



## Detalle de Solicitud de Curso

**Numero Solicitud:** 1711837

**OTEC:** Capacitacion Usach Compania Limitada

**1.-Modalidad de Capacitación:** E-Learning - Sincronico

**2.-Nombre Curso de Capacitación:** TÉCNICAS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PLANILLAS DE CALCULO EXCEL - NIVEL AVANZADO.

**3.-Características de los participantes del curso:** CURSO DIRIGIDO A PROGRAMADORES, ANALISTAS DE CONTROL, OPERARIOS DE FACTURACIÓN, LOS CUALES NECESITEN ADMINISTRAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN EN HOJAS DE CALCULO EXCEL.

**4.-Número de participantes:** 20

**5.-Requisitos de ingreso de los participantes:** EL ALUMNO DEBE TENER CONOCIMIENTOS EN EL USO DE TABLAS DINAMICAS, EMPLEANDO ESTA HERRAMIENTA EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DIARIA, ADEMAS DEBE TENER LA PRÁCTICA EN LA UTILIZACIÓN DE FUNCIONES ANIDADAS Y BUSQUEDA EN REPORTES DE DISTINTO ORIGEN.

**6.-Competencia a desarrollar:** AL TÉRMINO DE LA CAPACITACIÓN EL ALUMNO PODRÁ APLICAR TÉCNICAS DE GESTION Y ADMINISTRACION DE PLANILLAS DE CALCULOS EXCEL UN NIVEL AVANZADO, LOGRANDO RESPONDER A LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTION DE INFORMACION EN ENTORNO INFORMATICO EN LA EMPRESA.

### Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
RECONOCER FUNCIONES ANIDADAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE FORMULAS.	QUE ES UNA FUNCIÓN ANIDADADA EN EXCEL, COMO DESARROLLAR FUNCIONES ANIDADADAS, APLICACIÓN DE FUNCIONES ANIDADADAS EN HOJA DE CÁLCULO.	4
CLASIFICAR LA CONSOLIDACION DE DATOS PARA MANIPULAR INFORMACION.	APLICACIÓN DE HERRAMIENTA DE CONSOLIDACIÓN DE DATOS EXCEL, RECOPIACIÓN DE DATOS, APLICACIÓN DE CONSOLIDACIÓN DE DATOS POR POSICIÓN, COMO VINCULAR DATOS CONSOLIDADOS, APLICACIÓN Y MODIFICACIÓN DE FUNCIÓN APLICADA A DATOS CONSOLIDADOS.	5
ADMINISTRAR TABLAS DINAMICAS PARA	CREACIÓN DE UN INFORME DE TABLA DINAMICA, MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE TABLA	5

ORGANIZACION DE INFORMACION.	DINÁMICA, CAMBIO EN EL DISEÑO DE CAMPOS, CONSOLIDACIÓN MÚLTIPLE DE DATOS, INSERCIÓN DE CAMPOS Y ELEMENTOS CALCULADOS, VINCULAR TABLA DINÁMICA A DATOS EXTERNOS, AGRUPACIÓN DE CAMPOS POR FECHAS Y HORA.	
ANALIZAR DATOS EXTERNOS PARA CONSOLIDACION DE REPORTES.	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DATOS EXTERNOS, IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS DE TEXTO A HOJAS DE CÁLCULO, ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN HOJA DE CÁLCULO, DEFINIR CONSULTA DE DATOS CON MSQUERY, CREACIÓN DE CONSULTA MSQUERY CON PARÁMETROS DE DATOS.	5
CONTRUIR GRAFICOS DE CONTROL PARA EL ANALISIS DE GESTION EN LA EMPRESA	TIPOS DE GRAFICOS, RESALTANDO CONTENIDOS, QUÉ TIPO DE GRÁFICA UTILIZAR SEGÚN LOS DATOS, ELIMINADO ADORNOS DISTRACTORES, ENFATIZANDO EL EJE X, ASIGNANDO ETIQUETAS PERSONALIZADAS EN LAS CURVAS, REDUCIENDO LA INTERPRETACIÓN DEL USUARIO, AÑADIENDO TEXTO ADICIONALES	6
APLICAR MACROS Y CONTROLES DE FORMULARIO PARA AUTOMATIZACION DE PLANILLAS DE CALCULO	GRABAR Y EJECUTAR MACROS, ASIGNAR UNA MACRO A UN OBJETO O BOTÓN, CREAR FUNCIONES DE USUARIO EDITAR Y MODIFICAR MACROS, EDITOR VBA, ELEMENTOS DE CONTROL. (TIPOS DE CONTROLES) INSERCIÓN DE BOTONES DE LISTA, INSERCIÓN DE CASILLA DE VERIFICACIÓN/OPCIÓN, PROPIEDADES Y CONFIGURACIÓN, UNIÓN CONTROL CON HOJA, ASIGNACIÓN DE MACROS A BOTONES DE CONTROL O BOTONES DE BARRA	5

## 8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 30

## 10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: [HTTP://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM](http://CAPACITAUSACH.WEBEX.COM)

