



COMPROBANTE DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Programa BECA FCS

Nº Propuesta: 1311601
Organismo : 76421320-3 CAPACITACION USACH COMPANIA LIMITADA
Plan Formativo : COMPUTACIÓN BÁSICA
Total Horas : 40

Opción de Postulación :

B) Con Planes formativos creados por el oferente: agregando como mínimo dos módulos diseñados por el oferente, pudiendo agregar además módulos del Catálogo Sence.

Sector: TRANSVERSAL

Sub Sector: TRANSVERSAL

Área: COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

Sub Área: SOFTWARE

Comunas en las que participará

Región - Provincia - Comuna:	Prioridad:	
- Tarapacá - Iquique - Iquique	Prioridad:	5
- Atacama - Copiapó - Copiapó	Prioridad:	3
- Valparaíso - Valparaíso - Viña del Mar	Prioridad:	2
- Metropolitana - Santiago - Santiago	Prioridad:	1
- Los Ríos - Ranco - Río Bueno	Prioridad:	4
- Arica y Parinacota - Arica - Arica	Prioridad:	6

Modalidad Seleccionada : DISTANCIA-ELEARNING

URL: <http://aulavirtualsdt.usach.cl/>

Usuario: computacion1

Contraseña: 12345

Fundamentación :

Este curso es completamente factible de ser realizado en la modalidad a distancia e-learning, ya que si el alumno dispone de un computador y una conexión de internet, no necesita más que esto para desarrollar sus habilidades y competencias.

El producto de su aprendizaje y sus estados de avance los puede evidenciar a través de la propia plataforma e-learning, por tanto no requiere supervisión a terreno o apoyo presencial. Puede

atenderse perfectamente a través de la plataforma en línea.

Aunque su nombre incluye la palabra "básico", requiere que el participante tenga la habilidad de manejar un equipo computacional a nivel de usuario, que sepa abrir programas, manipular archivos y carpetas y conectarse a Internet para navegar.

PROPUESTA TÉCNICA

- Descripción de la ocupación y campo laboral asociado

Las habilidades logradas en el curso se refieren a puestos laborales relacionados con el uso y operación de actividades desarrolladas con un computador. Principalmente trabajos administrativos, de oficinas, bodegas y manejo de información en general.

- Requisitos de ingreso al PF

Manejo del computador, evidenciando las siguientes habilidades: Encendido y acceso al sistema, manejo del mouse y teclado, apertura de programas, navegación a través de distintas páginas y uso común de herramientas sociales y de Internet.

- Competencia del Plan Formativo

Transversal: uso del computador y aplicaciones de oficina, para el manejo de tareas administrativas

- Campo Laboral del Plan Formativo

Transversal: puestos de trabajo que requieran uso de computador en labores administrativas

MODULOS DEL PLAN FORMATIVO

ORIGEN : PROPUESTO OFERENTE

HORAS : 20,0

MÓDULO CON MAYOR CANTIDAD DE HORAS : NO

NOMBRE MÓDULO :

MANEJO DE ARCHIVOS

- Aprendizaje Esperado 1

Manejar imágenes digitales

- Criterios de Evaluación

Descarga imágenes desde una cámara digital, telefono celular u otro medio tecnológico.

Crea imágenes a partir de diseños y herramientas en un programa de dibujo.

Obtiene imágenes desde Internet

- Contenidos
 - Digitalización de imágenes
 - Resolución y formato
 - Edición de una imagen digital: recorte, giro, brillo, contraste.
 - Programas de dibujo como Gimp o Paint
 - Navegación a través de internet, obtención de Imágenes

- Aprendizaje Esperado 2
 - Manejar textos en distintas aplicaciones

- Criterios de Evaluación
 - Crea archivos de texto, digitando un informe usando el teclado.

 - Obtiene información textual desde una página web

 - Pegada especialmente el texto sin formato

- Contenidos
 - Uso del teclado

 - Copiado y pegado entre distintas aplicaciones

- Aprendizaje Esperado 3
 - Descargar archivos de datos usando Internet usando un Navegador

- Criterios de Evaluación
 - Realiza búsqueda de información usando un Navegador

 - Descarga archivos pdf, doc, audio, entre otros desde la dirección del enlace.

