



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1711846

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** E-Learning - Sincronico

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** TECNICAS DE MODELAMIENTO Y VISUALIZACION DE DATOS CON POWERBI

**3.-Características de los participantes del curso:** CURSO DIRIGIDO A JEFATURAS, ANALISTAS, SUPERVISORES E INGENIEROS QUE NECESITEN ADMINISTRAR, MANIPULAR Y VISUALIZAR INFORMES Y REPORTE EJECUTIVOS O A NIVEL GERENCIAL.

**4.-Número de participantes:** 20

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** EL ALUMNO DEBE TENER CONOCIMIENTOS EN EL USO DE TABLAS DINAMICAS, EMPLEANDO ESTA HERRAMIENTA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTE Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DIARIA, ADEMAS DEBE TENER LA PRÁCTICA EN LA UTILIZACIÓN DE PEQUEÑOS MODELAMIENTOS DE DATOS Y BUSQUEDA EN REPORTE DE DISTINTO ORIGEN.

**6.-Competencia a desarrollar:** AL TERMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ EMPLEAR POWERBI POTENCIANDO EL RENDIMIENTO DE REPORTE A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y EL USO PROFESIONAL DE HERRAMIENTAS DE MANIPULACION DE INFORMACION, LAS CUALES PROPORCIONAN AL PARTICIPANTE LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA LA PLANIFICACION Y CONSTRUCCION DE MODELOS Y DISEÑOS DE DATOS OPTIMIZANDO Y MEJORANDO LOS TIEMPOS DE REPUESTAS EN SUS FUNCIONES LABORALES DIARAS.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
RECONOCER Y ASOCIAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE POWERBI	¿QUÉ ES EL POWERBI?, ARQUITECTURA Y COMPONENTES, USO DE POWERBI, SERVICIOS POWERBI, DIFERENCIAS CON EXCEL, CUÁNDO USAR POWERBI Y CUÁNDO EXCEL.	6
CREAR Y DISEÑAR TRANSFORMACIONES DE DATOS	INTRODUCCIÓN A POWER BI DESKTOP, CONEXIÓN A ORÍGENES DE DATOS EN POWER BI DESKTOP, LIMPIEZA Y TRANSFORMACIÓN DE LOS DATOS CON EL EDITOR DE CONSULTAS, TRANSFORMACIONES Y ORÍGENES DE DATOS MÁS AVANZADOS, LIMPIEZA DE DATOS CON	6

	FORMATO IRREGULAR.	
DESARROLLAR Y UTILIZAR MODELAMIENTO DE DATOS EN POWERBI	ELEMENTOS DE UN MODELO DE DATOS, MODIFICANDO CONEXIONES, CAMBIO PROPIEDADES TABLA, DEFINIENDO TABLAS DE FECHAS, TIPOS DE DATOS, CREACIÓN DE RELACIONES, TIPOS DE RELACIONES: UNO A UNO, UNO A MUCHOS, MUCHOS A MUCHOS, VISTAS DE DATOS VS VISTA DIAGRAMA, ANÁLISIS DE JERARQUÍAS, COLUMNAS CALCULADAS. ¿ INTRODUCCIÓN A FUNCIONES DAX, SINTAXIS DEL LENGUAJE, CREACIÓN DE MEDIDAS,	6
VISUALIZAR Y COMPARTIR REPORTES EN POWERBI	CREACIÓN Y PERSONALIZACIÓN DE VISUALIZACIONES SIMPLES, GRÁFICOS COMBINADOS, TABLAS Y MATRICES, MAPAS, JERARQUÍAS Y SU NAVEGACIÓN DENTRO DE LOS COMPONENTES, MODALIDADES DE FILTRADO, SEGMENTACIONES DE DATOS. PUBLICACIÓN DE INFORMES DE POWERBI DESKTOP, SITIO WEB DE APLICACIÓN Y SU ESTRUCTURA, SERVICIOS PREDEFINIDOS, PUBLICACIÓN DE REPORTES DESDE POWERBI, INFORMACIÓN RÁPIDA, PROPÓSITO DE LOS PANELES Y COMO CREARLOS Y COMPARTIRLOS.	12

