



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1711819

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS DE CALCULO EXCEL - NIVEL INTERMEDIO.

3.-Características de los participantes del curso: CURSO DIRIGIDO A SUPERVISORES, ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN, OPERARIOS DE FACTURACIÓN, LOS CUALES NECESITEN ADMINISTRAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN EN HOJAS DE CALCULO EXCEL.

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: EL ALUMNO DEBE TENER CONOCIMIENTOS EN EL USO DE FUNCIONES BASICAS Y DE BUSQUEDA, EMPLEANDO ESTA HERRAMIENTA EN LA ELABORACIÓN DE HOJAS Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DIARIA, ADEMAS DEBE TENER LA PRÁCTICA EN USO DE PLANILLAS DE CALCULO DE DIFERENTES TIPOS.

6.-Competencia a desarrollar: AL TÉRMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ APLICAR TÉCNICAS DE GESTION Y ADMINISTRACION DE PLANILLAS DE CALCULOS EXCEL A UN NIVEL INTERMEDIO, LOGRANDO RESPONDER A LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTION DE INFORMACION EN ENTORNO INFORMATICO EN LA EMPRESA.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
RECONOCER LAS FUNCIONES DE TEXTO Y FECHA PARA EL TRATAMIENTO DE CARACTERES.	USO DE FUNCIONES DE TEXTO EN HOJAS DE CÁLCULO, TIPOS DE FUNCIONES DE TEXTO, CONCATENACIÓN BÁSICA, OPERACIÓN DE FUNCIONES DE FECHA Y HORA, FORMATOS DE FUNCIONES DE FECHA Y HORA.	4
IDENTIFICAR VENTANAS EXCEL PARA MANIPULAR INFORMACIÓN.	ORGANIZAR VENTANAS, DIVISIÓN DE VENTANAS EN PANELES, INMOVILIZACIÓN DE SECCIONES, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE VENTANAS.	3
EMPLEAR FUNCIONES LOGICAS PARA EVALUAR	QUE ES UNA CONDICION, FUNCIONES CONDICIONALES EN EXCEL, FUNCIÓN LÓGICA SI, ARGUMENTOS DE FUNCIÓN SI, FUNCIÓN SI CON	6

INFORMACION.	CONECTORES LOGICOS (Y ¿ O), FUNCIÓN SI CON ASISTENTE Y SIN ASISTENTE DE FUNCIONES, APLICACIÓN DE FUNCIÓN CONTAR.SI, APLICACIÓN DE FUNCIÓN CONTAR.SI. CONJUNTO, APLICACIÓN DE FUNCIÓN SUMAR.SI, APLICACIÓN DE FORMATO CONDICIONAL CON REGLAS ESTÁNDAR.	
OPERAR RANGOS DE DATOS PARA RELACIÓN DE INFORMACIÓN EN HOJAS DE CALCULO.	ASIGNACIÓN DE NOMBRES A CELDAS Y RANGOS, ADMINISTRACIÓN DE NOMBRES DE RANGOS, MODIFICACIÓN DE REFERENCIAS DE NOMBRES, USO DE CUADRO DE NOMBRE, INSERCIÓN DE HIPERVÍNCULOS, APLICACIÓN DE VALIDACIÓN DE DATOS, APLICACIÓN DE FUNCIÓN BUSCARV U BUSCARH, USO DE FUNCIÓN SÍ. ERROR.	8
APLICAR HERRAMIENTAS DE ANALISIS DE DATOS PARA SIMULACION DE ESCENARIOS.	DEFINICIÓN DE HERRAMIENTAS ANALISIS Y SI, CALCULAR VARIOS RESULTADOS CON UNA TABLA DE DATOS, TABLA DE DATOS, CREAR ESCENARIOS PARA ANÁLISIS, BUSCAR OBJETIVO, DEFINIR Y RESOLVER UN PROBLEMA CON SOLVER, HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS DE DATOS (COMPLEMENTO)	5
OPERAR HERRAMIENTAS DE MANIPULACIÓN DE DATOS EN TABLAS DE HOJAS DE CALCULO.	APLICACIÓN DE FILTROS AVANZADOS, CRITERIOS, COPIAR A OTRO LUGAR, ORDENAR, SUBTOTALES, AUDITORÍA DE FÓRMULAS, TEXTO EN COLUMNAS, QUITAR DUPLICADOS, AGRUPAR Y DESAGRUPAR DATOS. HERRAMIENTAS FORMULARIO, FUNCIONES DE BASE DE DATOS.	4

