CAPACITACIÓN USACH
UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

Programa curso

Inglés básico comunicativo con mención servicio al cliente

90 horas

Efusach La Serena

Impacto Región de Coquimbo

- Minería
- Servicios
- Turismos
- Eficiencia energética
- Sustentabilidad
- Recursos hídricos
- Economía circular
- Innovación
- Asesorías a emprendedores
- Asesorías técnicas educativas
- Oficios

Formando personas, transformando país.

Información general

Descripción del curso

El curso de inglés básico comunicacional está orientado a personas que poseen muy poco o ningún conocimiento previo en el idioma inglés y que no han desarrollado aún las competencias básicas de comprensión y producción de la lengua.

Objetivo general del curso

Desarrollar la capacidad comunicativa del el/la estudiante, tanto en situaciones sociales como laborales, con un enfoque léxico gramatical, correspondientes a los objetivos de aprendizaje del nivel A1 del marco común de referencia de lenguas (CEFR).

Objetivo específicos del curso

Comprensión auditiva y lectora

- Entender conversaciones muy breves sobre asuntos cotidianos o personales, instrucciones e indicaciones sencillas.
- Identificar la información relevante de lo que se dice en gestiones básicas.
- Identificar la información relevante de anuncios y mensajes breves.

Expresión oral

- Utilizar fórmulas habituales de cortesía.
- Pedir y ofrecer objetos, favores y objetos cotidianos.
- Pedir y dar información personal.
- Realizar presentaciones y descripciones sencillas de personas, lugares, actividades e intereses.

Expresión escrita

- Escribir notas con información, instrucciones e indicaciones muy básicas relacionadas con actividades cotidianas.
- Escribir correspondencia personal muy sencilla, a partir de modelos.
- Escribir pequeños textos sobre temas conocidos con frases sencillas relacionadas con los conectores más básicos “y, o, pero, porque”.

Servicio al cliente

- Comunicarse de forma efectiva, utilizando vocabulario y expresiones aprendidas en los módulos previos, sumando además nuevas técnicas para la comunicación en un contexto comercial y en distintas situaciones comunicativas que pudieran presentarse, ya sean de forma presencial, telefónica o escrita.

Metodología

Se utilizarán estrategias metodológicas enfocadas en la comprensión auditiva y lectora, así como en desarrollar las habilidades de escritura y producción oral.

Se promoverá la interacción entre estudiantes y sus pares, como también con el profesor, para lograr un progreso paulatino del nivel de producción oral elemental.

Infraestructura

Capacitación USACH cuenta con una plataforma LMS adecuada para el desarrollo de los cursos en modalidad e-learning y un enlace directo a las clases que se transmitirán vía *streaming.*

El curso considera las siguientes actividades metodológicas:

1) Introducción:

A	Al inicio de cada clase se abordarán los conceptos y actividades relevantes de la sesión anterior, con el objetivo de retroalimentar y reforzar los aprendizajes esperados.

2) Desarrollo:

A	Aplicación de los contenidos teóricos con la guía de un relator experto en la temática.
B	Discusión de casos tipo y situaciones reales presentadas por los alumnos y relator.
C	Lectura y análisis de artículos relevantes, acorde a la temática del curso.
D	Talleres.

3) Cierre:

A	Evaluaciones escritas, orales y/o prácticas.
B	Retroalimentación de los aspectos más importantes.

Recursos asociados

Se entregará a cada estudiante los siguientes recursos:

➤ Guías, presentaciones, *papers* y otros materiales digitales disponibles en el aula virtual de Capacitación USACH. Además, se utilizará como base el Texto "Top notch fundamentals", siendo proyectado por el profesor durante las clases contando con audios y actividades enfocadas en la comunicación oral.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 1: Names and Occupations.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Decir tu ocupación. ➤ Identificar a tus compañeros. ➤ Deletrear nombres. **Vocabulario:** ➤ Ocupaciones. ➤ El alfabeto. **Gramática**: ➤ Verbo be: afirmaciones singulares y plurales, contracciones. ➤ Preguntas de Yes/No y respuestas cortas. ➤ Errores comunes. ➤ Pronombres sujetos. ➤ Artículos A/An. ➤ Sustantivos: singular y plural/ comunes y propios.	**1.5 hrs.**	**5 hrs.**