Datos de acceso a la plataforma: USUARIO: josemiguel.salazar@segic.usach.cl PASS: HPw541@2020 [HTTP://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/](http://CAPAMOODLE.SEGIC.CL/) ENTRAR COMO INVITADO

## 11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
12898777	JOSE MIGUEL SALAZAR HENRÍQUEZ	Analista Programador	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Tedahl Chile	Lotus 123, Clipper, DBASE, windows, DOS	1994	1996
AYC Capacitación	Windows / Microsoft Excel / VBA /Office en gral	1998	2000
Segic Usach Ltda	Office, Ms Access, Macros de Excel	2012	2020

Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
CADEM MERCHANDISING	Jefe de Auditoria y Gestión de Calidad	2000	2009
CAM Chile	Analista de Gestión	2009	2012
CAM Chile - ENGIE	Analista Control de Operaciones	2013	2020
10920663	RODRIGO FERNANDO PERALTA ESTAY	Analista de Sistemas	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach Ltda	Office, Ms Project, Ms Access, Macros de Excel	2010	2020
AyC Capacitación	Relator cursos Office	2008	2009
Universidad de Chile	Relator cursos ofimática, Correo Electrónico, Navegadores o Browsers a los funcionarios y Académicos de la Facultad de Economía	1991	2002
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Universidad de Chile	Operador de sala, prestando a poyo a los alumnos de pregrado	1991	1993
Universidad de Chile	Soporte informático Unidad de Computación y Análisis, presta	1993	1996
Universidad de Chile	Encargado de informática Dpto. de Economía, a cargo de la Re	1997	2007
10582138	LEONEL ANTONIO CARRASCO AGUILAR	Analista Programador	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
Segic Usach	Office Integrado	2016	2020
Kibernum Capacitación	Project, Excel todos los niveles, Stata, Access, SharePoint	2004	2016
Linux Center	Linux Básico, Excel, Access, Project, Open Office	2005	2015
WTCS	Excel, Access, SQL, Project, VB. Visio, otros (avanzados)	2004	2014
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
Antofagasta Minerals	Administrador Bases de Datos SQL	2012	2013
Transelec	Consultor Informático	2013	2015
Isapre Consalud	Consultor Informático	2004	2010

**12.-Técnicas Metodológicas:** EL PROFESOR DISPONDRÁ DE UNA COMPUTADORA PERSONAL CONECTADA A INTERNET CON PLATAFORMA WEBEX TRAINING HABILITADA

CON TODAS LAS FUNCIONALIDADES PARA REALIZAR UNA CLASE, MS EXCEL CON ULTIMA VERSION DISPONIBLE, MANUAL DE CAPACITACIÓN DIGITAL, GUIAS PRACTICAS E EJERCICIOS, CASOS DE USO EN FORMATO MS EXCEL. TODOS ESTOS ELEMENTOS DE APOYO A COMPARTIR CON LOS ALUMNOS PERMITIRÁN ENTREGAR LOS CONTENIDOS DE FORMA ADECUADA SEGÚN LOS OBJETIVOS PLANTEADOS DEL CURSO. PARTE TEÓRICA PARTE TEORICA SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE EJERCICIOS PREDEFINIDOS PLANTEADOS AL INICIO DE CADA CLASE, DONDE SE IDENTIFICAN SECUENCIALMENTE Y SEGÚN GRADO DE COMPLEJIDAD LOS PASOS A SEGUIR PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD, SE INDICA LA FORMA CORRECTA PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL EJERCICIO, SE REFUERZA SIEMPRE EL ENTENDIMIENTO DEL ALUMNO PARA QUE SEA CAPAZ DE INTERNALIZAR LO EXPUESTO POR EL PROFESOR, SE INCLUYEN ADEMÁS GUIAS DE DESARROLLO GRUPALES INTEGRADAS POR MODULO DONDE SE MUESTRA AL PARTICIPANTE COMO APLICAR CORRECTAMENTE LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN LA APLICACIÓN MSEXCEL, TODA ESTA ACTIVIDAD EN UNA CONSTANTE INTERACCIÓN PROFESOR-ALUMNO Y LOS ELEMENTOS VIRTUALES DISPONIBLES PARA EL CURSO. PARTE PRÁCTICA REFERENTE A LA PARTE PRACTICA, CADA PARTICIPANTE SE CONECTARA A LA CLASE MEDIANTE SU EQUIPO PERSONAL, PREVIAMENTE INFORMADO LOS REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS QUE CADA PARTICIPANTE DEBE TENER PARA UNA CORRECTA REALIZACIÓN DEL CURSO, DONDE EL ALUMNO PODRA DESARROLLARAR GUÍAS INDIVIDUALES Y GRUPALES PROPORCIONADAS POR EL PROFESOR, EJERCICIOS CON DISTINTO NIVEL DE COMPLEJIDAD Y CASOS PRACTICOS PRE-DESARROLLADOS EN MSEXCEL DESTINADOS A QUE EL ALUMNO PUEDA COMPLETAR DE FORMA CORRECTA A UN NIVEL INTERMEDIO, LAS GUIAS ESTAN DISEÑADAS PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS POR CADA UNIDAD TEMATICA DE L CURSO. LOS CASOS PRACTICOS DESARROLLADOS EN MSEXCEL SON VISUALIZADOS A LA CLASE MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS WEBEX, DONDE EL PROFESOR VERIFICA Y EXPLICA EL CUMPLIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LOS EJERCICIOS PLANTEADOS, LUEGO DE ESTO, LOS RESULTADOS FINALES DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR CLASE QUEDAN ALOJADOS Y DISPONIBLES EN UNA CARPETA EN EL ENTORNO DE TRABAJO DEL ALUMNO. AL FINALIZAR LA CLASE EL ALUMNO DISPONDRA DE LOS EJERCICIOS DESARROLLADOS POR EL Y LOS VERIFICADOS POR EL PROFESOR DONDE PODRÁ IDENTIFICAR Y COMPARAR DIFERENCIAS Y LOGRAR APLICAR MEJORAS EN SUS ARCHIVOS. FORTALECIENDO LA PARTE TEORICA Y PRÁCTICA, EL PROFESOR SUPERVISARÁ PERSONALMENTE A CADA ALUMNO EN EL DESARROLLO DE CADA ACTIVIDAD INFORMADA EN EL DESCRIPTOR DEL CURSO.

