



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1710996

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Asincronico - Con Facilitador - Nivel 2

2.-Nombre Curso de Capacitación: Aplicación de herramientas de Microsoft Excel en trabajos administrativos

3.-Características de los participantes del curso: Personal administrativo que realiza manejo y procesamiento de información, que se desempeña en tareas contables, financieras, estadísticas, de análisis, cálculo y procesamiento de información.

4.-Número de participantes: 1

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Manejo De Internet, Herramientas De Navegación Y Mensajería Como Correo Electrónico.

6.-Competencia a desarrollar: Aplicar - fórmulas y herramientas - en planillas de datos excel en procesos administrativos relacionados con trabajos de oficina

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
Operar las distintas herramientas en Microsoft Excel	- Uso de Menús de formatos. - Ingreso de información. - Formato de celdas, bordes y sombreados. - Operadores +, -, *, /. - Funciones de resumen: suma()	4
Utilizar formatos decimales en una planilla de datos excel	- Funciones: promedio, redondear, si , contar.si , contara, max y min, Si condicional.	4
Utilizar una fórmula en una planilla de datos excel .	- Funciones de porcentajes. - Concepto matemático de conversión de unidades de medida. - Referencias relativas y absolutas.	4
Aplicar funciones condicionales anidadas sobre datos en una planilla excel	- Función condicional Si. - Anidamiento de funciones. - Funciones de fechas para cálculo de edades, fecha actual y año actual.	4
Aplicar funciones para procesar información de texto en una planilla excel	Funciones de texto como izquierda, derecha, hallar, reemplazar, concatenar, separar textos en columnas.	4
Aplicar procedimientos de Excel sobre una planilla de datos.	- Autofiltros, Filtros específicos con criterios, ordenar información por distintos criterios.	4
Aplicar funciones de fechas a	- Sumas de fechas, horas. - Funciones de fechas como	4

un conjunto de datos en una planilla excel	hoy, día, días360, año, mes, día. - Funciones de hora como nshora, tiempo, hora, minuto, segundo.	
Diseñar gráficos a partir de información en una planilla excel	- Creación de gráficos. - Tipos de gráficos adecuados para cada situación. - Definir intervalos de los ejes. - Manejar distintos aspectos de la presentación.	4
Aplicar funciones de búsqueda en una planilla excel	- Funciones de búsqueda e índices para cálculos condicionales sobre bases de datos.	4
Aplicar herramientas de filtros, sobre tablas de datos en una planilla excel	- Subtotales, filtros avanzados, tablas dinámicas, gráficos dinámicos. - Funciones de excel para el procesamiento de bases de datos.	4

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 40

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: <http://aulavirtualesdt.usach.cl>

Datos de acceso a la plataforma: Usuario: alumnosence Clave: sence2020

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
11667237	CRISTIAN LEONEL CONTRERAS LAGOS	Profesor Matemática y Computación / informática educativa	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Capacitación usach, Segic , CAi	Informática general	2004	2020
Instituto Carlos Casanueva	Excel, Moodle, Word, Web, Internet	2007	2014
Universidad de Santiago	Informática Educativa	2008	2009
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Capacitación Usach	Coordinador pedagógico plataformas e-learning	2014	2020
Fundación Creando Futuro	Jefe de informática	2007	2014
Instituto Carlos Casanueva	Profesor y encargado de informática	2007	2014
16874058	CRISTIAN BERNARDO LEIVA MARÍN	Profesor de Informática (2 Tutor de la plataforma) (Coordinador y tutor Principal C. Contreras)	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Capacitación Usach	MS Excel diversos niveles	2017	2020
INACAP Antofagasta	Tecnologías Microsoft y Oracle	2011	2017
Worldkey	Ayudante docente asignaturas en informática	2009	2010
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Santiago de Chile	Desarrollador de sistema de gestión de cobranza IPS	2018	2020
Macronia SPA	Encargado de soporte informático y desarrollador de	2011	2011

