3 Diagrama De Pareto 4.4 Plan De Mantenimiento Basado En Las Instrucciones De Los Fabricantes. 4.5 Plan De Mantenimiento Basado En Instrucciones Genéricas Y La Experiencia De Los Técnicos. 4.5 Plan De Mantenimiento Basado En El Rcm 4.6 Plan De Mantenimiento Mixto 4.7agrupación De Las Tareas En Gamas De Mantenimiento 4.8 Tipos De Tareas Que Se Pueden Incluir En Un Plan De Mantenimiento 4.9 Errores Habituales En La Elaboración E Implantación De Planes De Mantenimiento | 33 |
| Medir La Productividad Personal Y De Los Equipos De Mantenimiento, Con El Fin De Planificar Acciones De Acuerdo Al Análisis De Los Indicadores De Gestión | Unidad N°5: Indicadores De Gestion Mantenimiento 5.1tipos 5.2 Cálculos 5.2 Interpretación. 5.3 Análisis Del Mantenimiento Basado En Indicadores. | 9 |
| Controlar Los Costos De Mantenimiento | Unidad N°6: Costos Asociados A La Funcion Mantenimiento 6.1 Control De La Función De Mantenimiento 6.2 Costos De La Función Mantenimiento 6.3 Control De Los Costos De La Función Mantenimiento | 3 |
| Elaborar Un Diagnóstico Del Estado Actual Del Mantenimiento En Su Empresa, Que Le Permita Monitorear La Evolución De La Implementación De Un Sistema De Gestión Del Mantenimiento | Unidad N°7: Auditorias De Mantenimiento 7.1 Que Son, Para Que Sirven Y Cómo Realizarlas | 6 |
| Aplicar Técnicas Básicas Para Evaluar Alternativas De Selección Y Reemplazo De Equipos | Unidad N°8: Tecnicas Basicas De Evaluacion Y Selección De Equipos 8.1 Evaluación De Proyectos De Selección Y Reemplazo De Equipos. 8.2 Depreciación Y Obsolescencia 8.3 Periodo De Recuperación De Inversión 8.4 Van Y Tir | 9 |

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 81

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: <https://www.caiusach.cl/elearning/course/view.php?id=27>

Datos de acceso a la plataforma: Usuario: pruebatecgestmantindus Contraseña: Sence-2020

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

| | | | |
|---------------------|--|----------------------------|---------|
| Rut | Nombre | Profesión | |
| 9019502 | MYRNA VALENTINA VIDELA AROS | psicologa | |
| Experiencia Docente | | | |
| Nombre Empresa | Nombre Curso | Año Inicio | Año Fin |
| usach | metodologa | 2016 | 2020 |
| Experiencia Laboral | | | |
| Nombre Empresa | Cargo | Año Inicio | Año Fin |
| usach | metodologa | 2016 | 2020 |
| 17239118 | JORGE ALEJANDRO JARA PLAZA | tecnologa en RRHH | |
| Experiencia Docente | | | |
| Nombre Empresa | Nombre Curso | Año Inicio | Año Fin |
| usach | informatico | 2014 | 2020 |
| Experiencia Laboral | | | |
| Nombre Empresa | Cargo | Año Inicio | Año Fin |
| usach | informatico | 2014 | 2020 |
| 13070289 | RAFAEL ALEJANDRO LIZAMA MARTÍNEZ | Ingeniero Civil Industrial | |
| Experiencia Docente | | | |
| Nombre Empresa | Nombre Curso | Año Inicio | Año Fin |
| usach | Fundamentos Y Técnicas De Gestión Del Mantenimiento Industrial | 2010 | 2020 |
| Experiencia Laboral | | | |
| Nombre Empresa | Cargo | Año Inicio | Año Fin |
| Pizarreño | Jefe Ingeniería y Proyectos | 2016 | 2020 |

12.-Técnicas Metodológicas: La metodología corresponde a la modalidad e-learning sincrónico que busca desarrollar el aprendizaje en los participantes revisando progresivamente los contenidos del curso para el logro de los Aprendizaje esperados apoyado con la guía del facilitador y vía streaming. Los participantes deben ingresar sesiones de tres horas según el calendario disponible de las 27 sesiones disponibles en el link: En un primer momento el facilitador activará los conocimientos previos de los participantes. Para ello, en cada sesión los participantes deberán revisar el manual de apoyo donde se explica paso a paso como Implementar Metodologías Y Herramientas Para Una Correcta Organización, Planificación Y Control Del Mantenimiento Industrial según la norma vigente, junto al facilitador que explicará los conceptos claves y resolverá un ejercicio de aplicación a través