## 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 30

## 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: [HTTP://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM](http://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM)

Datos de acceso a la plataforma: USUARIO: josemiguel.salazar@segic.usach.cl PASS: HPw541@2020 [HTTP://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/](http://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/) ENTRAR COMO INVITADO

## 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ	Analista Programador	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2012	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2009	2012
CAM Chile - ENGIE	Analista Control de Operaciones	2013	2020

10920663	RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY	Analista de Sistemas	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2010	2020
AyC Capacitación	Relator cursos Office	2008	2009
Universidad de Chile	Relator cursos ofimática, Correo Electrónico, Navegadores o Browsers a los funcionarios y Académicos de la Facultad de Economía	1991	2002
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala, prestando a poyo a los alumnos de pregrado	1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático Unidad de Computación y Análisis, presta	1993	1996
Universidad de Chile	Encargado de informática Dpto. de Economía, a cargo de la Re	1997	2007
10582138	LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR	Analista Programador	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach	Office Integrado	2016	2020
Kibernum Capacitación	Project, Excel todos los niveles, Stata, Access, SharePoint	2004	2016
Linux Center	Linux Básico, Excel, Access, Project, Open Office	2005	2015
WTCS	Excel, Access, SQL, Project, VB. Visio, otros (avanzados)	2004	2014
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL	2012	2013
Transelec	Consultor Informático	2013	2015
Isapre Consalud	Consultor Informático	2004	2010

**12.-Técnicas Metodológicas:** EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA A INTERNET CON PLATAFORMA WEBEX TRAINING HABILITADA CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES PARA REALIZAR UNA CLASE, MS POWER BI CON ULTIMA VERSION DISPONIBLE, MANUAL DE CAPACITACIÓN DIGITAL, GUIAS PRACTICAS E EJERCICIOS, CASOS DE USO EN FORMATO MS EXCEL. TODOS ESTOS ELEMENTOS DE APOYO A COMPARTIR CON LOS ALUMNOS PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE FORMA ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS DEL CURSO. PARTE TEÓRICA

PARTE TEORICA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS PLANTEADOS AL INICIO DE CADA CLASE, DONDE SE IDENTIFICAN SECUENCIALMENTE Y SEGÚN GRADO DE COMPLEJIDAD LOS PASOS A SEGUIR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD, SE INDICA LA FORMA CORRECTA PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO, SE REFUERZA SIEMPRE EL ENTENDIMIENTO DEL ALUMNO PARA QUE SEA CAPAZ DE INTERNALIZAR LO EXPUESTO POR EL PROFESOR, SE INCLUYEN ADEMÁS GUIAS DE DESARROLLO GRUPALES INTEGRADAS POR MODULO DONDE SE MUESTRA AL PARTICIPANTE COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN LA APLICACIÓN MSPOWER BI, TODA ESTA ACTIVIDAD EN UNA CONSTANTE INTERACCIÓN PROFESOR-ALUMNO Y LOS ELEMENTOS VIRTUALES DISPONIBLES PARA EL CURSO. PARTE PRÁCTICA REFERENTE A LA PARTE PRACTICA, CADA PARTICIPANTE SE CONECTARA A LA CLASE MEDIANTE SU EQUIPO PERSONAL, PREVIAMENTE INFORMADO LOS REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS QUE CADA PARTICIPANTE DEBE TENER PARA UNA CORRECTA REALIZACIÓN DEL CURSO, DONDE EL ALUMNO PODRA DESARROLLARAR GUÍAS INDIVIDUALES Y GRUPALES PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, EJERCICIOS CON DISTINTO NIVEL DE COMPLEJIDAD Y CASOS PRACTICOS PRE-DESARROLLADOS EN MSPOWER BI DESTINADOS A QUE EL ALUMNO PUEDA COMPLETAR DE FORMA CORRECTA A UN NIVEL BASICO/ INTERMEDIO, LAS GUIAS ESTAN DISEÑADAS PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR CADA UNIDAD TEMATICA DEL CURSO. LOS CASOS PRACTICOS DESARROLLADOS EN MSEXCEL SON VISUALIZADOS A LA CLASE MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS WEBEX, DONDE EL PROFESOR VERIFICA Y EXPLICA EL CUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LOS EJERCICIOS PLANTEADOS, LUEGO DE ESTO, LOS RESULTADOS FINALES DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR CLASE QUEDAN ALOJADOS Y DISPONIBLES EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. AL FINALIZAR LA CLASE EL ALUMNO DISPONDRA DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR EL Y LOS VERIFICADOS POR EL PROFESOR DONDE PODRÁ IDENTIFICAR Y COMPARAR DIFERENCIAS Y LOGRAR APLICAR MEJORAS EN SUS ARCHIVOS. FORTALECIENDO LA PARTE TEORICA Y PRÁCTICA, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD INFORMADA EN EL DESCRIPTOR DEL CURSO.

