



Detalle de Solicitud de Curso

Numero Solicitud: 1720950

OTEC: Capacitacion Usach Compania Limitada

1.-Modalidad de Capacitación: E-Learning - Sincronico

2.-Nombre Curso de Capacitación: Técnicas De Expresión Oral Y Comunicaciones En El Puesto De Trabajo

3.-Características de los participantes del curso: Este cursos se adhiere al Ordinario circular N° 007 de 19 de marzo de 2020, que posee N° 1643274 solicitud y un código presencial 1237987240 Administrativos Con Contacto Con Público

4.-Número de participantes: 20

5.-Requisitos de ingreso de los participantes: Conocimientos Básicos De Redacción Y Ortografía

6.-Competencia a desarrollar: Al Término Del Curso, El Participante Estará En Condiciones De: Aplicar técnicas de expresión oral y comunicaciones en el puesto de trabajo y atención a cliente.

Aprendizajes Esperados :

7.-Aprendizajes	8.-Contenidos	Horas E-Learning
8. Utilizar técnicas para enfrentar diferentes públicos, con un discurso coherente.	a) Hablar en público - Miedo a hablar en público - Preparación de la intervención - Estilo de la intervención ¿ Público - Lugar de la intervención - Duración de la intervención b) Discurso: - Idea clave ¿ Introducción ¿ Desarrollo ¿ Conclusión ¿ Ensayo	4
3. Utilizar los canales para reforzar el sistema comunicativo	Sintetiza 2. Usa imágenes como ayuda y refuerzo 3. Evita distracciones e interrupciones 4. Crea y mantiene un clima agradable y libre de tensión 5. Prepara al emisor y receptor con información previa 6. Evita detalles innecesarios	3
5. aplicar las principales amenazas que enfrenta la comunicación y la expresión oral	Problemas de la Comunicación 1.- Barreras comunicativas a) del emisor: perturbaciones y actitudes b) del receptor : feedback, empatía, efecto halo, proyección, entorno, carácter, aptitud, actitud, hábitos, sentimientos, valores 2.- Superando las barreras: a) Significado de las palabras, La oración gramatical, Elaboración del discurso b) Errores comunes: prejuicios emocionales e ideológicos	3
2. Comprender las etapas del proceso de la comunicación	Reglas básicas para una buena comunicación: 1. Ponerse en el lugar del otro 2. Elaborar mensajes teniendo en cuenta los códigos y reglas comunes con el destinatario 3. Controlar la	3

	recepción con frecuencia 4. Cadenas cortas, con pocos intermediarios 5. Seleccionar los medios o canales que superen barreras u obstáculos (tiempo, distancia, velocidad, etc)	
1. Comprender herramientas modernas para el logro de una comunicación eficiente.	Fundamentos de la comunicación - El ser humano y su entorno social y laboral - Las bases de la comunicación, teorías y modelos - Las dificultades habituales - La emoción: fundamento de la comunicación	3
9. Utilizar técnicas para enfrentar diferentes contexto con un discurso coherente.	Los Principales elementos a considerar: c) Día del acto ¿ Presentación personal ¿ Intervención ¿ Voz ¿ Lenguaje ¿ Mirada - Lenguaje corporal ¿ Imágenes - Medios de apoyo visual - Fichas de apoyo d) Captar la atención del público - Flexibilidad e improvisación - Reacción del público - Situaciones difíciles - Preguntas y respuestas ¿ Debate - Críticas	3
7. Utilizar tecnicas para Enfrentar los peores momentos de la comunicación	Las malas noticias Es uno de los aspectos menos tratados, pero que se da con frecuencia en la comunicación humana y al interior de las empresas. a) Timbre y volumen de la voz. b) Velocidad de la exposición, necesidad de pausas. c) Vocalización o pronunciación d) Posturas corporales e) Funciones referenciales	5
6. Utilizar las herramientas corporales de la comunicación y la expresión oral	Preparando la comunicación.- a) Timbre y volumen de la voz. b) Velocidad de la exposición, necesidad de pausas. c) Vocalización o pronunciación d) Posturas corporales e) Funciones referenciales: expresiva, apelativa, ideativa, interpersonal, textual	3
4. Utilizarlas etapas del proceso de la comunicación	Conceptos fundamentales 1.- Emisor, Mensaje, Canal, Receptor 2.- La construcción del mensaje	3

8.-Total Horas Cronológicas del Curso: 30

10.-Datos de ingreso a Plataforma:

Dirección Web: <https://www.caiusach.cl/elearning/course/view.php?id=127>

Datos de acceso a la plataforma: usuario: expresionoral contraseña Sence-2020

11.-Competencias laborales y docente de los instructores y/o facilitadores:

Rut	Nombre	Profesión	
9019502	MYRNA VALENTINA VIDELA AROS	psicologa	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologa	2016	2020
Experiencia Laboral			

Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	metodologa	2016	2020
13080694	FABIOLA MARIELA MORENO PEDRAZA	Licenciada en Educación y Profesora de Estado	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	Técnicas De Expresión Oral Y Comunicaciones En El Puesto De Trabajo	2010	2020
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	facilitador	2010	2020
17239118	JORGE ALEJANDRO JARA PLAZA	tecnologo en recurso humanos	
Experiencia Docente			
Nombre Empresa	Nombre Curso	Año Inicio	Año Fin
usach	apoyo informático	2014	2016
Experiencia Laboral			
Nombre Empresa	Cargo	Año Inicio	Año Fin
usach	apoyo informatico	2014	2020

12.-Técnicas Metodológicas: La metodología corresponde a la modalidad e-learning sincrónico que busca desarrollar el aprendizaje en los participantes revisando progresivamente los contenidos del curso para el logro de los Aprendizaje esperados apoyado con la guía del facilitador y clases presenciales a través vía streaming. Para ello, Los participantes deben ingresar a las sesiones de tres horas según el calendarios disponible disponibles en el link: En un primer momento el facilitador activará los conocimientos previos de los participantes. Para ello, en cada sesión los participantes deberán revisar el manual de apoyo donde se explica paso a paso como. Aplicar técnicas de expresión oral y comunicaciones en el puesto de trabajo y atención a cliente. En un segundo momento, los participantes deberán resolver los siguientes ejercicio práctico que está disponible en cada sesión tales como, herramientas modernas, las etapas del proceso de la comunicación, los canales para reforzar el sistema comunicativo, las etapas del proceso, las principales amenazas, las herramientas corporales, Enfrentar los peores momentos, enfrentar diferentes públicos, técnicas para enfrentar diferentes contexto . Los participantes resuelvan los ejercicios previa demostración del facilitador deben subir un video que demuestre la aplicación de la herramienta a la plataforma una vez que los resuelve. Apoyando en el material disponible en la plataforma. Si tiene dudas puede contactarse con el facilitador directamente. A la sesión siguiente el facilitador realizara la retroalimentación de los ejercicios prácticos a través de la plataforma moodle de manera personalizada y aclarara para todos los participantes las dudas que aparezcan y los errores más frecuentes. .

13.-Material Didáctico :

Descripción	Cantidad
-------------	----------

Manual del participante, actividades prácticas, ejercicios , planificación de clases , prueba de diagnóstico, prueba final, anexos, pauta de corrección de instrumento - Hosting	1
Totales	1

14.-Requisitos Técnicos

Requisitos Administrativos, porcentaje asistencia dependiendo de la Modalidad y Curso:	75
Requisitos Técnicos:	La evaluación debe permitir que los participantes al finalizar el curso deben demostrar que son capaces de Aplicar técnicas de expresión oral y comunicaciones en el puesto de trabajo y atención a cliente. Para ello, el curso tiene tres tipos de evaluaciones. 1. Prueba de diagnóstico: se aplica antes de iniciar el curso con el objetivo de evaluar los conocimientos previos del participante. 2. Pruebas formativas: se aplicaran dos evaluaciones se en la cual el participante debe realizar evidencia que pueden herramientas modernas, las etapas del proceso de la comunicación, los canales para reforzar el sistema comunicativo, las etapas del proceso, las principales amenazas, las herramientas corporales, Enfrentar los peores momentos, enfrentar diferentes públicos, técnicas para enfrentar diferentes contexto 3. Prueba final: Se busca evaluar los aprendizaje esperado del curso y el participantes debe elaborar Las actividades practicas serán corregidos por el facilitador con la pauta de cotejo declarados en la rubrica de aprendizaje esperados del presente en el curso El cálculo de la nota de aprobación corresponde a la sumatoria del total de la actividades realizada por cada módulo se sumara y se sacará un promedio que debe ser igual o mayor a 4.0 (de una escala de 1.0 a 7.0).

15.-Requisitos Administrativos: (No Indica)

16.-Infraestructura: Para la realización de las clases sincrónicas se cuenta con la licencia de la plataforma Cisco WebEx Meeting Center y WeBex Training Center, que permite la conexión de más de 20 personas a la vez interactuando a través de Chat, cámara web y micrófono, sin perder la vista del facilitador desde la pantalla principal. La licencia de cisco webex permite al participante observar y participar en las sesiones a través de un navegador web o a través de una APP llamada WeBex Meet. Se cuenta además con la plataforma virtual Moodle de código y licencia abierta para alojar el material didáctico, guías de lecturas, actividades prácticas y evaluaciones en línea. Cisco Webex se encontrará enlazada a la plataforma virtual en Moodle, es decir, los alumnos deberán primero iniciar sesión en la plataforma de Moodle para luego acceder al link de acceso a la videoconferencia.

17.-Material y Equipos :

Descripción	Cantidad
En cuanto al equipamiento y transmisión de las clases via streaming se utilizarán los siguientes equipamientos: - Servidor dedicado, Linux con Php 7.3. - webcam Logitech modelo c920 con seguimiento f	1

Totales	1
---------	---

18.-Valores del Curso:

Costos Facilitador / Instructores / Relatores:	1.920.000
Costos Infraestructura:	120.000
Costos Materiales y Equipos:	2.520.000
Costos Administrativos y Generales:	1.512.000
Costos Utilidades:	40
La suma de todos los ítems activos:	6.072.040