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 2 About People.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Presentar a personas. ➤ Decirle a alguien tu nombre y apellido. ➤ Obtener la información de contacto de alguien. **Vocabulario:** ➤ Relaciones (no familiares). ➤ Títulos. ➤ Nombres y apellidos. ➤ Números del 0 al 20. **Gramática:** ➤ Sustantivos y adjetivos posesivos. ➤ Be from: preguntas con where, errores comunes. ➤ Verbo be: preguntas usando what.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 3: Places and how to get there.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Hablar sobre ubicaciones. ➤ Hablar cómo llegar a lugares. ➤ Hablar sobre el transporte. **Vocabulario:** ➤ Lugares en el vecindario. ➤ Lugares. ➤ Maneras de llegar a lugares. ➤ Medios de transporte. ➤ Destinos. **Gramática:** ➤ Verbo Be: preguntas con where. ➤ Pronombre, sujeto It. ➤ El modo imperativo. ➤ By para expresarse sobre medios de transporte.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 4: Family.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Identificar gente en tu familia. ➤ Describir a familiares. ➤ Hablar sobre la familia. **Vocabulario:** ➤ Relaciones familiares. ➤ Adjetivos para describir gente. ➤ Números del 21 al 101. **Gramática:** ➤ Verbo Be: Preguntas con who y errores comunes con adjetivos. ➤ Preguntas con how old. ➤ Adverbios very y so. ➤ Verbo have/has: oraciones afirmativas.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 5: Events and Times.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Confirmar que se está a tiempo. ➤ Hablar sobre la hora de un evento. ➤ Preguntar por cumpleaños. **Vocabulario:** ➤ What time is it? ➤ Early, on time, late. ➤ Eventos. ➤ Días de la semana. ➤ Números ordinales. ➤ Meses del año. **Gramática:** ➤ Verbo Be: preguntas sobre la hora. ➤ Preposiciones in, on y at para fechas y horas. ➤ Contracciones y errores comunes.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 6: Clothes.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Dar y aceptar un cumplido. ➤ Preguntar por colores y tamaños. ➤ Describir la ropa. **Vocabulario:** ➤ La ropa. ➤ Colores y tamaños. ➤ Adjetivos para describir la ropa. **Gramática:** ➤ Pronombres demostrativos: this, that, these, those. ➤ Tiempo presente simple: like, want, need y have. ➤ Oraciones afirmativas y negativas. ➤ Preguntas y respuestas cortas.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 7: Activities.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Hablar sobre actividades de ➤ mañana y tarde. ➤ Describir lo que se hace en el tiempo libre. ➤ Hablar de las tareas domésticas. **Vocabulario:** ➤ Actividades diarias en casa. ➤ Actividades de ocio. ➤ Tareas domésticas. **Gramática:** ➤ Tiempo presente simple: reglas ortográficas de la tercera ➤ persona singular. Preguntas con when y what time. ➤ Preguntas con how often expresiones de tiempo. Preguntas con who como sujeto, errores comunes. ➤ Adverbios de frecuencia y expresiones de tiempo: uso, ubicación y errores comunes.	**1.5 hrs.**	**5 hrs.**

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 8: Home and Neighborhood.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Describir su vecindario. ➤ Preguntar sobre el hogar de alguien. ➤ Hablar sobre muebles y electrodomésticos. **Vocabulario:** ➤ Edificios. ➤ Lugares en el vecindario. ➤ Habitaciones. ➤ Muebles y electrodomésticos. ➤ Vocabulario sobre el hogar y la oficina. **Gramática:** ➤ Tiempo presente simple: preguntas con where, preposiciones de lugar. ➤ There is y there are: Afirmaciones y preguntas de yes/no. ➤ Contracciones y errores comunes. ➤ Preguntas con how many.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 9: Activities and Plans.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Describir el tiempo de hoy. ➤ Hablar sobre planes. ➤ Preguntar sobre las actividades de la gente. **Vocabulario:** ➤ Expresiones sobre el tiempo. ➤ Expresiones sobre el tiempo ➤ presente y futuro. ➤ Vocabulario sobre el tiempo. ➤ Estaciones. **Gramática:** ➤ Tiempo presente continuo. ➤ Afirmaciones: forma y uso. ➤ Preguntas de yes/no. ➤ Preguntas informativas. ➤ Planes futuros. ➤ Participio presente: reglas ortográficas.	**1.5 hrs.**	**5 hrs.**