### 13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
APUNTE DE CURSO	20
CARPETA DE APUNTE	20
PRESENTACIÓN DE APOYO POR UNIDAD DE CURSO	1
SET ARCHIVOS PRACTICOS POR UNIDAD DE CURSO	1
Totales	42

### 14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
--	----

Requisitos Técnicos:	CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARÁ EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS MS POWER BI, SEGÚN INSTRUMENTOS, INSTRUCCIONES Y PAUTA INDICADA POR FACILITADOR. UNIDAD I: RECONOCER Y ASOCIAR LOS ELEMENTOS FUNDAMENTALES DE POWERBI; 20%. UNIDAD II: CREAR Y DISEÑAR TRANSFORMACIONES DE DATOS; 30%. UNIDAD III: DESARROLLAR Y UTILIZAR MODELAMIENTO DE DATOS EN POWERBI; 30%. UNIDAD IV: VISUALIZAR Y COMPARTIR REPORTES EN POWERBI; 20%. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD APLICANDO INSTRUMENTO KPSI.; EVALUACIÓN FORMATIVA: PAUTA DE EVALUACIÓN (CHECK LIST) EN LA PARTE TEÓRICA POR. EJERCICIOS PREPARADOS POR EL RELATOR 20% EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS. EVALUACIÓN SUMATIVA: SE HARÁ AL FINALIZAR CADA MÓDULO, PARA MEDIR CONOCIMIENTOS HABILIDADES Y DESTREZAS. CON LISTA DE COTEJO DE LA ACTIVIDAD PRÁCTICA 80%, INSTRUMENTOS Y ESCALA DE APRECIACION PREPARADOS POR EL FACILITADOR. NORMAS DE EVALUACIÓN: COMO NOTA FINAL SE REALIZARÁ PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LAS PARTES TEORICA Y PRACTICA DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.
-------------------------	---

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON PLATORMA WEBEX Y MODULO WEBEX TRAINING HABILITADO, CON TODAS LAS HERRAMIENTAS CONFIGURADAS PARA UNA CLASE VIRTUAL, PLATAFORMA MOODLE CONFIGURADA PARA APOYO DE LOS PARTICIPANTES.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
SALA VIRTUAL CON WEBEX TRAINING, CON VIDEOCONFERENCIA, PIZARRA VIRTUAL, CHAT, SESIONES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS, VIDEOGRABACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO.	1
Totales	1

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	850.000
Costos Infraestructura:	500.000
Costos Materiales y Equipos:	430.000
Costos Administrativos y Generales:	1.200.000
Costos Utilidades:	1.300.000
La suma de todos los ítems activos:	4.280.000