### 13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
APUNTE DE CURSO	20
CARPETA DE APUNTE	20
PRESENTACIÓN DE APOYO POR UNIDAD DE CURSO	1
SET ARCHIVOS PRACTICOS POR UNIDAD DE CURSO	1
Totales	42

### 14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos,	75
-----------------------------	----

porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	
Requisitos Técnicos:	<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN: SE EVALUARÁ EL GRADO DE DOMINIO Y APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS MS EXCEL, SEGÚN INSTRUMENTOS, INSTRUCCIONES Y PAUTA INDICADA POR FACILITADOR. UNIDAD I: RECONOCER FUNCIONES ANIDADAS PARA LA OPTIMIZACIÓN DE FORMULAS; 10%. UNIDAD II: CLASIFICAR LA CONSOLIDACION DE DATOS PARA MANIPULAR INFORMACION; 10%. UNIDAD III: ADMINISTRAR TABLAS DINAMICAS PARA ORGANIZACION DE INFORMACION; 20% UNIDAD IV: ANALIZAR DATOS EXTERNOS PARA CONSOLIDACION DE REPORTE; 20%. UNIDAD V: CONTRUIR GRAFICOS DE CONTROL PARA EL ANALISIS DE GESTION EN LA EMPRESA; 20%. UNIDAD VI: APLICAR MACROS Y CONTROLES DE FORMULARIO PARA AUTOMATIZACION DE PLANILLAS DE CALCULO; 20%. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN: EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA AL INICIO DE LA ACTIVIDAD APLICANDO INSTRUMENTO KPSI.; EVALUACIÓN FORMATIVA: PAUTA DE EVALUACIÓN (CCKECK LIST) EN LA PARTE TEÓRICA POR. EJERCICIOS PREPARADOS POR EL RELATOR 20% EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS. EVALUACIÓN SUMATIVA: SE HARÁ AL FINALIZAR CADA MÓDULO, PARA MEDIR CONOCIMIENTOS HABILIDADES Y DESTREZAS. CON LISTA DE COTEJO DE LA ACTIVIDAD PRÁCTICA 80%, INSTRUMENTOS Y ESCALA DE APRECIACION PREPARADOS POR EL FACILITADOR. NORMAS DE EVALUACIÓN: COMO NOTA FINAL SE REALIZARÁ PROMEDIO DE LOS RESULTADOS DE LAS PARTES TEORICA Y PRACTICA DE INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN, CON UNA NOTA MÍNIMA DE APROBACIÓN, CORRESPONDIENTE A UN 4,0; EN UNA ESCALA DE 1 A 7.</p>

**15.-Requisitos Administrativos:** (No Indica)

**16.-Infraestructura:** SE CUENTA PARA LA CAPACITACIÓN CON PLATORMA WEBEX Y MODULO WEBEX TRAINING HABILITADO, CON TODAS LAS HERRAMIENTAS CONFIGURADAS PARA UNA CLASE VIRTUAL, PLATAFORMA MOODLE CONFIGURADA PARA APOYO DE LOS PARTICIPANTES.

**17.-Material y Equipos :**

Descripción	Cantidad
SALA VIRTUAL CON WEBEX TRAINING, CON VIDEOCONFERENCIA, PIZARRA VIRTUAL, CHAT, SESIONES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS, VIDEOGRABACIÓN EN CASO DE SER NECESARIO.	1
Totales	1

**18.-Valores del Curso:**

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	850.000
--	---------

Costos Infraestructura:	500.000
Costos Materiales y Equipos:	430.000
Costos Administrativos y Generales:	1.200.000
Costos Utilidades:	1.300.000
La suma de todos los ítems activos:	4.280.000