	software		
Suministra S.A.	Operador de monitoreo	2010	2010

12.-Técnicas Metodológicas: En cada módulo el equipo de formación usach: 1. Presenta los contenidos a través de la plataforma Moodle, un ejercicio mostrado en Video , apuntes y presentaciones en donde se explica los temas y las aplicaciones de Excel que requieren aprender los participantes. Todo relacionado con el cálculo e ingreso de fórmulas y aplicación de herramientas de Excel. 2. Los contenidos se presentan en medios digitales que el alumno debe leer y o consultar según sus necesidades Los participantes deben realizar las actividades de aprendizaje siguientes: Revisar los apuntes y manuales, descargar una actividad didáctica de aplicación en formato excel, con un instructivo y un archivo de trabajo excel, y aplicar las habilidades de aprendidas en los apuntes y videos, relacionadas con fórmulas y procedimientos de excel, y trabajar en sus computadores y luego subirlos para la revisión y retroalimentación de los relatores Recursos y contexto donde se realiza la formación 1. Se usará la herramienta Moodle de Gestion de contenidos e-learning. Implementada en la plataforma <http://aulavirtualsdt.usach.cl>. 2. Los alumnos continuamente presentaran sus dudas en un foro de consultas y respuestas en donde los alumnos interactuarán con los profesores y demás participantes, también podrán presentar problemáticas relacionadas a sus planillas excel laborales, compartir experiencias. 3. Los facilitadores continuamente apoyarán a los alumnos con ejemplos adicionales específicos o aplicados de excel 4. Se establecerá una hora de atención para consultas en vivo a través de la plataforma. 5. A través de medios adicionales, correos, teléfonos de soporte, los alumnos tendrán la asistencia para completar sus Todo el material en video, apuntes digitales serán descargables y son desarrollados por los creadores y facilitadores del curso 6. Los relatores calificaran cada trabajo con un porcentaje de logro y se comunica automáticamente el grado de avance del proyecto y las correcciones que el alumno debe aplicar.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
Plataforma.	1
Libros.	1
Material de apoyo virtual, autoría propia de Capacitación Usach.	1
Totales	3

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	En cada módulo se aplica un instrumento de evaluación, el cual es un ejercicio de aplicación, que se plantea al participante, sobre el cual debe realizar varios procedimientos para completar la solución de un problema. Es un trabajo práctico de aplicación de los contenidos vistos, que consiste en descargar de la plataforma un archivo de excel y resolver los problemas y luego enviarlo como

	<p>evidencia a la plataforma. Los criterios de evaluación para cada ejercicio serán una lista de chequeo que podrá verificar tanto el alumno como el profesor, estos se miden en términos de porcentajes de logros. Por ejemplo, si son 10 criterios y el alumno cumple los 10 tendrá un 100%. Nuestro objetivo es que los participantes cumplan con todo los criterios de evaluación de los ejercicios. Por tanto, el facilitador puede subir varias veces sus avances a partir del apoyo del docente, en sus dudas y dificultades, con las correcciones correspondientes. Los instrumentos de evaluación y los criterios de evaluación están descritos en la plataforma del curso La evaluación se realiza a partir de la suma de los siguientes cálculos: el promedio de las notas obtenidas en los instrumentos de evaluación de cada módulo de clase, ponderado por 70%. Se realiza una evaluación final en donde se chequean todos los aprendizajes esperados del curso, con una lista de chequeo, que se mide porcentualmente y que se pondera por 30%. La escala de calificación es de 0% a 100% El cálculo de la nota de aprobación corresponde a la sumator</p>
--	---

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Los participantes pueden acceder a la plataforma por un aula virtual donde se encuentran los contenidos desarrollados de los módulos. Esta aula esta montada en un servidor de propiedad de Capacitación, con una infraestructura Windows Server, Mantenido por el ecargado de Capacitación y respaldada diariamente. Funciona las 24 horas todos los días del año. Respaldada con actividades de contingencia: Numero de contacto, mail y replica en un segundo servidor de emergencia.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
Guía del participante	1
servidor elearning	1
Videos digitales creados por Capacitación usach	1
Apuntes digitales y archivos de trabajo creados por Capacitación Usach	1
Totales	4

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	50.000
Costos Infraestructura:	20.000
Costos Materiales y Equipos:	20.000
Costos Administrativos y Generales:	20.000
Costos Utilidades:	150.000
La suma de todos los ítems activos:	260.000