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 30

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: [HTTP://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM](http://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM)

Datos de acceso a la plataforma: USUARIO: josemiguel.salazar@segic.usach.cl PASS:

HPw541@2020 [HTTP://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/](http://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/) ENTRAR COMO INVITADO

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSÉ MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ	Analista Programador	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2012	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2009	2012

CAM Chile - ENGIE		Analista Control de Operaciones	2013	2019
10920663		RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY	Analista de Sistemas	
Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso		Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel		2010	2020
AyC Capacitación	Relator cursos Office		2008	2009
Universidad de Chile	Relator cursos ofimática, Correo Electrónico, Navegadores o Browsers a los funcionarios y Académicos de la Facultad de Economía		1991	2002
Experiencia Laboral				
Nombre Empresa	Cargo		Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala, prestando a poyo a los alumnos de pregrado		1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático Unidad de Computación y Análisis, presta		1993	1996
Universidad de Chile	Encargado de informática Dpto. de Economía, a cargo de la Re		1997	2007
10582138		LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR	Analista Programador	
Experiencia Docente				
Nombre Empresa	Nombre Curso		Año Inicio	Año Fin
Segic Usach	Office Integrado		2016	2020
Kibernum Capacitación	Project, Excel todos los niveles, Stata, Access, SharePoint		2004	2016
Linux Center	Linux Básico, Excel, Access, Project, Open Office		2005	2015
WTCS	Excel, Access, SQL, Project, VB. Visio, otros (avanzados)		2004	2014
Experiencia Laboral				
Nombre Empresa	Cargo		Año Inicio	Año Fin
Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL		2012	2013
Transelec	Consultor Informático		2013	2015
Isapre Consalud	Consultor Informático		2004	2010

12.-Técnicas Metodológicas: EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA A INTERNET CON PLATAFORMA WEBEX TRAINING HABILITADA CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES PARA REALIZAR UNA CLASE, MS EXCEL CON ULTIMA VERSION DISPONIBLE, MANUAL DE CAPACITACIÓN DIGITAL, GUIAS PRACTICAS E EJERCICIOS, CASOS DE USO EN FORMATO MS EXCEL. TODOS ESTOS ELEMENTOS DE APOYO A COMPARTIR CON LOS ALUMNOS PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE

FORMA ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS DEL CURSO. PARTE TEÓRICA PARTE TEORICA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS PLANTEADOS AL INICIO DE CADA CLASE, DONDE SE IDENTIFICAN SECUENCIALMENTE Y SEGÚN GRADO DE COMPLEJIDAD LOS PASOS A SEGUIR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD, SE INDICA LA FORMA CORRECTA PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO, SE REFUERZA SIEMPRE EL ENTENDIMIENTO DEL ALUMNO PARA QUE SEA CAPAZ DE INTERNALIZAR LO EXPUESTO POR EL PROFESOR, SE INCLUYEN ADEMÁS GUIAS DE DESARROLLO GRUPALES INTEGRADAS POR MODULO DONDE SE MUESTRA AL PARTICIPANTE COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN LA APLICACIÓN MSEXCEL, TODA ESTA ACTIVIDAD EN UNA CONSTANTE INTERACCIÓN PROFESOR-ALUMNO Y LOS ELEMENTOS VIRTUALES DISPONIBLES PARA EL CURSO. PARTE PRÁCTICA REFERENTE A LA PARTE PRACTICA, CADA PARTICIPANTE SE CONECTARA A LA CLASE MEDIANTE SU EQUIPO PERSONAL, PREVIAMENTE INFORMADO LOS REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS QUE CADA PARTICIPANTE DEBE TENER PARA UNA CORRECTA REALIZACIÓN DEL CURSO, DONDE EL ALUMNO PODRA DESARROLLARAR GUÍAS INDIVIDUALES Y GRUPALES PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, EJERCICIOS CON DISTINTO NIVEL DE COMPLEJIDAD Y CASOS PRACTICOS PRE-DESARROLLADOS EN MSEXCEL DESTINADOS A QUE EL ALUMNO PUEDA COMPLETAR DE FORMA CORRECTA A UN NIVEL INTERMEDIO, LAS GUIAS ESTAN DISEÑADAS PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR CADA UNIDAD TEMATICA DE L CURSO. LOS CASOS PRACTICOS DESARROLLADOS EN MSEXCEL SON VISUALIZADOS A LA CLASE MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS WEBEX, DONDE EL PROFESOR VERIFICA Y EXPLICA EL CUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LOS EJERCICIOS PLANTEADOS, LUEGO DE ESTO, LOS RESULTADOS FINALES DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR CLASE QUEDAN ALOJADOS Y DISPONIBLES EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. AL FINALIZAR LA CLASE EL ALUMNO DISPONDRA DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR EL Y LOS VERIFICADOS POR EL PROFESOR DONDE PODRÁ IDENTIFICAR Y COMPARAR DIFERENCIAS Y LOGRAR APLICAR MEJORAS EN SUS ARCHIVOS. FORTALECIENDO LA PARTE TEORICA Y PRÁCTICA, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD INFORMADA EN EL DESCRIPTOR DEL CURSO.

