



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1711569

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS DE CALCULO EXCEL - NIVEL BÁSICO

3.-Características de los participantes del curso: CURSO DIRIGIDO A SECRETARIAS, ADMINISTRATIVOS DE FACTURACION Y COBRANZA, OPERARIOS DE BODEGA, LOS CUALES NECESITEN ADMINISTRAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN EN HOJAS DE CALCULO EXCEL

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: CONOCIMIENTOS PREVIOS DE ARITMETICA Y OPERACIONES MATEMATICAS BASICAS, SABER PRENDER Y APAGAR UN COMPUTADOR, SABER USAR EL TECLADO Y MOUSE.

6.-Competencia a desarrollar: AL TÉRMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ APLICAR TÉCNICAS DE GESTION Y ADMINISTRACION DE PLANILLAS DE CALCULOS EXCEL UN NIVEL BASICO, PROPORCIONANDO SOLUCIONES MAS EFICIENTES A LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE INFORMACIÓN DE UN ENTORNO INFORMATICO EN LA EMPRESA.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE APLICACIÓN PARA EL MANEJO DEL ELEMENTOS GRAFICOS	ELEMENTOS DE LA VENTANA DE EXCEL, NORMAS PARA EL INGRESO DE DATOS EN LA HOJA DE CÁLCULO, HERRAMIENTAS DE ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE LIBRO DE EXCEL, USO DEL MOUSE Y TECLADO PARA DESPLAZARSE DENTRO DE LA HOJA, HERRAMIENTAS DE MANEJO DE FILAS Y COLUMNAS, HERRAMIENTAS DE MANEJO DE HOJAS DE CÁLCULO, FUNCIÓN COPIAR Y PEGAR DATOS.	4
CLASIFICAR OPERACIONES Y FUNCIONES ARITMETICAS PARA EL DESARROLLO DE CALCULOS	CLASIFICANDO LOS TIPOS DE OPERADORES MATEMÁTICOS, USO DE OPERADORES MATEMÁTICOS, ORDEN DE PROCEDENCIA DE OPERADORES, CÁLCULOS MATEMÁTICOS CON FÓRMULAS Y REFERENCIAS DE CELDAS,	6

	INGRESAR FUNCIONES DE EXCEL PARA CÁLCULOS MATEMÁTICOS, HERRAMIENTA DE CONTROLADOR DE RELLENO EN FORMULAS O FUNCIONES.	
APLICAR HERRAMIENTAS DE FORMATO DE CELDAS PARA VISUALIZACION DE INFORMACION	HERRAMIENTAS DE FORMATO, TIPOS DE LETRA, TAMAÑO, COLOR Y EFECTOS, HERRAMIENTAS DE ALINEACIÓN DE DATOS Y TÍTULOS EN LA HOJA DE CÁLCULO, HERRAMIENTAS DE FORMATOS DE NÚMEROS.	5
COMPARAR DATOS PARA RESUMEN DE INFORMACIÓN	HERRAMIENTAS DE ORDENAMIENTO DE DATOS, APLICACIÓN DE FILTROS BASICOS DE DATOS, TIPOS DE FILTROS.	6
EMPLEAR ELEMENTOS DE CONFIGURACIÓN DE INFORMES PARA PREVISUALIZACIÓN E IMPRESIÓN DE INFORMACIÓN.	HERRAMIENTAS DE PRE-VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS A IMPRIMIR, HERRAMIENTAS DE CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, HERRAMIENTAS DE SOLUCIÓN DE ERRORES, HERRAMIENTAS DE ENCABEZADOS Y PIE DE PÁGINA.	3

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 24

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: [HTTP://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM](http://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM)

Datos de acceso a la plataforma: [HTTP://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM](http://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM) USUARIO: josemiguel.salazar@segic.usach.cl PASS: HPw541 @2020 [HTTP://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/](http://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/)
ENTRAR COMO INVITADO

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ	Analista Programador	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2012	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2009	2012
CAM Chile - ENGIE	Analista Control de Operaciones	2013	2019
10920663	RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY	Analista de Sistemas	
Experiencia Docente			
Nombre	Nombre Curso	Año	Año

Empresa		Inicio	Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2010	2020
AyC Capacitación	Relator cursos Office	2008	2009
Universidad de Chile	Relator cursos ofimática , Correo Electrónico, Navegadores o Browsers a los Funcionarios y Académicos de la Facultad de Economía	1991	2002

Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala, prestando a poyo a los alumnos de pregrado	1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático Unidad de Computación y Análisis, presta	1993	1996
Universidad de Chile	Encargado de informática Dpto. de Economía, a cargo de la Re	1997	2007

10582138	LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR	Analista Programador
----------	---------------------------------	----------------------

Experiencia Docente

Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach	Office Integrado	2016	2020
Kibernum Capacitación	Project, Excel todos los niveles, Stata, Access, SharePoint	2004	2016
Linux Center	Linux Básico, Excel, Access, Project, Open Office	2005	2015
WTCS	Excel, Access, SQL, Project, VB. Visio, otros (avanzados)	2004	2014

Experiencia Laboral

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL	2012	2013
Transelec	Consultor Informatico	2013	2015
Isapre Consalud	Consultor Informatico	2004	2010