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 10: Food.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Hablar sobre ingredientes para una receta. ➤ Ofrecer y pedir alimentos. ➤ Invitar a alguien a sentarse a la mesa. **Vocabulario:** ➤ Alimentos y bebidas. ➤ Lugares para almacenar comida en una cocina. ➤ Envases y cantidades. ➤ Verbos culinarios. **Gramática:** ➤ How much/Are there any. ➤ Sustantivos contables e incontables. ➤ How much/Is there any.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 11: Past Events.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Contarle a alguien sobre un evento. ➤ Describir tus actividades pasadas. ➤ Hablar sobre tu fin de semana. **Vocabulario:** ➤ Expresiones pasadas. ➤ Actividades al aire libre. **Gramática:** ➤ Tiempo pasado de Be: There was/There were. ➤ Afirmaciones, preguntas y contracciones. ➤ Tiempo pasado simple: verbos regulares e irregulares. ➤ Afirmaciones, preguntas y respuestas cortas.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 12: Appearance and Health.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Describir la apariencia. ➤ Mostrar preocupación por una lesión. ➤ Sugerir un remedio. **Vocabulario:** ➤ Adjetivos para describir el cabello, la cara y partes del cuerpo. ➤ Accidentes y lesiones. ➤ Dolencias, remedios. **Gramática:** ➤ Describir a la gente con Bbe y have. ➤ Should + forma base para sugerencias.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 13: Abilities and Requests.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Hablar sobre tus habilidades. ➤ Rechazar educadamente una invitación. ➤ Pedir y aceptar un favor. **Vocabulario:** ➤ Habilidades. ➤ Adverbios well y badly. ➤ Razones para no hacer algo. ➤ Favores. ➤ Instrumentos musicales. **Gramática:** ➤ Can y Can't para habilidad. ➤ Too + adjetivo, errores comunes. ➤ Peticiones educadas con could you + forma base. ➤ Sugerencias.	1.5 hrs.	5 hrs.

Módulos y contenidos

Módulos	Contenidos	Horas	
		Teóricas	Prácticas
Módulo 14: Life Events and Plans.	**Objetivos comunicativos:** ➤ Conocer la historia de alguien. ➤ Hablar sobre planes. ➤ Compartir tus sueños para el futuro. **Vocabulario:** ➤ Algunos acontecimientos de la ➤ vida. ➤ Asignaturas académicas. ➤ Más actividades de ocio. ➤ Algunos sueños para el futuro. **Gramática:** ➤ Be going to - forma básica.	1.5 hrs.	5 hrs.

Evaluación

La evaluación que se desarrollará al finalizar el curso debe permitir que los/las participantes puedan demostrar los conocimientos adquiridos posterior al desarrollo de las sesiones. Para dar cuenta de lo anterior, el curso considera una evaluación final que mide los aprendizajes esperados de los/las participantes.

Las evaluaciones serán corregidas por el relator a través de una pauta de evaluación.

Para aprobar el curso se debe obtener una calificación igual o mayor a 4.0 (de una escala de 1.0 a 7.0).

Relator

Se contará con un relator especializado para el desarrollo de las sesiones, quien cuenta con una amplia experiencia en las temáticas que se abordan en el presente curso.

El relator se encargará de entregar los conocimientos teóricos, ser guía para el desarrollo de las actividades prácticas y, además, realizar las retroalimentaciones y evaluaciones necesarias para procurar un correcto aprendizaje de los tópicos revisados en clases.

Además, deberá registrar diariamente la asistencia de los/ las participantes.

Certificación

Los participantes que aprueben obtendrán un certificado de aprobación del curso, emitido por Capacitación USACH. En caso contrario, se obtendrá un certificado de asistencia.

CAPACITACIÓN USACH

CERTIFICADO

CAPACITACIÓN USACH
COMPAÑÍA LIMITADA

Certifica que:

NOMBRE COMPLETO AMBOS APELLIDOS

Ha aprobado el curso

NOMBRE DEL CURSO O DIPLOMADO EN TODA SU EXTENSIÓN

Con calificación final, 00 de una nota máxima (7).

El programa tuvo una duración de xxx horas cronológicas, desarrollándose entre el, 00 de xxxxxxxxxx y el 00 de xxxxxxxxxx de 0000.

Región, 00 de xxxxxxxx de 0000.

Dr. Samuel Navarro Hernández
Director Ejecutivo
Empresas & Fundaciones USACH

Propuesta económica

Nombre del curso:	Ingles Básico Comunicativo con Mención Servicio al Cliente.
Horas:	90 horas cronológicas.
N° participantes:	Mínimo 10 participantes.
Modalidad:	Online sincrónica.
Precio por participante:	$290.000.-

Inscripción

1. Para inscribirse debe enviar un correo a capacitacionlaserena@usach.cl indicando el nombre del curso, y se le enviará un correo con los detalles y las instrucciones a seguir para confirmar su participación.

2. Para dar inicio al curso se debe cumplir con el mínimo de matrículas, de lo contrario, las fechas podrían ser modificadas.

CAPACITACIÓN USACH

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE

¿Dónde encontrarnos?

Pedro Pablo Múñoz #580

+569 75859979 – +569 52081805

capacitaciónlaserena@usach.cl

Capacitación Usach

usachcapacita