de la proyección de la pantalla de su PC en el proyector respondiendo a las dudas que surjan. En un segundo momento, los participantes deberán realizar ejercicios prácticos que está disponible en cada sesión y que pretende que los participantes demuestren que Utilizan las metodologías de Mantenimiento Industrial En El Tiempo, Aplicar herramientas Relacionados Con La Organización, Administración Y Control De La Función Del Mantenimiento, Que Le Permita Organizar Un Departamento De Mantenimiento Basado En La Mejora Continua, Utilizar Los Diferentes Tipos De Mantenimiento Que Existen Actualmente Y Cuáles Son Sus Principales Ventajas E Inconvenientes, Aplicar Sistemas De Mantenimiento A La Medida De Los Objetivos De Su Empresa, Construyendo Una Política De Mantenimiento, Su Estructura Y Puesta En Marcha, Medir La Productividad Personal Y De Los Equipos De Mantenimiento, Con El Fin De Planificar Acciones De Acuerdo Al Análisis De Los Indicadores De Gestión, Controlar Los Costos De Mantenimiento, Elaborar Un Diagnóstico Del Estado Actual Del Mantenimiento En Su Empresa, Que Le Permita Monitorear La Evolución De La Implementación De Un Sistema De Gestión Del Mantenimiento y Aplicar Técnicas Básicas Para Evaluar Alternativas De Selección Y Reemplazo De Equipos, , supervisados por el facilitador que aclarar para todos los participantes las dudas que aparezcan. Luego, antes de finalizar la sesión de streaming los participantes deberán subir el ejercicio resuelto. Esta actividad práctica será retroalimentada al inicio de la siguiente sesión según una pauta de cotejo que tiene los aprendizajes esperados

13.-Material Didáctico :

| Descripción | Cantidad |
|--|----------|
| Manual del participante, actividades prácticas, ejercicios , planificación de clases , prueba de diagnóstico, prueba final, anexos, pauta de corrección de instrumento - Hosting | 1 |
| Totales | 1 |

14.-Requisitos Técnicos

| | |
|--|--|
| Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso: | 75 |
| Requisitos Técnicos: | La evaluación debe permitir que los participantes al finalizar el curso deben demostrar que son capaces de Implementar Metodologías Y Herramientas Para Una Correcta Organización, Planificación Y Control Del Mantenimiento Industrial según la norma vigente Para ello, el curso tiene tres tipos de evaluaciones. 1. Prueba de diagnóstico: se aplica antes de iniciar el curso con el objetivo de evaluar los conocimientos previos del participante. 2. Pruebas formativas: se aplicaran dos evaluaciones se en la cual el participante debe realizar evidencia que pueden Utilizan las metodologías de Mantenimiento Industrial En El Tiempo, Aplicar herramientas Relacionados Con La Organización, Administración Y Control De La Función Del Mantenimiento, Que Le Permita Organizar Un Departamento De Mantenimiento Basado En La Mejora Continua, Utilizar Los Diferentes Tipos De Mantenimiento Que Existen Actualmente Y Cuáles Son Sus Principales Ventajas E Inconvenientes, Aplicar Sistemas De Mantenimiento A La Medida De Los Objetivos De Su Empresa, Construyendo Una Política De |

| | |
|--|---|
| | <p>Mantenimiento, Su Estructura Y Puesta En Marcha, Medir La Productividad Personal Y De Los Equipos De Mantenimiento, Con El Fin De Planificar Acciones De Acuerdo Al Análisis De Los Indicadores De Gestión, Controlar Los Costos De Mantenimiento, Elaborar Un Diagnóstico Del Estado Actual Del Mantenimiento En Su Empresa, Que Le Permita Monitorear La Evolución De La Implementación De Un Sistema De Gestión Del Mantenimiento y Aplicar Técnicas Básicas Para Evaluar Alternativas De Selección Y Reemplazo De Equipos. 3. Prueba final: Se busca evaluar los aprendizajes esperados del curso. Las actividades prácticas serán corregidas por el facilitador con la pauta de cotejo declarados en la rúbrica de aprendizaje esperados del presente en el curso. El cálculo de la nota de aprobación corresponde a la sumatoria del total de las actividades realizadas por cada módulo se sumará y se sacará un promedio que debe ser igual o mayor a 4.</p> |
|--|---|

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Para la realización de las clases sincrónicas se cuenta con la licencia de la plataforma Cisco WebEx Meeting Center y WebEx Training Center, que permite la conexión de más de 20 personas a la vez interactuando a través de Chat, cámara web y micrófono, sin perder la vista del facilitador desde la pantalla principal. La licencia de Cisco WebEx permite al participante observar y participar en las sesiones a través de un navegador web o a través de una APP llamada WebEx Meet. Se cuenta además con la plataforma virtual Moodle de código y licencia abierta para alojar el material didáctico, guías de lecturas, actividades prácticas y evaluaciones en línea. Cisco WebEx se encontrará enlazada a la plataforma virtual en Moodle, es decir, los alumnos deberán primero iniciar sesión en la plataforma de Moodle para luego acceder al link de acceso a la videoconferencia.

17.-Material y Equipos :

| Descripción | Cantidad |
|---|----------|
| <p>En cuanto al equipamiento y transmisión de las clases vía streaming se utilizarán los siguientes equipamientos: - Servidor dedicado, Linux con Php 7.3. - webcam Logitech modelo c920 con seguimiento facial - Mezclador Behringer Xenyx 802, USB - 2 micrófono inalámbricos lavalier BY-WM4 Pro-K1 - 1 micrófono de ambiente lavalier - Parlantes. - Notebook Asus® Vivobook X512FJ 15.6" FHD Intel i5-8265U, Con tarjeta gráfica dedicada.</p> | 1 |
| Totales | 1 |

18.-Valores del Curso:

| | |
|--|------------|
| Costos Facilitador / Instructores / Relatores: | 3.888.000 |
| Costos Infraestructura: | 324.000 |
| Costos Materiales y Equipos: | 3.693.600 |
| Costos Administrativos y Generales: | 1.296.000 |
| Costos Utilidades: | 1.425.600 |
| La suma de todos los ítems activos: | 10.627.200 |