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
APUNTE DE CURSO	20
CARPETA DE APUNTE	20
PRESENTACIÓN DE APOYO POR UNIDAD DE CURSO	1
SET ARCHIVOS PRACTICOS POR UNIDAD DE CURSO	1
Totales	42

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y	75
---	----

Curso:	
Requisitos Técnicos:	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARÁ EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS MS EXCEL, SEGÚN INSTRUMENTOS, INSTRUCCIONES Y PAUTA INDICADA POR FACILITADOR. UNIDAD I: RECONOCER FUNCIONES ANIDADAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE FORMULAS; 10%. UNIDAD II: CLASIFICAR LA CONSOLIDACION DE DATOS PARA MANIPULAR INFORMACION; 10%. UNIDAD III: ADMINISTRAR TABLAS DINAMICAS PARA ORGANIZACION DE INFORMACION; 20% UNIDAD IV: ANALIZAR DATOS EXTERNOS PARA CONSOLIDACION DE REPORTES; 20%. UNIDAD V: CONTRUIR GRAFICOS DE CONTROL PARA EL ANALISIS DE GESTION EN LA EMPRESA; 20%. UNIDAD VI: APLICAR MACROS Y CONTROLES DE FORMULARIO PARA AUTOMATIZACION DE PLANILLAS DE CALCULO; 20%. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD APLICANDO INSTRUMENTO KPSI.; EVALUACIÓN FORMATIVA: PAUTA DE EVALUACIÓN (CCKECK LIST) EN LA PARTE TEÓRICA POR. EJERCICIOS PREPARADOS POR EL RELATOR 20% EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS. EVALUACIÓN SUMATIVA: SE HARÁ AL FINALIZAR CADA MÓDULO, PARA MEDIR CONOCIMIENTOS HABILIDADES Y DESTREZAS. CON LISTA DE COTEJO DE LA ACTIVIDAD PRÁCTICA 80%, INSTRUMENTOS Y ESCALA DE APRECIACION PREPARADOS POR EL FACILITADOR. NORMAS DE EVALUACIÓN: COMO NOTA FINAL SE REALIZARÁ PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LAS PARTES TEORICA Y PRACTICA DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.</p>

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON PLATORMA WEBEX Y MODULO WEBEX TRAINING HABILITADO, CON TODAS LAS HERRAMIENTAS CONFIGURADAS PARA UNA CLASE VIRTUAL, PLATAFORMA MOODLE CONFIGURADA PARA APOYO DE LOS PARTICIPANTES.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
SALA VIRTUAL CON WEBEX TRAINING, CON VIDEOCONFERENCIA, PIZARRA VIRTUAL, CHAT, SESIONES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS, VIDEOGRABACION EN CASO DE SER NECESARIO.	1
Totales	1

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	850.000
Costos Infraestructura:	500.000
Costos Materiales y Equipos:	430.000
Costos Administrativos y Generales:	1.200.000
Costos Utilidades:	1.300.000

La suma de todos los ítems activos:	4.280.000
-------------------------------------	-----------