 - Recupera el archivo descargado desde la carpeta

 - Aplica medios de descompresión de archivos

- Contenidos
 - Tipos de archivos de datos
 - Formatos de archivos más utilizados
 - Compresión y descompresión de archivos

Descarga de archivos desde internet

Opciones del navegador para configurar descargas

Programas de descarga de archivos de tipos específicos

- Aprendizaje Esperado 4

Organizar archivos en distintas unidades de almacenamiento y carpetas

- Criterios de Evaluación

Identifica cuales son las unidades de almacenamiento disponibles del computador.

Determina cuál es el espacio libre de cada unidad de almacenamiento.

Crea carpetas para almacenar y clasificar los archivos.

Copia archivos del disco duro a un pendrive u otro medio

Mueve archivos de una carpeta a otra

Determina cuál es el tamaño en bytes de un archivo o carpeta

- Contenidos

Unidades de almacenamiento

Estructuras de directorios

Unidades de medida de la información digital

Copiado y pegado de archivos

Manejo de ventanas y vistas de archivos

- Aprendizaje Esperado 5

Manejar la instalación de aplicaciones

- Criterios de Evaluación

Descarga aplicaciones desde internet

Instala programas

Desinstala programas

Crea accesos directos

- Contenidos

Descarga de aplicaciones libres

Fuentes confiables de descarga de programas

Uso del panel de control para revisar aplicaciones instaladas

Instalar aplicaciones

Desinstalar aplicaciones

- PERFIL DEL FACILITADOR : Opción 2

- Formación académica como profesional o técnico de nivel superior en el área del módulo, Titulado -

Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales el área del módulo, de mínimo 2 años, demostrables.

ORIGEN : PROPUESTO OFERENTE

HORAS : 20,0

MÓDULO CON MAYOR CANTIDAD DE HORAS : SÍ

NOMBRE MÓDULO :

CREACION DE DOCUMENTOS

- Metodología

- Aprendizaje Esperado 1

Crear documento equivalente a un libro con ilustraciones.

- Criterios de Evaluación

Crea un documento

Inserta textos desde Internet

Inserta textos desde otras aplicaciones o documentos

Aplica tipos y tamaños y colores de letras

Aplica formato a párrafos

Inserta y distribuye imágenes en el texto

Aplica encabezados y pies de página

- Contenidos

Digitalización de documentos

Copiado y pegado de imágenes y textos

Ajuste de elementos gráficos

Formatos de fuentes y párrafos

Diseños de página

- Aprendizaje Esperado 2

Crear un documento con elementos gráficos, tal como una revista, folleto, afiche, invitación, diploma, etc

- Criterios de Evaluación

Aplica color y diseño de fondo a los documentos

Ajusta el tamaño de papel y orientación

Inserta cuadros de textos

Inserta formas y controla su color, relleno y contorno

- Contenidos
 - Insertar objetos gráficos
 - Rellenos y contornos
 - Alineación y distribución
 - Orientación del papel
- Aprendizaje Esperado 3
 - Crear documentos extensos tal como informes, manuales, propuestas, libros.
- Criterios de Evaluación
 - Elabora documentos con encabezados y pies de página
 - Establece orientaciones de página diferentes a través de secciones
 - Inserta tablas y columnas
 - Inserta gráficos y diagramas
 - Aplica y redefine estilos a los textos del documento
- Contenidos
 - Diseños de página
 - Numeración de páginas y encabezados
 - Estilos de textos
 - Tablas
 - Numeración y viñetas
 - Gráficos
- PERFIL DEL FACILITADOR : Opción 2
 - Formación académica como profesional o técnico de nivel superior en el área del módulo, Titulado -
 - Experiencia como facilitador de capacitaciones laborales el área del módulo, de mínimo 2 años, demostrables.