12.-Técnicas Metodológicas: EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA A INTERNET CON PLATAFORMA WEBEX TRAINING HABILITADA CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES PARA REALIZAR UNA CLASE, MS EXCEL CON ULTIMA VERSION DISPONIBLE, MANUAL DE CAPACITACIÓN DIGITAL, GUIAS PRACTICAS E EJERCICIOS, CASOS DE USO EN FORMATO MS EXCEL. TODOS ESTOS ELEMENTOS DE APOYO A COMPARTIR CON LOS ALUMNOS PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE FORMA ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS DEL CURSO. PARTE TEÓRICA PARTE TEORICA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS PLANTEADOS AL INICIO DE CADA CLASE VIRTUAL EN PLATAFORMA WEBEX TRAINING, DONDE SE IDENTIFICAN SECUENCIALMENTE Y SEGÚN GRADO DE COMPLEJIDAD LOS PASOS A SEGUIR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD, SE INDICA LA FORMA CORRECTA PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO, SE REFUERZA SIEMPRE EL

ENTENDIMIENTO DEL ALUMNO PARA QUE SEA CAPAZ DE INTERNALIZAR LO EXPUESTO POR EL PROFESOR, SE INCLUYEN ADEMÁS GUIAS DE DESARROLLO GRUPALES INTEGRADAS POR MODULO DONDE SE MUESTRA AL PARTICIPANTE COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN LA APLICACIÓN MSEXCEL, TODA ESTA ACTIVIDAD EN UNA CONSTANTE INTERACCIÓN PROFESOR-ALUMNO Y LOS ELEMENTOS VIRTUALES DISPONIBLES PARA EL CURSO. PARTE PRÁCTICA REFERENTE A LA PARTE PRACTICA, CADA PARTICIPANTE SE CONECTARA A LA CLASE MEDIANTE SU EQUIPO, PREVIAMENTE INFORMADO LOS REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS QUE CADA PARTICIPANTE DEBE TENER PARA UNA CORRECTA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACION, DONDE EL ALUMNO PODRA DESARROLLARAR GUÍAS INDIVIDUALES Y GRUPALES PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, EJERCICIOS CON DISTINTO NIVEL DE COMPLEJIDAD Y CASOS PRACTICOS PRE-DESARROLLADOS EN MSECCEL DESTINADOS A QUE EL ALUMNO PUEDA COMPLETAR DE FORMA CORRECTA A UN NIVEL BASICO, LAS GUIAS ESTAN DISEÑADAS PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR CADA UNIDAD TEMATICA DE L CURSO. LOS CASOS PRACTICOS DESARROLLADOS EN MSEXCEL SON VISUALIZADOS A LA CLASE MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS WEBEX, DONDE EL PROFESOR VERIFICA Y EXPLICA EL CUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LOS EJERCICIOS PLANTEADOS, LUEGO DE ESTO, LOS RESULTADOS FINALES DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR CLASE QUEDAN ALOJADOS Y DISPONIBLES EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. AL FINALIZAR LA CLASE EL ALUMNO DISPONDRA DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR EL Y LOS VERIFICADOS POR EL PROFESOR DONDE PODRÁ IDENTIFICAR Y COMPARAR DIFERENCIAS Y LOGRAR APLICAR MEJORAS EN SUS ARCHIVOS. FORTALECIENDO LA PARTE TEORICA Y PRÁCTICA, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD INFORMADA EN EL DESCRIPTOR DEL CURSO.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
APUNTE DE CURSO	20
CARPETA DE APUNTE	20
PRESENTACIÓN DE APOYO POR UNIDAD DE CURSO	1
SET ARCHIVOS PRACTICOS POR UNIDAD DE CURSO	1
Totales	42

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARA EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS MSOFFICE EN UN EJERCICIO INTEGRADO DE 2 PARTES, SEGÚN INSTRUCCIONES Y PAUTA INDICADA POR PROFESOR, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: SE REALIZARÁ UNA EVALUACIÓN INDIVIDUAL TEORICO-PRÁCTICA EN LA

	CUAL EL ALUMNO DEBERA DESARROLLAR EN LA PARTE TEORICA UN SET DE PREGUNTAS RELACIONADAS A LA APLICACIÓN Y EN LA PARTE PRACTICA DESARROLLAR CONFECCIÓN DE DOCUMENTO SEGÚN LAS HERRAMIENTAS ENSEÑADAS Y PRACTICADAS EN CADA UNIDAD TEMÁTICA DEL CURSO. NORMAS DE EVALUACIÓN: SE REALIZARÁ 1 EVALUACIÓN QUE PROMEDIA LAS PARTES TEORICA Y PRACTICA DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7. COMO INSTRUMENTO DE EVALUACION SE UTILIZARÁ LISTA DE CHEQUEO
--	--

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON PLATORMA WEBEX Y MODULO WEBEX TRAINING HABILITADO, CON TODAS LAS HERRAMIENTAS CONFIGURADAS PARA UNA CLASE.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
SALA VIRTUAL CON WEBEX TRAINING, CON VIDEOCONFERENCIA, PIZARRA VIRTUAL, CHAT, SESIONES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS, VIDEOGRABACION EN CASO DE SER NECESARIO.	1
Totales	1

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	850.000
Costos Infraestructura:	500.000
Costos Materiales y Equipos:	430.000
Costos Administrativos y Generales:	1.200.000
Costos Utilidades:	1.300.000
La suma de todos los ítems activos:	4.280.000