



Programa curso

Inglés comunicacional para el mundo laboral

100 horas

Información general

Descripción del curso

Actualmente, las empresas valoran la importancia de integrar el idioma inglés como una herramienta fundamental para el mundo laboral. La apertura de Chile en este mundo globalizado está exigiendo a todas las empresas que su personal maneje situaciones del idioma inglés que le permitan entablar una conversación con algún cliente, logrando mejorar la calidad del servicio que se entrega.

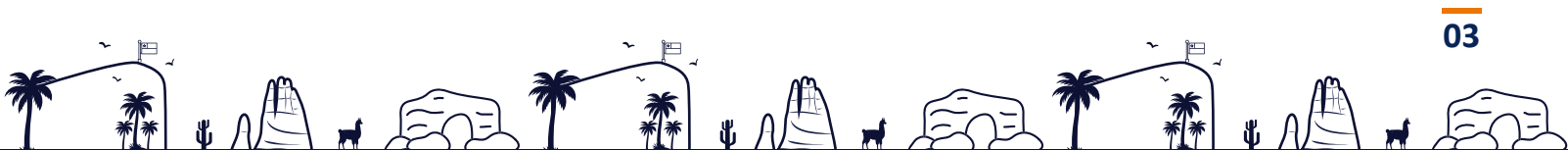
En esta capacitación, cada participante aprenderá a utilizar correctamente vocabulario, estructuras gramaticales y expresiones básicas del idioma inglés para comunicarse de forma conversacional y por escrito a nivel de dificultad elemental en contextos laborales. Será capaz de usar léxico, estructuras y palabras aisladas que les permitan una comunicación de ideas y conceptos.

Objetivo general del curso

Desarrollar capacidades básicas del idioma inglés para manejar herramientas comunicacionales en situaciones laborales, propiciando con esto una interacción clara y precisa con colaboradores/as, jefaturas y clientes extranjeros/as de habla inglesa.

Metodología

La metodología corresponde a la modalidad de clases presenciales con la guía de un relator, que tendrá una extensión de 33 sesiones de 3 horas cronológicas y 1 sesión de 1 hora, para resolver las exigencias de los aprendizajes esperados del curso. El relator guiará el desarrollo de cada actividad, resolviendo dudas y reforzando los conceptos revisados, además, evaluará a cada participante en el logro de los objetivos de aprendizaje del curso.



El curso considera las siguientes actividades metodológicas:

1) Introducción:

A Al inicio de cada clase se abordarán los conceptos y actividades relevantes de la sesión anterior, con el objetivo de retroalimentar y reforzar los aprendizajes esperados.

2) Desarrollo:

A Aplicación de los contenidos teóricos con la guía de un relator experto en la temática.

B Discusión de casos tipo y situaciones reales presentadas por los/las estudiantes y relator.

C Lectura y análisis de artículos relevantes, acorde a la temática del curso.

D Talleres de aplicación de los contenidos.

3) Cierre:

A Evaluaciones escritas, orales y/o prácticas.

B Retroalimentación de los aspectos más importantes.

Infraestructura

Capacitación USACH cuenta con instalaciones adecuadas para el desarrollo de los cursos en la ciudad de Iquique, las cuales disponen de salas y taller para la ejecución de las actividades teóricas y técnicas, equipadas con sillas tipo universitario para cada alumno, notebooks, parlantes, proyectores y pizarras, entre otros.

Las instalaciones poseen áreas comunes adaptadas para recibir a personas con movilidad reducida, además de servicios higiénicos diferenciados.

Recursos asociados

Se entregará a cada estudiante los siguientes recursos:

- Guías, presentaciones, *papers* y otros materiales preparados por los relatores.
- Set de materiales (carpeta, cuaderno y lápiz, entre otros).



Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 1: Pronombres y verbo "to be"	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinguir los pronombres personales, demostrativos y posesivos. ➤ Emplear el verbo ser o estar en su forma presente y pasada. ➤ Pronombres personales, demostrativos y posesivos. ➤ Verbo ser o estar, en forma presente y pasada. 	8 hrs.	12 hrs.
Módulo 2: Expresiones y reglas gramaticales	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresiones de saludos. ➤ Expresiones de despedidas. ➤ Expresiones relacionadas con información personal. ➤ Auxiliares de pregunta y respuesta. ➤ Auxiliares del verbo ser o estar. ➤ Números (1-100). ➤ Preposiciones. 	8 hrs.	12 hrs.
Módulo 3: Estructura gramatical en preguntas y respuestas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preposiciones de lugar. artículos: a, an, the, these, these. ➤ Sustantivos contables y no contables vocabulario: lugares solicitar y entregar direcciones. ➤ Solicitar y entregar características importantes del lugar de trabajo. ➤ Solicitar información sobre viajes. ➤ Sistema monetario. 	8 hrs.	12 hrs.



Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 4: Expresiones en presente simple	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rutinas en el trabajo. ➤ Tiempo verbal: presente simple. ➤ Adverbios de frecuencia. ➤ Verbos para describir rutina diaria. ➤ Vocabulario: la ropa. ➤ La comida. ➤ Días de la semana. ➤ Expresiones de tiempo. ➤ Expresiones para indicar lo que le gusta y lo que le desagrada. 	8 hrs.	12 hrs.
Módulo 5: Presente continuo para expresar actividades en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Uso de verbos relacionados con las tareas del trabajo. ➤ Pronombres y adverbios interrogativos. ➤ Verbo modal should. ➤ Vocabulario. ➤ Expresiones de permiso y solicitudes. ➤ Adjetivos y verbos. ➤ Características de un producto o servicio. ➤ Expresiones y formas lingüísticas para expresar cantidad, precios, identificar y describir productos o servicios y expresar preferencias. ➤ Funciones comunicativas para formular una oferta y rechazarla. 	8 hrs.	12 hrs.



Evaluación

La evaluación que se desarrollará al finalizar el curso debe permitir que los/las participantes puedan demostrar los conocimientos adquiridos, posterior al desarrollo de las sesiones. Para dar cuenta de lo anterior, el curso considera una evaluación final que mide los aprendizajes esperados de los/las participantes. Las evaluaciones serán corregidas por el relator a través de una pauta de evaluación.

Las evaluaciones serán corregidas por el relator, a través de una pauta de evaluación.

Para aprobar el curso se debe obtener una calificación igual o mayor a 4.0 (de una escala de 1.0 a 7.0).

Relator

Se contará con un relator especializado para el desarrollo de las sesiones, quien cuenta con una amplia experiencia en las temáticas que se abordan en el presente curso.

El relator se encargará de entregar los conocimientos teóricos, ser guía para el desarrollo de las actividades prácticas y, además, realizar las retroalimentaciones y evaluaciones necesarias para procurar un correcto aprendizaje de los tópicos revisados en clases.

Además, deberá registrar diariamente la asistencia de los/las participantes.



Certificación

Los/las participantes que aprueben obtendrán un certificado de aprobación del curso, emitido por Capacitación USACH. En caso contrario, se obtendrá un certificado de asistencia.



Propuesta económica

Nombre del curso:	Inglés comunicacional para el mundo laboral.
Horas:	100 horas cronológicas.
N° participantes:	Mínimo 10 participantes.
Modalidad:	Presencial.
Horario:	Jueves y viernes 19:00- 22:00.
Mes de inicio	Mayo 2024.
Precio por participante:	\$350.000.-

Inscripción

1. Para inscribirse debe enviar un correo a iquique@usach.cl indicando el nombre del curso, y se le enviará un correo con los detalles y las instrucciones a seguir para confirmar su participación.
2. Para dar inicio al curso se debe cumplir con el mínimo de matrículas, de lo contrario, las fechas podrían ser modificadas.



CAPACITACIÓN **USACH**

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

¿Dónde encontrarnos?

 Trece Oriente 2211, Iquique  (57)224 8884 - (57) 224 8885 - +569 9050 1794  iquique@usach.cl

 [efusachiquique](#)  [empresas y fundaciones usach zona norte](#)  [efusach_norte](#)