Información Administrativa

Tipo Salida : Dependiente

Certificación : NO

Licencia Habilitante : NO

Reconocimiento del Oficio en una Institución de Educación Superior (IES) : NO

Nombre documento Adjunto:

El oficio requiere acreditación especial por parte del Ejecutor : NO

Nombre documento Adjunto:

Instrumento de Evaluación asociado al módulo con mayor cantidad de Horas

APRENDIZAJE ESPERADO : Crear documento equivalente a un libro con ilustraciones.

INSTRUMENTO : Proyecto de investigación individual

APRENDIZAJE ESPERADO : Crear un documento con elementos gráficos, tal como una revista, folleto, afiche, invitación, diploma, etc

INSTRUMENTO : Proyecto de investigación individual

APRENDIZAJE ESPERADO : Crear documentos extensos tal como informes, manuales, propuestas, libros.

INSTRUMENTO : Proyecto de investigación individual

Indicadores Aprendizajes del Módulo con mayor cantidad de horas

- Aprendizaje : Crear documento equivalente a un libro con ilustraciones.

Indicador 1 : Crea un documento
Inserta textos desde Internet
Inserta textos desde otras aplicaciones o documentos
Aplica tipos y tamaños y colores de letras
Aplica formato a párrafos
Inserta y distribuye imágenes en el texto
Aplica encabezados y pies de página

Indicador 2 :

Indicador 3 :

- Aprendizaje : Crear un documento con elementos gráficos, tal como una revista, folleto, afiche, invitación, diploma, etc

Indicador 1 : Aplica color y diseño de fondo a los documentos
Ajusta el tamaño de papel y orientación
Inserta cuadros de textos
Inserta formas y controla su color, relleno y contorno

Indicador 2 :

Indicador 3 :

- Aprendizaje : Crear documentos extensos tal como informes, manuales, propuestas, libros.

Indicador 1 : Elabora documentos con encabezados y pies de página
Establece orientaciones de página diferentes a través de secciones
Inserta tablas y columnas
Inserta gráficos y diagramas
Aplica y redefine estilos a los textos del documento

Indicador 2 :

Indicador 3 :

COMPROMISO :

Comuna	Porcentaje
Tarapacá - Iquique - Iquique	20
Atacama - Copiapó - Copiapó	20
Valparaíso - Valparaíso - Viña del Mar	20
Metropolitana - Santiago - Santiago	20
Los Ríos - Ranco - Río Bueno	20
Arica y Parinacota - Arica - Arica	20

PROPUESTA ECONÓMICA

Costos Plan Formativo

Región - Provincia - Comuna	Tarapacá - Iquique - Iquique
Horas del Curso	40
Cupos postulados por Comuna	25
Valor Hora	160.000
Valor Licencia Habilitante	0
Valor Certificación	0

Costos Plan Formativo

Región - Provincia - Comuna	Atacama - Copiapó - Copiapó
Horas del Curso	40
Cupos postulados por Comuna	25
Valor Hora	160.000
Valor Licencia Habilitante	0
Valor Certificación	0

Costos Plan Formativo

Región - Provincia - Comuna	<u>Valparaíso - Valparaíso - Viña del Mar</u>
Horas del Curso	40
Cupos postulados por Comuna	25
Valor Hora	160.000
Valor Licencia Habilitante	0
Valor Certificación	0

Costos Plan Formativo

Región - Provincia - Comuna	<u>Metropolitana - Santiago - Santiago</u>
Horas del Curso	40
Cupos postulados por Comuna	25
Valor Hora	160.000
Valor Licencia Habilitante	0
Valor Certificación	0

Costos Plan Formativo

Región - Provincia - Comuna	<u>Los Ríos - Ranco - Río Bueno</u>
Horas del Curso	40
Cupos postulados por Comuna	25
Valor Hora	160.000
Valor Licencia Habilitante	0
Valor Certificación	0

Costos Plan Formativo

Región - Provincia - Comuna	<u>Arica y Parinacota - Arica - Arica</u>
Horas del Curso	40
Cupos postulados por Comuna	25
Valor Hora	160.000
Valor Licencia Habilitante	0
Valor Certificación	0

Datos de Contacto

Nombre: Cristian Contreras Lagos
E-Mail: cristian.contreras.l@usach.cl
Teléfono: 992594577